

**PÖYTÄKIRJA Nro 2 / 2022**

KOKOUSAIKA	14.2.2022 klo 18.00 – 20.57																											
KOKOUSPAIKKA	Etäkokous																											
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Alina Lehto</td> <td style="width: 20%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Antti Aho, etäyhteys, klo 18.07</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo, poistui klo 20.55 § 30 käsittelyn aikana</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Sebastian Mäkelä, etäyhteys</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Antti Perkkalainen, etäyhteys</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Mirva Pietilä, etäyhteys</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Jani Takamaa, etäyhteys</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Alina Lehto	puheenjohtaja	X	Antti Aho, etäyhteys, klo 18.07	jäsen	X	Marita Huhmarsalo, poistui klo 20.55 § 30 käsittelyn aikana	jäsen	X	Sebastian Mäkelä, etäyhteys	jäsen	X	Antti Perkkalainen, etäyhteys	jäsen	X	Mirva Pietilä, etäyhteys	jäsen	X	Jani Takamaa, etäyhteys	jäsen	X						
Alina Lehto	puheenjohtaja	X																										
Antti Aho, etäyhteys, klo 18.07	jäsen	X																										
Marita Huhmarsalo, poistui klo 20.55 § 30 käsittelyn aikana	jäsen	X																										
Sebastian Mäkelä, etäyhteys	jäsen	X																										
Antti Perkkalainen, etäyhteys	jäsen	X																										
Mirva Pietilä, etäyhteys	jäsen	X																										
Jani Takamaa, etäyhteys	jäsen	X																										
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja, etäyhteys</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>etäyhteys,</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä etäyhteys,</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Jouni Pummila, hallintopäällikkö, pöytäkirjan pitäjä</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja, pöytäkirjan pi- tjä</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri, etäyhteys</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Sanna Syrjälä, kehittäjäkoordinaattori, etäyhteys (§ 21 ja 22 klo 19.19 saakka)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja, etäyhteys		X	Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja		X	Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja		X	etäyhteys,			Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä etäyhteys,		X	Jouni Pummila, hallintopäällikkö, pöytäkirjan pitäjä		-	Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja, pöytäkirjan pi- tjä		X	Tuomo Saari, kunnaninsinööri, etäyhteys		X	Sanna Syrjälä, kehittäjäkoordinaattori, etäyhteys (§ 21 ja 22 klo 19.19 saakka)		X
Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja, etäyhteys		X																										
Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja		X																										
Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja		X																										
etäyhteys,																												
Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä etäyhteys,		X																										
Jouni Pummila, hallintopäällikkö, pöytäkirjan pitäjä		-																										
Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja, pöytäkirjan pi- tjä		X																										
Tuomo Saari, kunnaninsinööri, etäyhteys		X																										
Sanna Syrjälä, kehittäjäkoordinaattori, etäyhteys (§ 21 ja 22 klo 19.19 saakka)		X																										
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 18																											
ASIAT	§§ 18 - 30																											
-PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 20																											
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Alina Lehto</td> <td style="width: 20%;">Päivi Lappinen</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> <td></td> </tr> </table>	Alina Lehto	Päivi Lappinen		puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																						
Alina Lehto	Päivi Lappinen																											
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä . päivänä helmikuuta 2022</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Sebastian Mäkelä</td> <td style="width: 20%;">Antti Perkkalainen</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>	Sebastian Mäkelä	Antti Perkkalainen																									
Sebastian Mäkelä	Antti Perkkalainen																											
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille .2.2022</p> <p>Mikko Huhtala kunnanjohtaja</p>																											

Sisällysluettelo

<b>18 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....</b>	<b>25</b>
<b>19 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>25</b>
<b>20 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA .....</b>	<b>25</b>
<b>21 § VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON NIMEÄMINEN VALTUUSTOKAUDELLE 2021-2025.....</b>	<b>26</b>
<b>22 § KYLIEN KEHITTÄMISRAHA 2022.....</b>	<b>28</b>
<b>23 § AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN.....</b>	<b>30</b>
<b>24 § HANKKEIDEN TILANNE JOIHIN KUNTA ON MYÖNTÄNYT ALKUPÄÄOMALAINAA .....</b>	<b>31</b>
<b>25 § VUODEN 2021 INVESTOINTIHANKKEIDEN TOTEUTUMINEN .....</b>	<b>32</b>
<b>26 § KAUHAVAN VESI OY:N OMISTAMIEN JÄRVINET OY:N OSAKKEIDEN LUNASTAMATTA JÄTTÄMINEN .....</b>	<b>34</b>
<b>27 § EVIJÄRVEN KUNNAN SELVITYS ETELÄ-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEELLE .....</b>	<b>35</b>
<b>28 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....</b>	<b>39</b>
<b>29 § ILMOITUSASIAT .....</b>	<b>40</b>
<b>30 § MUUT ASIAT .....</b>	<b>41</b>

## 18 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 18  
14.2.2022

**Ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään: Järviseudun koulutuskuntayhtymän (JAMI) rehtori Matti Väänänen oli kertomassa hallitukselle JAMI:n ajankohtaisista asioista.

## 19 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall § 19  
14.2.2022

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## 20 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall § 20  
14.2.2022

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sebastian Mäkelä ja Antti Perkkalainen.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sebastian Mäkelä ja Antti Perkkalainen.

## 21 § VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON NIMEÄMINEN VALTUUSTOKAUDELLE 2021-2025

Khall § 156

30.8.2021 Valmistelija: hallintopäällikkö Jouni Pummila

Kunnanhallitus on päättänyt 17.9.2018 §:ssä 152, että Evijärvellä toimii yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto. Yhdistetty toiminta on tarkoituksenmukaista, jos kunnan alueella on vain vähän alojen järjestötoimintaa.

Evijärven kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön (KH 26.11.2018 § 198) vanhus- ja vammaisneuvosto on vanhuspalvelulakiin (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 980/2012) ja vammaispalvelulakiin (Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380/1987) perustuva Evijärven kunnanhallituksen valtuustokaudeksi asettama toimielin. Vanhus- ja vammaisneuvosto on kunnan ja sen alueella asuvien ikääntyneiden, vammaisten tai pitkäaikaissairaiden henkilöiden, heidän omaistensa ja järjestöjensä yhteistyöelin.

Vanhus- ja vammaisneuvostossa on enintään 8 varsinaista jäsentä ja heillä henkilökohtainen varajäsen, jotka kunnanhallitus nimeää järjestöjen esityksestä. Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajaksi vanhusneuvostoon yhden henkilön.

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi on valtuustokausi. Neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joiden toimikausi on kaksi kalenterivuotta kerrallaan. Vanhusneuvoston sihteerinä toimii kunnanhallituksen nimeämä henkilö. Sihteerin tehtävät ovat esityslistan koostaminen yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen valmistelu ja jakelu.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus nimeää oman edustajansa (varsinainen jäsen ja varajäsen) ja pyytää seuraavia tahoja esittämään yhtä edustajaa (varsinainen jäsen ja varajäsen) vanhus- ja vammaisneuvostoon valtuustokaudeksi:

- Evijärven seurakunta,
- Järviseudun omaishoitajat ry,
- Veteraanijärjestö,
- Eläkeliitto,
- Lions Club Evijärvi,
- Järviseudun Invalidit ry,
- Järviseudun Hengitysyhdistys ry,
- Järviseudun Diabetesyhdistys ry,
- Lappajärven – Evijärven Kehitysvammaisten tuki ry.

Ehdotukset pyydetään antamaan 30.10.2021 mennessä. Kunnanhallitus nimeää edustajat järjestöjen ehdotusten perusteella. Neuvoston sihteeriksi nimetään kehittäjäkoordinaattori.

**Päätös:** Valittiin edustajaksi Antti Perkkalainen ja varaedustajaksi Esko Ahonen, sekä pyydetään seuraavia tahoja esittämään yhtä edustajaa (varsinainen jäsen ja varajäsen) vanhus- ja vammaisneuvostoon valtuustokaudeksi:

- Evijärven seurakunta,
- Järviseudun omaishoitajat ry,
- Veteraanijärjestö,

- Eläkeliitto,
- Lions Club Evijärvi,
- Järviseudun Invalidit ry,
- Järviseudun Hengitysyhdistys ry,
- Järviseudun Diabetesyhdistys ry,
- Lappajärven – Evijärven Kehitysvammaisten tuki ry.

Ehdotukset pyydetään antamaan 30.10.2021 mennessä. Neuvoston sihteeriksi nimitetään kehittäjäkoordinaattori.

Khall § 21  
14.2.2022

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kunnanhallitus on saanut ehdotukset vanhus- ja vammaisneuvostonjäseniksi pyydettyiltä tahoilta seuraavasti:

- Evijärven seurakunta: Paula Puotinen (vara Mauno Puotinen)
- Järviseudun omaishoitajat ry: ei ehdotusta
- Veteraanijärjestö: ei ehdotusta
- Eläkeliitto: Anneli Mars ( - )
- Lions Club Evijärvi: ei ehdotusta
- Järviseudun Invalidit ry: ei ehdotusta
- Järviseudun Hengitysyhdistys ry: Päivi Kultalahti (Kaija Palomäki)
- Järviseudun Diabetesyhdistys ry: ei ehdotusta
- Lappajärven – Evijärven Kehitysvammaisten tuki ry: ei ehdotusta

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus:

1. nimeää vanhus- ja vammaisneuvoston valtuustokaudelle 2021 – 2025 ehdotetun mukaisesti:

- Evijärven seurakunta: Paula Puotinen (vara Mauno Puotinen)
- Järviseudun omaishoitajat ry: -
- Veteraanijärjestö: -
- Eläkeliitto: Anneli mars ( - )
- Lions Club Evijärvi: -
- Järviseudun Invalidit ry: -
- Järviseudun Hengitysyhdistys ry: Päivi Kultalahti (Kaija Palomäki)
- Järviseudun Diabetesyhdistys ry: -
- Lappajärven – Evijärven Kehitysvammaisten tuki ry: -
- Kunnanhallitus: Antti Perkkalainen (Esko Ahonen)
- Sihteeri: Kehittäjäkoordinaattori Sanna Syrjälä

2. valtuuttaa neuvoston täydentämään itse kokoonpanoan tarpeen ja oman harkinnan mukaan

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Merkittään: Kehittäjäkoordinaattori Sanna Syrjälä oli läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan.

## **22 § KYLIEN KEHITTÄMISRAHA 2022**

Khall § 22

14.2.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kylien kehittämiskassa perustettiin Evijärven kunnan 150-vuotisjuhlavuoden kunniaksi vuonna 2017.

Kylien kehittämiskassa on vahvasti kuntastrategian linjausten mukaista toimintaa. Asu-  
misen ja hyvinvoinnin kokonaisuuden alla, päämääränä on turvallinen ja viihtyisä  
asuin ympäristö sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Tavoitteeksi on kirjattu  
että, ”Kunta luo aktiivisesti kuntalaisille edellytyksiä liikkumiseen ja kulttuurin harrasta-  
miseen. Evijärvi kehittää kyliä vireiksi ja yhteisöllisiksi.” Kylien kehittämiskassa liittyy  
vahvasti kuntalaisten osallistamiseen ja aktiiviseen osallistamiseen sekä kylien akti-  
vointiin, vireyteen ja yhteisöllisyyteen, jotka ovat myös kuntastrategian mukaista toi-  
mintaa. Kehittämiskassalla edistetään harrastus-, liikunta-, kulttuuri-, virkistys- ja elin-  
keinotoimintaa Evijärvellä sekä tuetaan kylien kehittämistä ja sen suunnittelua.

Yhdistykset ovat hakeneet kylien kehittämiskassaa aktiivisesti. Sitä ovat hakeneet  
kaikki Evijärven kylät ja monet eri toimijat. Kylien kehittämiskassa on nähty kaikilla ta-  
hoilla hyväksi asiaksi. Kylien kehittämiskassa toimii osaltaan osallistavana budjetoin-  
tina, kun kylät ja muut toimijat voivat hakea kunnan varaamista kehittämiskassoista va-  
roja oman toimintansa ja samalla koko kunnan kehittämiseen.

Kylien kehittämiskassaan hyödynnetään pääasiassa kunnan sijoitustoiminnan tuottoja.  
Kylien Kehittämiskassa on vuosien aikana todettu hyväksi ja toimivaksi käytännöksi ja  
jakokäytäntöä on päätetty jatkaa toistaiseksi (KH § 55, 29.3.2021). Vuosittain jaetta-  
vaksi budjetoitavaa rahaa ja jakoperusteita päivitetään tarvittaessa. Kylien ke-  
hittämiskassaa on varattu vuoden 2022 talousarvioon 30.000 euroa.

Vuodelle 2022 on suunnitteilla aiempien vuosien tapaan kaksi hakua. Vuoden 2022  
haut ovat keväällä 15.2.–20.3.2022 ja syksyllä 29.8.–11.9.2022. Kevään ja syksyn  
hauissa ovat käytössä samat jakoperusteet. Kehittämiskassojen jakamisesta pääte-  
tään kunnanhallituksessa hakuajojen päättymisen jälkeen.

Kylät ja kylien toimijat ideoivat itse kylän kehittämistarpeita ja kehittämistä. Hakemuk-  
sessa tulee esittää kehittämiskohteen/-idean lisäksi toteutettavat toimenpiteet, toteu-  
tustapa ja toteuttajataho, aikataulu ja rahoitussuunnitelma sekä kustannusarvio. Kyliä  
ja kylien toimijoita kannustetaan hakemaan hankerahoitusta pitkäjänteiseen kehittä-  
miseen, jolloin kunnan kehittämiskassa voi toimia kuntarahoitusosuutena suurempaan  
hankkeeseen.

Aiempien vuosien mukaisesti kylien kehittämiskassahankkeet on jaettu kolmeen koko-  
luokkaan: pieniin, keskisuuriin ja suuriin hankkeisiin. Hankkeita on suunnitteilla tukea  
samoilla tukiprosenteilla kuin aiemmin. Pienien hankkeiden tuki on korkeintaan 100 %  
ja keskisuurten hankkeiden tuki voi olla enintään puolet hankkeen kokonaiskustan-  
nuksista. Suurten hankkeiden (yli 10.000 €) mahdollisesta tuesta ja määrärahasta  
päädetään erikseen. Varattu määräraha on kohdennettu ensisijaisesti kylien kehittä-  
miseen liittyviin pieniin ja keskisuuriin hankkeisiin.

Tapahtumiin on mahdollista hakea tukea, jota voidaan myöntää korkeintaan 400 eu-  
roa/tapahtuma pienten hankkeiden tuen (100 %) mukaisesti. Tasavuosisyys

täyttävä yhdistys voi saada johonkin juhluvuotensa aikana järjestämäänsä tapahtumaan Kylien kehittämisrahasta tapahtumiin suunnattua avustusta kaksinkertaisena.

Jakoperusteissa ehdotuksena on edelleen, että valtuustoaloitteen mukaisesti kylien kehittämisrahaa voi hakea ja hyödyntää sydäniskurien (defibrillaattoreiden) hankintaan kylille.

Kaikkea varattua rahaa ei välttämättä jaeta kokonaan. Jaettava summa riippuu kylien tekemistä hakemuksista ja hankkeista. Hakijana on oltava kyläyhdistys, osuuskunta, kylässä toimiva yhdistys tai niiden yhteenliittymä.

Tukea ei voi käyttää kunnan lakisääteisten toimintojen rahoittamiseen eikä tieverkon perusparannukseen. Kylien kehittämisrahaa ei myönnetä poliittiseen tai uskonnolliseen aatteelliseen toimintaan. Poliittiset ja uskonnolliset yhteisöt voivat hakea kylien kehittämisrahaa. Kylien kehittämisrahan myöntäminen poliittisille ja uskonnollisille yhteisöille arvioidaan tapauskohtaisesti.

Kylien kehittämisrahaa saavien toimijoiden tulee raportoida hankkeen etenemisestä ja toteutumisesta kuntaan. Vuoden 2022 aikana haettavissa hankkeissa kylien kehittämisrahahankkeiden toteutusaika on vuoden 2022 loppuun.

Kylien kehittämisrahan hausta ilmoitetaan kunnan www- ja facebook-sivuilla sekä Järvisseudun Sanomissa.

Oheismateriaalina on kylien kehittämisrahan hakulomake ja jakoperusteet.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä vuonna 2022 käytössä olevat kylien kehittämisrahan jakoperusteet ja että
- kylien kehittämisrahan hakuajat ovat 15.2.–20.3.2022 ja 29.8–11.9.2022.
- Kehittämisrahan jaosta päätetään kunnanhallituksessa hakuaikojen päättymisen jälkeen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Merkitään: Kehittäjäkoordinaattori Sanna Syrjälä oli läsnä tämän pykälän käsitteilyn ajan.

## 23 § AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN

Khall § 23

14.2.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kunnanhallitukselle on saapunut avustushakemus Evijärven 4H-yhdistykseltä (20 000 €) sekä Järviseudun omaishoitajat Ry:ltä (1000 €).

Vuonna 2022 talousarviossa on varattu kunnanhallituksen kustannuspaikalta jaettava avustuksiin 19 000 euroa. Vuonna 2021 4H-yhdistys haki avustusta 20 000 euroa ja avustusta myönnettiin 17 000 euroa. Järviseudun omaishoitajat Ry haki vuonna 2021 avustusta 1000 euroa ja avustusta myönnettiin 200 euroa.

Evijärven 4H-yhdistyksen sekä Järviseudun omaishoitajat Ry:n avustushakemukset oheismateriaalina

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää myöntää Evijärven 4H-yhdistykselle avustusta 17 500 euroa ja Järviseudun omaishoitajat Ry:lle 200 euroa vuodelle 2022.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja teki muutetun pohjaehdotuksen.

**Kunnanjohtajan muutettu ehdotus:** Kunnanhallitus päättää myöntää Evijärven 4H-yhdistykselle avustusta 17 500 euroa ja Järviseudun omaishoitajat Ry:lle 500 euroa vuodelle 2022.

**Päätös:** Kunnanjohtajan muutettu pohjaehdotus tuli yksimieleisesti kunnanhallituksen päätökseksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi



## 24 § HANKKEIDEN TILANNE JOIHIN KUNTA ON MYÖNTÄNYT ALKUPÄÄOMALAINAA

Khall § 24

14.2.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Evijärven kunta myöntää alkupääomallainaa mahdollistaakseen erilaisten hankkeiden toteuttamisen kunnassa. Käytännössä hankkeiden rahoitus on varsin takapainotteinen, jolloin alkupääomallainaa mahdollistaa hankkeen aikaisen rahoituksen sekä mahdolliset viivytykset hankkeiden maksatusvaiheessa.

Kunta on myöntänyt alkupääomallainaa seuraaville hankkeille, joita ei edellisessä katsauksessa (KH 13.9.2021 § 172) ole todettu valmiiksi ja alkupääomallainaa loppuun maksetuksi:

- Elinvoimainen Evijärvi (KH § 118, 15.6.2015)
- ENS investointihanke (KH § 169, 8.10.2018)

Hankkeiden velkakirjoissa on sovittu, että alkupääoma maksetaan takaisin, kun hanke on saanut ELY-keskukselta tarvittavan maksatuksen.

ENS:n -hankkeella kunnan myöntämän lainan takaisinmaksu kokonaisuudessaan arvioitu tapahtuvan vuoden 2022 loppuun mennessä.

Elinvoimainen Evijärvi –hankkeesta saadun ELY-keskuksen maksatuspäätösselvityksen mukaan hanke ei saanut täysimääräistä avustusta. Kunnanhallitus valtuutti 15.2.2021 § kunnanjohtajan sopimaan lainan loppuosan korvausjärjestelyistä. Myönnetyn alkupääomallainan loppuosan korvausjärjestelyistä on sovittu.

Oheismateriaalina on tilanne hankkeittain.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Hallitus merkitsee hankkeiden tilanteen tiedokseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 25 § VUODEN 2021 INVESTOINTIHANKKEIDEN TOTEUTUMINEN

Khall § 25

14.2.2022 Valmistelija: kunnaninsinööri Tuomo Saari

Vuodelle 2021 talousarvion investointeihin on varattu seuraavasti rahaa:

Menot	Varaus	Toteuma	Avustus	Kunnan osuus
<b>KUNNANHALLITUS</b>				
Maa- ja vesialueet, käyttöomaisuuden osto				
-hyötykäyttöaseman maapohja	40 000	36 500		
Järven kunnostus	50 000	102 895	51 127	51 768
Tietokoneiden uusiminen		4 923		
<b>SIVISTYSTOIMI</b>				
Liikuntapaikkarakentaminen				
- urheilukentän varasto, pukutila ja wc	20 000	21 799		
Sisäliikuntatilan laajennus koulukeskukseen	700 000	1 385 837	450 000	935 837
<b>YHDYSKUNTAPALVELUT</b>				
Antinniemen rantapuistikko	10 000	4 414		
Koulukeskuksen aluerakenteet	30 000	-		
Hyötykäyttöaseman asfaltointi	35 000	33 979		
<b>VESILAITOS</b>				
Verkoston peruskorjaus / runkolinjojen uusiminen	30 000	-		
Talojohtojen rakentaminen	10 000	25 779		
<b>VIEMÄRILAITOS</b>				
Viemäriverkoston saneeraus	20 000	14 738		
<b>TALONRAKENNUS</b>				
Antinrinne / terveyskeskuksen saneeraus	500 000	817 053		
Kohdistamattomat investoinnit	30 000	27 444		
<b>Menot yhteensä</b>	<b>1 475 000</b>	<b>2 475 365</b>		
Kaavatonttien myynti	15 000	-		
<b>Tulot yhteensä</b>	<b>15 000</b>	-		
<b>Netto</b>	<b>1 460 000</b>	<b>2 475 365</b>	<b>501 627</b>	<b>1 973 738</b>

Vuodelle 2021 päätetyt investointihankkeet ovat toteutuneet lukuun ottamatta koulu-keskuksen aluerakentamista ja vesijohtoverkoston peruskorjausta/runkolinjojen uusimista. Investointien kokonaismenot vuodelle 2021 ovat yhteensä 2 475 365 €. Avustuksia investointeihin kunta on saanut yhteensä 501 627 €, joten kunnan osuus vuoden 2021 investoinneista on 1 973 738 €.

Vuonna 2020 aloitettu Antinrinteen/terveyskeskuksen saneeraus jatkui vuoden 2021 aikana. Rakennuksen kokonaiskerrosala on n.5200 m<sup>2</sup>. Saneeraustyö aloitettiin rakennuksen terveyskeskus –osasta, joka valmistui joulukuussa 2020. Vuoden 2021 tammikuussa saneeraustyö jatkui vanhustenpalvelukeskus –osassa. Saneeraus valmistui kalustehankintoihin lopullisesti joulukuussa 2021. Saneeraustarpeen aiheutti rakennuksessa ilmenneet sisäilmaongelmat, joten saneerauksen päämääränä oli saada rakennuksesta terveellinen ja turvallinen sen käyttäjille.

Saneeraustyön edetessä ilmeni jonkin verran tarvetta suunniteltua laajemmalle saneeraustyölle, josta aiheutui talousarvioon varattua summaa suurempi toteuma. Sekä terveyskeskuksen että vanhustenpalveluyksikön lisätöiden laskutus kohdistui pääosin vuodelle 2021.

Antinrinteen/terveyskeskuksen saneerauksen kokonaiskustannusten loppusumma on yhteensä 1 396 158 €.

Sisäliikuntatilan laajennus koulukeskukseen alkoi keväällä 2021. Laajennushanke jatkuu vuonna 2022 valmistuen kesäkuun puolella välissä.

Laajennushankkeen kustannukset on kunnan investointiohjelmassa jaettu kahdelle vuodelle. Kustannustenjako on tehty ennemmin kuin on tiedetty laajennuksen tarkempi maksuerätaulukointi ja kustannusten jakautuminen eri vuosille.

Liikuntasalin laajennukselle on myönnetty Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämää avustusta yhteensä 624 000 €, josta vuodelle 2021 on saatu maksatusta 450 000 €.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2021 investointien toteutumisen tiedokseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, puh. (06) 2412 3248, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 26 § KAUHAVAN VESI OY:N OMISTAMIEN JÄRVINET OY:N OSAKKEIDEN LUNASTAMATTA JÄTTÄMINEN

Khall § 26

14.2.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue on ilmaissut kiinnostuksensa ostaa yhden Järvinet Oy:n a-osakkeen. Osakkeen omistaminen mahdollistaa hyvinvointialueelle Järvinet Oy:n palveluiden käyttämisen inhouse-asetuksessa. Tämä parantaisi Järvinet Oy:n liiketoimintaa ja korvaisi osan Sote / hyvinvointialueuudistuksen myötä menetettävästä liikevaihdosta. Kauhavan Vesi Oy on päättänyt myydä yhden osakkeen Järvinet Oy:stä, mikä mahdollistaa suunnitellun osakekaupan hyvinvointialueelle.

Järvinet Oy:n yhtiöjärjestys määrittelee nykyisille omistajille etuosto-oikeuden mahdollisesti siirtyvään osakkeeseen. Yhtiöjärjestyksessä määritellään myös hallituspaikan omaaville omistajille tasaomistus (a-osakkeet). Tämä tarkoittaa sitä, että Alajärvi, Lappajärvi, Soini, Vimpeli, Järviseudun koulutuskuntayhtymä, Evijärvi, Kauhava, Kuortane ja Kuntayhtymä Kaksineuvoinen eivät käytännössä voi tätä osaketta ostaa, sillä muuten yhtiöjärjestystä ei noudateta ja kauppa peruuntuu.

Pienosakkailla (Millespakka Oy, Ähtäri ja Alavus) on mahdollisuus osakkeen etuostoon, mutta osakkeen ostolla ei ole heille käytännön merkitystä.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Evijärven kunta ei käytä etuosto-oikeutta Kauhavan Vesi Oy:n myymään Järvinet Oy:n osakkeeseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **27 § EVIJÄRVEN KUNNAN SELVITYS ETELÄ-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEELLE**

Khall § 27

14.2.2022

Valmistelijat: hallintopäällikkö, kunnaninsinööri ja kunnanjohtaja

### **Selvityksen taustaa**

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Etelä-Pohjanmaan kunnilta vastuu siirtyy Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annettu laki 616/2021 (myöhemmin VPL) tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa (VPL 26.2 §).

Kunnan on täydennettävä edellä tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (VPL 26.3 §).

Edellä 26 §:ssä säädetty selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa (VPL 40 §).

Kuntaliiton tulkin mukaan lähtökohta on se, että kunnan selvityksen antaa kunnan valtuusto, mikäli hallintosäännössä ei toisin määrätä.

Evijärven kunnan hallintosäännön 18 § kohtien 1 ja 12 perusteella kunnanhallitus on toimivaltainen viranomaisen antamaan pyydetyn selvityksen Evijärven kunnan osalta.

### **Selvitys käytössä olevista toimitiloista**

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat tai kunnan osakeomistuksen perusteella hallitsevat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan.

Ns. vuokra-asetuksen mukaan sellaisten kunnan omassa hallinnassa olevien tilojen, joista ei ole vuokrasopimusta, osalta tehtävä siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välissä vuokrasopimuksissa. Asetusluonnos on lausunnolla kunnissa 24.1.2022 saakka. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023 – 2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyä. Voimaanpanolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi. Edelleen rajoituslain (548/2016) mukaan lain voimaantulon jälkeen ja vuoden 2023 jälkeen voimassa oleviin sopimuksiin on kirjattava irtisanomisehto, jonka mukaan hyvinvointialueella on oikeus irtisanoa sopimus vuosina 2024 ja 2025 kahdentoista kuukauden irtisanomisajalla ilman korvausvelvollisuutta.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat Evijärven kunnan osalta on lueteltu liitteessä 1. Ilmoitetut tilakustannukset (vuokrat) ovat 2021 / 2022 kustannuksia. Tilojen pinta-ala- ja käyttäjätiedot ovat pääasiassa 1.1.2022 tietoja.

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän omistamat toimitilarakennukset siirtyvät kokonaisuudessaan hyvinvointialueen omistukseen. Eskoon sosiaalipalveluiden kuntayhtymän kiinteistöt, toimitiloja koskevat vuokrasopimukset ja toimitilojen hallintaan oikeuttava muu omaisuus siirtyvät sille hyvinvointialueelle, jonka alueella toimitilat sijaitsevat.

Toimitilatietoja tarkistetaan ja päivitetään 30.6.2022 saakka ja tämän jälkeenkin tapahtuvat muutokset huomioidaan 1.1.2023 alkavissa kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa.

### **Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta**

Voimaanpanolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämistä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveystalvelujen tuottaminen. Selvitys Evijärven kunnan siirtyvästä omaisuudesta on liitteenä 2.

### **Selvitys siirtyvistä sopimuksista**

Voimaanpanolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosi-  
aali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hy-  
vinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialu-  
eelle.

Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa  
koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutu-  
nut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden  
päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättä-  
misestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021  
– 31.12.2022.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on käyttänyt sopimusten tallentami-  
seen tweb-asianhallintajärjestelmää, johon siirtyvät sopimukset on kunnassa tallen-  
nettu. Siirtyvät tilavuokrasopimukset ja muut sopimukset ovat erillisessä liitteessä.

Evijärven kunta ehdottaa, että Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvät liit-  
teessä 3 mainitut sopimukset.

### **Selvitys siirtyvistä vastuista**

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljellejääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siir-  
tää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut ja-  
kautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

Tehdyn selvityksen aikana ei ole tullut esiin Evijärven kunnalta hyvinvointialueelle siir-  
tyviä sopimuksia, joiden kohdalla edellä mainittu tilanne toteutuisi. Mikäli tällaisia siir-  
tyviin tehtäviin liittyviä jakautuvia vastuita havaitaan myöhemmin, niistä annetaan sel-  
vitys hyvinvointialueelle selvitysten täydennysajan puitteissa.

### **Selvitys siirtyvästä henkilöstöstä**

Voimaanpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen  
tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvoin-  
tialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovu-  
tukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskelu-  
huollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyh-  
tymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja  
tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista  
tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen pal-  
velukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaat-  
iossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhteensa jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työso-  
pimuksen / viranhoidomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen

Evijärven kunta antaa liitteenä 4 olevan arvion Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää:

1. antaa Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle pykälän liitteiden 1 - 4 mukaisen selvityksen,
2. esittää, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Evijärven kunnalta Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle,
3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä ja
4. antaa päätöksen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-  
kunimi@evijarvi.fi



## 28 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall § 28

14.2.2022 Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta 31.1.2022

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:  
Päätökset §:t

Kunnaninsinööri:  
Päätökset §:t

Sivistystoimenjohtaja:  
Päätökset §:t  
21 oppilastuolien hankinta  
27 Eron myöntäminen  
47 Kuraattorin palkkaaminen

Kirjastonjohtaja:  
Päätökset §:t

Hallintopäällikkö:  
Päätökset §:t

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:  
Päätökset §:t

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 29 § ILMOITUSASIAKSET

Khall § 29  
14.2.2022

1. 052.2sasi\_kiinteistonluovutusilmoitus.1643035641825.pdf
2. 052.2sasi\_kiinteistonluovutusilmoitus.1644073784276.pdf
3. Alajärven kaupunki, Kutsu JÄRVISEUDUN KUNNANVALTUUSTOJEN YHTEINEN VALTUUSTOSEMINAARI 24.2.2022, 9.2.2022.docx
4. Elintarvikekehitys\_11\_tukiryhmä\_ASIALISTA\_15022022, 8.2.2022.pdf
5. EPOPELY, Ote jätehuoltorekisteristä, Mustajärvi Arto\_Evijärvi\_9.2.2022.pdf
6. EPSHP Tiedote\_Nyrkki\_07022022.docx
7. EPSHP Tiedote\_Nyrkki\_24012022.docx
8. EPSHP Tiedote\_Nyrkki\_31012022.docx
9. Eskoo, Valt 27.1.2022 § 7, 31.1.2022.pdf
10. FI\_Metsankayttoilmoitus, 26.1.2022.pdf
11. FI\_Metsankayttoilmoitus, 31.1.2022, 2.pdf
12. FI\_Metsankayttoilmoitus, 31.1.2022.pdf
13. JAMI, Yhtymähallituksen pöytäkirja 1\_2022\_tarkastettu, 8.2.2022.pdf
14. LSSAVI, TTL 58 g § EPSHP 27.1.2022, 31.1.2022.pdf
15. LSSAVI, TTL 58+58 D EPSHP 27.1.2022, 31.1.2022.pdf
16. Metsähallitus, Signed\_MH 556-2022 Nivelkärsäisten tutkimuslupa 2022-2024, 7.2.2022.pdf
17. MML, Vesijätön lunastus, 8.2.2022.pdf
18. Ohry 1\_17.1.2022 Muistio Etelä-Pohjanmaan maakuntakaava 2050.docx
19. Soinin kunta, Liite\_1\_Kunnanhallitus\_31.01.2022\_§\_5\_Kraaterijärven\_Geopark\_-toimin, 7.2.2022.PDF
20. VM, Digikannustimen hakukirje\_2022\_02\_04\_11\_53\_07\_151, 7.2.2022.pdf
21. VN\_721\_2022-YM-1Erytisavustushakuilmoitus Avustukset ikäohjelmasta kuntien ikääntyneiden asumisen kehittämiseen, 31.1.2022.pdf
22. YM, 2022Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelma - hakuilmoitus, 3.2.2022.pdf
23. VN\_2633\_2022-STM-2 Ohjauskirje Hätäjärrumekanismiin liittyvien toimenpiteiden jatkaminen 2309535\_3\_1, 31.1.2022.pdf
24. VN\_3974\_2022-STM-1 Alueellisina epidemian torjuntatoimenpiteinä käytettävien rajoitusten harki 2346853\_3\_1, 10.2.2022.pdf
25. Varhaiskasvatuksen tyytyväisyyskysely

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

### **30 § MUUT ASIAT**

Khall § 30  
14.2.2022

1. Seuraava kokous 14.3.2022 klo 18.00
2. Kesätyöllistämistuki
3. Geopark –valmistelutilanne
4. Kuntastrategian ohjausryhmä 17.2.
5. Kopa hankkeen yhteinen iltakoulu 24.2.
6. Aurinkovoima-asiasta tulossa iltakoulu
7. Kevyenliikenteen väylä
8. Vuoden 2022 investointien aikataulu
9. Kiinteistökauppa
10. Teknisen toimiston toimistosihteerin haku
11. Sillankorva
12. Kantatie 68 talvihoito

Merkittiin: Marita Huhmarsalo poistui klo 20.55

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 18 – 20, 22, 24, 25, 28 - 30
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 21, 23, 26, 27
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti  Evijärven kunnanhallitus Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: <a href="mailto:evijarven.kunta@evijarvi.fi">evijarven.kunta@evijarvi.fi</a>  Pykälät 21, 23, 26, 27  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:  Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a> , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Pykälät  Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää tiedoksisaannista</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika <b>päivää tiedoksisaannista</b></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika <b>päivää</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<p><b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>