

**PÖYTÄKIRJA Nro 5 / 2021**

KOKOUSAIKA	29.3.2021 klo 17.33 – 19.20		
KOKOUSPAIKKA	kunnanvirasto, valtuustosali		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Jari Anttikoski	puheenjohtaja	X
	Markus Kattilakoski	jäsen	-
	Teemu Kauris, etänä	jäsen	X
	Aapo Kirsilä	jäsen	-
	Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X
	Alina Lehto	jäsen	-
	Satu Ritala	jäsen	X
	Marita Huhmarsalo	varajäsen	X
MUUT SAAPUVILLA OLLEET			
	Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja, etänä		X
	Mikko Saarijärvi, valtuuston I varapuheenjohtaja		-
	Rita Haapasaari, valtuuston II varapuheenjohtaja, etänä		X
	Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä		X
	Jouni Pummila, hallintopäällikkö, pöytäkirjan pitäjä		X
	Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja		X
	Tuomo Saari, kunnaninsinööri		X
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 50		
ASIAT	§§ 50 - 60		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 52		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Jari Anttikoski puheenjohtaja	Jouni Pummila pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  Evijärvellä 29 . päivänä maaliskuuta 2021  Satu Ritala Marita Huhmarsalo		
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille .3.2021  Jouni Pummila pöytäkirjanpitäjä		

Sisällysluettelo

<b>50 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....</b>	<b>80</b>
<b>51 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>80</b>
<b>52 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA .....</b>	<b>80</b>
<b>53 § MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET VUODEN 2020 TALOUSARVIOON.....</b>	<b>81</b>
<b>54 § EVIJÄRVEN KUNNAN VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN.....</b>	<b>82</b>
<b>55 § KYLIEN KEHITTÄMISRAHA 2021.....</b>	<b>86</b>
<b>56 § IKÄPOLIITTISEN OHJELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2021 - 2025.....</b>	<b>88</b>
<b>57 § ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKOJEN JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN MÄÄRÄÄMINEN 13.6.2021 TOIMITETTAVIA KUNTAVAALEJA VARTEN .....</b>	<b>90</b>
<b>58 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....</b>	<b>91</b>
<b>59 § ILMOITUSASIAT .....</b>	<b>92</b>
<b>60 § MUUT ASIAT .....</b>	<b>93</b>

## 50 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 50  
29.3.2021

**Ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 51 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall § 51  
29.3.2021

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Kokoukseen on tuotu asia pöydälle: 29.3.2021 voimaan tulleen lakimuutoksen mukaan kuntavaalit siirtyvät päivälle 13.6.2021. Kunnanhallituksen on päätettävä äänestysajat, äänestyspaikat sekä ennakko- ja laitosäänestys uudelleen. Puheenjohtaja ehdotti, että asia käsitellään §:nä 57.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## 52 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall § 52  
29.3.2021

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Teemu Kauris ja Aapo Kirsilä.

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Marita Huhmarsalo ja Satu Ritala.

## 53 § MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET VUODEN 2020 TALOUSARVIOON

Khall § 53

29.3.2021 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Vuoden 2020 menojen ja tulojen ylityksistä on laadittu selvitys. Selvitys toimitetaan sen valmistuttua hallitukselle oheismateriaalina.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää esittää ylitykset kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **54 § EVIJÄRVEN KUNNAN VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN**

Khall § 54

29.3.2021

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 68a §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöjen kanssa muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kun kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 69 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuskertomukseen on sisällytettävä lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle ja tekee esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Tilinpäätöksen laatiminen, tilinpäätöksen antaminen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tilinpäätöksen saattaminen tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi on kunnanhallituksen tehtävä.

Kuntastrategiassa talouden päämääräksi on asetettu vakaa ja tasapainoinen kuntatalous. Vakaan ja tasapainoisen kuntatalouden varmistaminen on kirjattu yhdeksi kuntastrategian päätavoitteeksi. Kunta teki neljä ylijäämäistä tilinpäätöstä vuosina 2014 - 2017 mutta vuodet 2018 - 2020 ovat olleet alijäämäisiä. Vuonna 2020 kunnassa koottiin talouden tasapainottamistyöryhmä, joka kävi yksityiskohtaisesti läpi kunnan talouden rakenteet ja jonka työn pohjalta on mahdollista ottaa käyttöön taloutta tasapainottavia toimia.

**Vuosi 2020 valmisteltiin alijäämäiseksi. Valtuuston hyväksymässä talousarviossa vuosikate oli -401 680 €. Poistojen (659 360 €) jälkeen tilikauden tulos oli talousarviossa alijäämäinen 1 061 040 €.** Menoista toimintakulut ovat kokonaisuutena 19 629 915 €. Menoja talousarvioon oli kirjattu yhteensä 22 371 215 €. Tuloja talousarvioon oli kirjattu yhteensä 22 373 685.

Vuosi 2020 oli kokonaisuudessaan hyvin poikkeuksellinen. Koronaviruspandemian aiheuttamien poikkeustoimien seurauksena yleisölle avoimet tilaisuudet ja kokoontumiset onnistuivat hyvin rajoitetusti vuoden aikana. Keväällä myös koulut olivat etäopetuksessa usean viikon ajan, mikä edellytti suurta venymistä henkilöstöltä, oppilailta ja oppilaiden perheiltä. Toisaalta vuoden aikana on otettu suuri digiloikka ja etäpalaverien sekä etätyöpäivien hyödyntäminen jatkuu varmuudella myös jatkossa ns. normaalioloissa. Taloudellisesti vuodesta muodostui selvästi arvioitua parempi. Selytyksenä tälle on valtion kunnille maksamien valtionosuuksien korotukset. Evijärvi sai valtionosuuksia 699 t€ arvioitua enemmän – käytännössä saman verran kuin vuosikate on arvioitua enemmän.

**Tilikauden tulokseksi muodostui -449 258 €, mutta vuosikate nousi positiiviseksi, ollen 294 939 €. Vuosikate olikin 697 t€ talousarviota parempi ja talouden toteuma poistojen jälkeen oli noin 612 t€ talousarvioon kirjattua parempi.** Vuosina 2014 – 2017 kunta teki ylijäämäisen tilinpäätöksen. Vuosi 2020 oli toisaalta kolmas alijäämäinen tilikausi peräkkäin.

Toiminnan osalta tilivuosi 2020 toteutui koronaviruspandemian aiheuttamien rajoitusten puitteissa pitkälti talousarvion mukaisesti. Toimintaa sopeutettiin ja varautuminen sekä erityisjärjestelyt aiheuttivat osaltaan muutoksia ja lisätyötä. Myös henkilövaihdokset keskeisissä viroissa syksyn ja talven aikana vaikuttivat osaltaan toimintaan. Poikkeuksellisesta tilanteesta huolimatta kunta jatkoi mahdollisuuksien ja rajoitusten mukaisesti kuntastrategiaan perustuvaa aktiivista toimintaa ja kehittämistä. Kuntastrategiaa on toteutettu toimenpideohjelmalla, asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Uusi toimenpideohjelma vuosille 2020 – 2021 hyväksyttiin kunnanhallituksessa 29.6.2020.

Kokonaisuutena tilinpäätöksessä talousarvioon kirjatut tulot ylittyivät ja menot alittuivat. Tuloja kertyi yhteensä 23 458 765 euroa, joka ylitti budjetoidun reilulla 1,085 M€. Menoja kertyi yhteensä 21 481 029 €, joka alitti talousarvion 890 t€.

Tulopuolella valtionosuuksia kertyi 9,715 M€ ja verotuloja 8,100 M€. Talousarvioon kirjatut valtionosuudet ylittyivät 699 t€, mutta verotulot alittuivat 59 t€. Toimintatuottoja kertyi 1,630 M€ ja ne alittuivat 22 t€ budjetoidusta. Kunnan sijoitukset elivät vuoden aikana reilusti. Keväällä markkinat reagoivat pandemiaan jyrkällä laskulla, josta toipuminen tapahtui kuitenkin verraten nopeasti ja vuoden aikana kirittiin kiinni sijoitusten arvonalenema ja noustiin molempien salkkujen osalta hankintahinnan yläpuolelle. Rahoitustuottoja kunnan tilinpäätöksen kirjattiin 243 t€. Tämä on 157 t€ talousarvioon kirjattua vähemmän. Sijoitustoiminnan alusta lähtien (2016) salkkujen markkina-arvo on 1,867 M€ yli hankintahinnan.

Menopuolella toimintamenoissa palveluiden ostot alittivat talousarvioon kirjatun määrärahan. SOTE-palveluiden kustannukset alittivat talousarvion noin 208 t€. Kaksineuvoisen palveluista ikäihmisten palveluiden kustannukset ylittivät budjetoidun 100 t€ ja sosiaalipalvelut ylittyi 119 t€. Toisaalta perusterveydenhuolto alittui 312 t€ ja erityispalvelut alittui 37 t€ t€. Kaksineuvoisen kautta kulkeva erikoissairaanhoidon laskutus

alitti budjetoidun 71 t€ (-0,73 %). SOTE-kulut kokonaisuutena laskivat 3,28 % tilinpäätökseen 2019 verrattuna ja 1,87 % talousarvioon 2020 verrattuna. Kuntayhtymä Kaksineuvoisessa tehtiin vuoden 2020 aikana talouden tasapainottamistyötä, mikä osaltaan näkyy jo laskeneina kustannuksina.

Vuosia 2019 ja 2020 vertailtaessa huomioitavaa on, että tilinpäätöksissä kokonaismenot ja -tulot kasvoivat. Kokonaismenot kasvoivat 21,029 miljoonasta eurosta 21,481 miljoonaan euroon eli noin 450 tuhatta euroa. Tulot kasvoivat noin 2,915 miljoonaa euroa 20,544 miljoonasta eurosta 23,459 miljoonaan euroon. Vuonna 2020 kunnan kokonaistulot ja -menot olivat vuotta 2019 paremmin tasapainossa ja vuoden 2020 tilinpäätös on noin 440 tuhatta euroa vuoden 2019 tilinpäätöstä parempi (-889 714 €).

Kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää, joka toimii talouden perustana ja puskurina. Vuoden 2020 alijäämäinen tulos pienentää taseeseen kertynyttä ylijäämää. Ylijäämää jää jäljelle 2 837 289,48 euroa. Ylijäämää on 1 178,28 euroa/asukas.

Kuntakonsernin tilinpäätös 2020 on alijäämäinen 318 492,12 €. Kuntakonsernin taseeseen jää kertynyttä ylijäämää 887 025,15 €. Ylijäämää on 368,37 euroa/asukas. Konsernilukujen tarkastelu on merkittävää, sillä kriisikuntakriteerien mukaiset tarkastelut tehdään konserniluvuilla.

Talousarvioon 2020 päätetyistä investoinneista 2 713 000 € toteutui 1 590 967 € ja nettona 1 524 359 euroa. Toteuma investointimenoista on kokonaisuudessaan 56,1 % ja nettona 54,0 %. Nettototeumassa investointimenoista on vähennetty tulot. Isoimmat investoinnit kohdistuivat Antinrinteen/terveyskeskuksen saneerukseen, vesijohdoverkoston saneerukseen, järven kunnostukseen, koulukeskuksen sisäliikuntatilan laajennuksen suunnitteluun, jonka rakentaminen siirtyi vuosille 2021 ja 2022, sekä päiväkotirakentamiseen parkkialueen rakentamisen, kalustuksen ja varustamisen osalta. Varsinainen päiväkodin rakentaminen toteutettiin Kuntarahoituksen leasingrahoituksella.

Vuosina 2018 - 2020 Evijärven kunta teki alijäämäiset tilinpäätökset. Tasapainoisessa kuntataloudessa menojen ja tulojen on oltava pitkässä juoksussa tasapainossa. Vuonna 2020 kunnan talouden tasapainottamiseksi koottiin talouden tasapainottamistyöryhmä, joka etsi keinoja kunnan talouden tasapainottamiseksi pitkällä aikavälillä. Kunnanvaltuusto päätti kunnallisveron 1 prosenttiyksikön korottamisesta 22,5 prosenttiin vuodelle 2021, joka osaltaan tasapainottaa kunnan taloutta. Talouden seurannan ja arvioinnin perusteella tulee edelleen tehdä tarvittaessa korjaavia toimia, jos taloustilanne ei kehity suotuisaan suuntaan.

Vuoden 2021 osalta koronaviruspandemia vaikuttaa edelleen merkittävästi kuntatalouteen. Koronavirustilanne sekä sen seurannaisvaikutukset pitkällä aikavälillä todennäköisesti heikentävät kuntien taloudellista tilaa ja näin ollen entisestään vaikeuttaa kuntien talouden tasapainon saavuttamista. Kuntien tulot tulevat pieneneään ja menot kasvamaan. Tämä tulee näkymään myös Evijärven kunnan taloudessa.

Vuoden 2020 tilinpäätös toimitetaan sen valmistuttua hallitukselle.

### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

1. Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

2. Tilinpäätös saatetaan tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

3. Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että tilikauden 2020 alijäämä 449 257,95 € jätetään taseen yli-/alijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintopäällikön tekemään tilinpäätökseen tekstitarkistuksia sekä tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen.

Keskustelun aikana Marita Huhmarsalo ehdotti, että kunnanhallitus ei allekirjoita tilinpäätöstä. Perusteluna Huhmarsalo esitti uuden päiväkodin rakennushankkeen toteutumista vastoin alkuperäistä suunnitelmaa. Päiväkodin paikkaluku ei täytä tällä hetkellä, sitä mitä rakennushankkeen suunnitelmassa oli. Huhmarsalo ilmoitti, että ei myöskään allekirjoita tilinpäätöstä.

Puheenjohtaja totesi, ettei Huhmarsalon ehdotusta ole kannatettu, joten se raukeaa.

**Päätös:** Hyväksyttiin kunnanjohtajan ehdotus.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi



## **55 § KYLIEN KEHITTÄMISRAHA 2021**

Khall § 55

29.3.2021 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kylien kehittämistä on perustettu Evijärven kunnan 150-vuotisjuhlavuoden kunniaksi vuonna 2017.

Kylien kehittämistä on vahvasti kuntastrategian linjausten mukaista toimintaa. Asu-  
misen ja hyvinvoinnin kokonaisuuden alla, päämääränä on turvallinen ja viihtyisä  
asuinympäristö sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Tavoitteeksi on kirjattu  
että, ”Kunta luo aktiivisesti kuntalaisille edellytyksiä liikkumiseen ja kulttuurin harrasta-  
miseen. Evijärvi kehittää kyliä vireiksi ja yhteisöllisiksi.” Kylien kehittämistä liittyy  
vahvasti kuntalaisten osallistamiseen ja aktiiviseen osallistamiseen sekä kylien akti-  
vointiin, vireyteen ja yhteisöllisyyteen, jotka ovat myös kuntastrategian mukaista toi-  
mintaa. Kehittämistä edistetään harrastus-, liikunta-, kulttuuri-, virkistys- ja elin-  
keinotoimintaa Evijärvellä sekä tuetaan kylien kehittämistä ja sen suunnittelua.

Yhdistykset ovat hakeneet kylien kehittämistä aktiivisesti. Sitä ovat hakeneet  
kaikki Evijärven kylät ja monet eri toimijat. Kylien kehittämistä on nähty kaikilla ta-  
hoilla hyväksi asiaksi. Kylien kehittämistä toimii osaltaan osallistavana budjetoin-  
tina, kun kylät ja muut toimijat voivat hakea kunnan varaamista kehittämistä varoista va-  
roja oman toimintansa ja samalla koko kunnan kehittämiseen.

Kylien kehittämistä on varattu vuoden 2021 talousarvioon 30.000 euroa. Kylien  
kehittämistä alkuperäisissä suunnitelmissa oli varata kehittämistä talousarvi-  
oon vuosille 2018–2020. Alkuperäisissä suunnitelmissa on todettu, että Kylien kehit-  
tämistä voidaan vakinaistaa, jos se todetaan hyväksi ja toimivaksi käytännöksi. Ky-  
lien kehittämistä hyödynnetään pääasiassa kunnan sijoitustoiminnan tuottoja.  
Kylien Kehittämistä on vuosien aikana todettu hyväksi ja toimivaksi käytännöksi,  
joten sen jakaminen toistaiseksi voimassa olevana on perusteltua. Vuosittain jaetta-  
vaksi budjetoitavaa rahasummaa ja jakoperusteita päivitetään tarvittaessa.

Vuodelle 2021 on suunnitteilla aiempien vuosien tapaan kaksi hakua. Vuoden 2021  
haut ovat keväällä 30.3.–15.4.2021 ja syksyllä 30.8.–15.9.2021. Kevään ja syksyn  
hauissa ovat käytössä samat jakoperusteet. Kehittämistä jakamisesta pääte-  
tään kunnanhallituksessa hakuajojen päättymisen jälkeen.

Kylät ja kylien toimijat ideoivat itse kylän kehittämistarpeita ja kehittämistä. Hakemuk-  
sessa tulee esittää kehittämiskohteen/-idean lisäksi toteutettavat toimenpiteet, toteu-  
tustapa ja toteuttajataho, aikataulu ja rahoitussuunnitelma sekä kustannusarvio. Kyliä  
ja kylien toimijoita kannustetaan hakemaan hankerahoitusta pitkäjänteiseen kehit-  
tämiseen, jolloin kunnan kehittämistä voi toimia kuntarahoitusosuutena suurempaan  
hankkeeseen.

Aiempien vuosien mukaisesti kylien kehittämistä hankkeet on jaettu kolmeen koko-  
luokkaan: pieniin, keskisuuriin ja suuriin hankkeisiin. Hankkeita on suunnitteilla tukea  
samoilla tukiprosenteilla kuin aiemmin. Pienien hankkeiden tuki on korkeintaan 100 %  
ja keskisuurten hankkeiden tuki voi olla enintään puolet hankkeen kokonaiskustan-  
nuksista. Suurten hankkeiden (yli 10.000 e) mahdollisesta tuesta ja määrärahasta

päätetään erikseen. Varattu määräraha on kohdennettu ensisijaisesti kylien kehittämiseen liittyviin pieniin ja keskisuuriin hankkeisiin.

Tapahtumiin on edelleen mahdollista hakea tukea, jota voidaan myöntää korkeintaan 400 euroa/tapahtuma pienten hankkeiden tuen (100 %) mukaisesti.

Jakoperusteissa ehdotuksena on, että valtuustoaloitteen mukaisesti kylien kehittämistä rahaa voi hakea ja hyödyntää sydäniskurien (defibrillaattoreiden) hankintaan kylille.

Kaikkea varattua rahaa ei välttämättä jaeta kokonaan. Jaettava summa riippuu kylien tekemistä hakemuksista ja hankkeista. Hakijana on oltava kyläyhdistys, osuuskunta, kylässä toimiva yhdistys tai niiden yhteenliittymä.

Tukea ei voi käyttää kunnan lakisääteisten toimintojen rahoittamiseen eikä tieverkon perusparannukseen. Kylien kehittämistä rahaa ei myönnetä poliittiseen tai uskonnolliseen aatteelliseen toimintaan. Poliittiset ja uskonnolliset yhteisöt voivat hakea kylien kehittämistä rahaa. Kylien kehittämistä rahaa myöntäminen poliittisille ja uskonnollisille yhteisöille arvioidaan tapauskohtaisesti.

Kylien kehittämistä rahaa saavien toimijoiden tulee raportoida hankkeen etenemisestä ja toteutumisesta kuntaan. Vuoden 2021 aikana haettavissa hankkeissa kylien kehittämistä rahahankkeiden toteutusaika on vuoden 2021 loppuun.

Kylien kehittämistä rahaa hausta ilmoitetaan kunnan www- ja facebook-sivuilla sekä Järvisseudun Sanomissa.

Oheismateriaalina on kylien kehittämistä rahaa hakulomake ja jakoperusteet.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä vuonna 2021 käytössä olevat kylien kehittämistä rahaa jakoperusteet ja että
- kylien kehittämistä rahaa hakuajat ovat 30.3.–15.4.2021 ja 30.8.–15.9.2021.
- Tasavuosikymmeniä täyttävä yhdistys voi saada johonkin juhluvuotensa aikana järjestämänsä tapahtumaan Kylien kehittämistä rahasta tapahtumiin suunnattua avustusta kaksinkertaisena (päivitetään jakoperusteisiin)
- Kylien kehittämistä rahaa jakamista jatketaan toistaiseksi, jakoperusteet ja hakuajat vahvistetaan vuosittain kunnanhallituksessa

Kehittämistä rahaa jaosta päätetään kunnanhallituksessa hakuajojen päättymisen jälkeen huhtikuussa ja syyskuussa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 56 § IKÄPOLIITTISEN OHJELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2021 - 2025

Khall § 56

29.3.2021

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (980/2021) on säädetty, että kunnan tulee laatia yhdessä vanhusneuvoston kanssa suunnitelma ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Laissa edellytetään myös yhteistyötä kunnan eri toimialojen, muiden julkisten tahojen ja ikääntynyttä väestöä edustavien järjestöjen ja yhdistysten kanssa.

Evijärven kunnan ja Kauhavan kaupungin alueella Kuntayhtymä Kaksineuvoinen vastaa ikäihmisten palvelujen järjestämisestä. Siksi on luontevaa, että Kuntayhtymä Kaksineuvoinen alueelle laaditaan yksi ikäpoliittinen ohjelma Kuntayhtymä Kaksineuvoinen johdolla, kuten on tehty aikaisemminkin. Edellinen ikäpoliittinen ohjelma on laadittu vuosille 2016 - 2020 ja se on Evijärvellä hyväksytty valtuustossa 16.11.2015 § 65. Ohjelman päivittämistä vuosille 2021 - 2025 varten koottiin ohjausryhmä, jonka johdolla uusi ikäpoliittinen ohjelma on valmisteltu. Ohjausryhmään oli nimitettyä edustajia Evijärven ja Kauhavan vanhusneuvostoista, Evijärven kunnasta, Kauhavan kaupungilta, Aijjoos-toiminnasta, Kuntayhtymä Kaksineuvoinen yhtymähallituksesta sekä Kuntayhtymä Kaksineuvoinen henkilöstöstä. Ohjausryhmän puheenjohtajana on toiminut Anna-Liisa Niemi Kauhavan vanhusneuvostosta. Evijärven edustajina osallistuivat Alina Lehto, vanhusneuvoston puheenjohtaja, Juha Alkio ja Satu Ritala, Evijärven kunta.

Lisäksi valmisteluun on osallistunut kolmen pientyöryhmän kautta edustajia ikäihmisten palvelujen asiakasraadeista, seurakunnasta, Helmirannan talotoimikunnasta, kansalaisopistosta, Lakeuden omaishoitajista, liikenneturvasta ja Kauhavan seudun vanhustenkotiyhdistyksestä sekä kuntien vanhusneuvostoista. Evijärven edustajina osallistuivat Sanna Syrjälä, vanhusneuvosto ja Margit Karvonen, ikäihmisten palvelujen asiakasraati.

Ikäpoliittisen ohjelman laadintaa ohjasivat laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista, laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja Etelä-Pohjanmaan ikäihmisten yhteen sovitettu palvelukokonaissuunnitelma sekä alueen väestöennusteet.

Ikäpoliittisen ohjelman laatimiseksi muodostettiin kolme pientyöryhmää. Toimintakykyä ja elämänhallintaa tukevien palvelujen ryhmä käsitteli hyvinvointia edistäviä palveluja teemalla mielekästä elämää ja osallisuutta ikäihmisille. Omakoti kunnan kallisryhmä keskittyi ikäihmisten toimintakyvyn turvaamiseen sekä kotihoidon ja omaishoidon tukemiseen. Ympäri vuorokautisen asumisen ryhmän kehittämiskohteena oli palvelurakenteen kehittäminen sekä asukkaiden hyvän hoidon ja toimintakyvyn turvaaminen. Työryhmät määrittivät toiminnan kehittämisen tavoitteet, konkreettiset toimenpiteet ja mittarit, joiden perusteella tavoitteiden saavuttamista voidaan arvioida sekä vastuutahot kehittämistoiminnalle. Ohjausryhmä käsitteli työryhmien tuotokset kokouksessaan.

Ikäpoliittisen ohjelman vision mukaan tavoitteena on hyvinvoiva ja toimintakykyinen ikäihminen, jolle on tarjolla riittävät omatoimista selviytymistä, terveyttä- ja hyvinvointia tukevat palvelut. Ikäpoliittisen ohjelman tavoitteena on mahdollistaa ikääntyvien asuminen omassa kodissaan mahdollisimman pitkään mahdollisimman toimintakykyisinä. Ohjelman painopiste on toimintakykyä tukevien ja ennaltaehkäisevien palvelujen kehittämisessä. Näiden palvelujen avulla ikääntyneiden toimintakyky paranee ja elämänlaatu pysyy hyvänä. Ennaltaehkäisevien palvelujen avulla voidaan myös ehkäistä ja siirtää hoidon ja palvelujen tarvetta raskaammissa palvelumuodoissa myöhemmäksi.

Ohjelman yhtenä tavoitteena on, että yli 75-vuotiaasta väestöstä tehostetun palveluasumisen yksikössä asuu 6 - 7 prosenttia. Tavoitteen perusteella ympärivuorokautisten palveluasumisen paikkojen määrän lisäämiseen ei ole tarvetta Kaksineuvoisen alueella vuosien 2021 - 2025 välisenä aikana. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää ennaltaehkäiseviin ja toimintakykyä tukeviin palveluihin panostamisen lisäksi omaishoidon tuen asiakasmäärän kasvattamista sekä omaishoidon tukimuotojen, kotihoidon ja kotikuntoutuksen toimintatapojen edelleen kehittämistä. Lisäksi tulee panostaa uudenlaisten palvelujen käyttöönottoon kotona asumisen tukemiseksi (esim. sähköiset palvelut) sekä välimuotoisten asumisratkaisujen, esimerkiksi senioriasumisen ja uusien palveluvaihtoehtojen, kuten perhehoidon, kehittämiseen.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on kokouksessaan 26.1.2021 omalta osaltaan hyväksynyt ikäpoliittisen ohjelman vuosille 2021 - 2025 sekä päättänyt esittää jäsenkuntien valtuustoille ohjelman hyväksymistä.

Evijärven vanhus- ja vammaisneuvosto on käsitellyt huomautuksitta Ikäpoliittisen ohjelman vuosille 2021-2025 kokouksessaan 4.2.2021.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen hyväksymä Ikäpoliittinen ohjelma vuosille 2021 - 2025 on liitteenä.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy ikäpoliittisen ohjelman vuosille 2021 - 2025 liitteen mukaisena.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 57 § ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKOJEN JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN MÄÄRÄÄMINEN 13.6.2021 TOIMITETTAVIA KUNTAVAALEJA VARTEN

Khall 57 §

29.3.2021 Valmistelija hallintopäällikkö Jouni Pummila

Laki vuoden 2021 kuntavaalien siirtämisestä (256/2021) tuli voimaan 29.3.2021. Kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.6.2021. Ennakkoäänestys kotimaassa on 26.5.–8.6.2021 ja ulkomailla 2.–5.6.2021.

Kunnanhallituksen on uudelleen vaalilain 9 §:n mukaisesti päätettävä kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista siten, että niitä on jokaisessa kunnassa vähintään yksi, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Samoin kunnanhallituksen on päätöksellään määrättävä ne laitokset (sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangauslaitokset), jotka ovat ennakkoäänestyspaikkoja.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2021 kuntavaaleissa:

1. vaalipäivän äänestyspaikka on kunnanvirastossa, osoite Viskarinaukio 3
2. yleinen ennakkoäänestyspaikka on kunnanvirastossa, osoite Viskarinaukio 3:
  - a. 26.5 – 28.5. klo 10.00 – 14.00
  - b. 29.5 – 30.5 klo 12.00 – 15.00
  - c. 31.5 – 2.6 klo 10.00 – 14.00
  - d. 3.6. – 4.6. klo 9.00 – 15.00
  - e. 5.6 – 6.6. klo 12.00 – 15.00
  - f. 7.6 – 8.6. klo 9.00 – 17.00
3. laitosäänestys toimitetaan Antinrinteen palvelukeskuksessa vaalitoimikunnan erikseen ilmoittamana ajankohtana.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

## 58 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall § 58

29.3.2021 Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 1-2021 9.3.2021

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:  
Päätökset §:t

Kunnaninsinööri:  
Päätökset §:t  
41, 44 Asuntohakemuspäätökset  
46, Hanketyöntekijän valinta

Sivistystoimenjohtaja:  
Päätökset §:t  
112 Sijaisen ottaminen  
113 Sijaisen työsuhteen jatkaminen

Hallintopäällikkö:  
Päätökset §:t

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:  
Päätökset §:t

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Keskustelun aikana Marita Huhmarsalo esitti, että kunnanhallitus käyttää otto-oikeutta teknisen lautakunnan päätöksen 1-2021 9.3.2021 § 12, ilmoitusasiat.

Puheenjohtaja totesi, ettei Huhmarsalon ehdotus saanut kannatusta, joten se raukesi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 59 § ILMOITUSASIAT

Khall § 59  
29.3.2021

1. Kiinteistönluovutusilmoitukset 1 kpl
2. Metsänkäyttöilmoitukset 1 kpl
3. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, Helmikuun tulos ja Evijärven suoritevertailu 2/2021
4. Kauhavan kaupunki, Kvall 22.3.2021, Ote §11, ikäpoliittinen ohjelma, 24.3.2021
5. Pohjanmaan jätelautakunta, Pöytäkirja, 25.2.2021
6. EPSHP, tiedote Koronanyrkki, 15.3.2021
7. EPSHP, tiedote Koronanyrkki, 22.3.2021
8. EPSHP, tiedote Koronanyrkki, 23.3.2021
9. EPSHP, Hallitus 4/2021, Esityslista, 29.3.2021
10. OM, Kuntavaalit 2021, VN/20585/2020, 17.3.2021
11. STM, Coid-19 toimenpiteet, VN/8321/2021, 22.3.2021
12. EPOELY, Kuulutus, EPOELY/707/2018, 23.3.2021
13. EPOELY, Päätelmä tuulivoimapuiston YVA:sta, EPOELY/707/2018, 22.3.2021
14. Metsähallitus, tutkimuslupa, MH5587/2019/05.04.01, 23.3.2021
15. Etelä-Pohjanmaan Liitto, Tiedote kokouksesta, 22.3.2021
16. Etelä-Pohjanmaan Liitto, Pöytäkirja 3/2021, 25.3.3021
17. Etelä-Pohjanmaan Liitto, Tilinpäätöstietoja, 15.3.2021
18. EPANET- uutiskirje, 22.3.2021
19. Järvisseudun ammatti-instituutti, Uutiskirje, 17.3.2021
20. Järvisseudun ammatti-instituutti, pöytäkirja 3/2021 liitteineen, 25.3.2021
21. Eläkeliiton Etelä-Pohjanmaan piiri, Liikunta ikäihmisille-kannanotto, 16.3.2021
22. Valtionkonttori, Kuntatalouden tiedote 4/2021, 25.3.2021
23. Metsähallitus, Tutkimuslupa, MH2614/2019/05.04.01
24. LSSAVI, Tartuntatautilain mukainen päätös. LSSAVI/4588/2021, 26.3.2021

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

## **60 § MUUT ASIAT**

Khall § 60  
29.3.2021

1. Welcome2eepee, kuntien yhteishanke etenee.
2. Liikunta- ja nuoriso-ohjaaja on aloittanut 29.3.2021
3. Iso-Saapasnevan tuulivoimapuiston yva-selostuksen kuulutus, EPELY.
4. Seuraava kunnanhallitus 26.4.2021.
5. Järven kunnostushankkeelle valittu työntekijä kesälle 2021.
6. Pankkipalvelut Evijärvellä



<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 50 -54,55 kohdat 1-3, 56 - 60
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät: 55 kohta 4, 57
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti  Evijärven kunnanhallitus Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi  Pykälät: 55 kohta 4, 57  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:  Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Pykälät  Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen takia annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen takia muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>		
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax                  Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760                  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää tiedoksisaannista</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>päivää tiedoksisaannista</b></span></p>		
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p>	<p>Pykälät</p>	<p>Valitusaika <b>päivää</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<p><b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>1)</p>		
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>		