

PÖYTÄKIRJA Nro 1 / 2020

KOKOUSAIKA	14.1.2020 klo 18.00 . 19.37		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Pasi Mäntylä	puheenjohtaja	Läsnä X
	Jyrki Mikkola	jäsen	X
	Rita Haapasaari	jäsen	X
	Minja Keto	jäsen	X
	Erkki Latukka	jäsen	X
	Jarkko Pahkakangas	jäsen	X
	Heta-Mari Hernesniemi	jäsen	X
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Tuomo Saari, kunnaninsinööri, esittelijä Eeva-Maija Savola, ympäristösihteeri, esittelijä §:t 4 Miia Pahkakangas, pöytäkirjanpitäjä Teemu Kejonen, kunnanjohtaja Satu Ritala, kunnanhallituksen edustaja		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin		
ASIAT	§§ 1-9		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Minja Keto ja Jarkko Pahkakangas		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Pasi Mäntylä puheenjohtaja	Miia Pahkakangas pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä 14. päivänä tammikuuta 2020 Minja Keto Jarkko Pahkakangas		
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille 15.1.2020 Miia Pahkakangas pöytäkirjanpitäjä		

Sisällysluettelo

1 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2020.....	3
2 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2020.....	4
3 § LASKUJEN VASTAANOTTAJAN JA HYVÄKSYJÄN NIMEÄMINEN VUONNA 2020....	5
4 § LAUSUNTO LUMILION OY/ YMPÄRISTÖLUPAHAKEMUS, TOIMINNAN MUUTOS DRNO LSSAVI/6633/2019.....	6
5 § PÄIVÄKODIN KVR-URAKOITSIJAN VALINTA.....	8
6 § TEKNISEN TOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2019	13
7 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	14
8 § ILMOITUSASIAT.....	15
9 § MUUT ASIAT	16

1 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2020

Tekla § 1

14.1.2020 Valmistelija: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas

Kunnan hallintosäännön 95 §:n mukaan toimielin päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Teknisen lautakunnan kokous on pääsääntöisesti pidetty kuukausittain.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että se pitää kokouksensa vuonna 2020 pääsääntöisesti kuukausittain aina kuukauden ensimmäisenä maanantaina alkaen klo 18.00 kunnanhallituksen huoneessa. Tarpeen mukaan voidaan pitää ylimääräisiä kokouksia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

2 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2020

Tekla § 2

14.1.2020 Valmistelija: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas

Hallintosäännön 113 §:n mukaan pöytäkirja laitetaan nähtäville yleiseen tietoverkkoon kunnan verkkosivuille, kun pöytäkirja on tarkastettu (KuntaL 140 §).

Samaa noudatetaan soveltuvin osin myös viranhaltijapäätöksiin.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan pöytäkirjat ja liitteet soveltuvin osin laitetaan nähtäville kunnan verkkosivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Viranhaltijapäätökset laitetaan soveltuvin osin nähtäville kunnan verkkosivulle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

3 § LASKUJEN VASTAANOTTAJAN JA HYVÄKSYJÄN NIMEÄMINEN VUONNA 2020

Tekla § 3

14.1.2020 Valmistelija: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas

Kunkin hallintokunnan tulee vuosittain päättää toimintaan liittyvien laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää laskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä seuraavasti:

Teknisen osaston laskut hyväksyy kunnaninsinööri.

Laskujen vastaanottomerkinnän laittaa teknisen toimen toimistosihteerin tai toimistonhoitajan. Ympäristönsuojelun laskujen vastaanottomerkinnän laittaa ympäristösihteerin

Vastaanottomerkinnän tekijän on varmistettava, että tavara on toimitettu / työ suoritettu.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

**4 § LAUSUNTO LUMILION OY/ YMPÄRISTÖLUPAHAKEMUS, TOIMINNAN MUUTOS DRNO
LSSAVI/6633/2019**

Tekla § 4

14.1.2020 Valmistelija: ympäristösihteeri Eeva-Maija Savola

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt Evijärven ympäristönsuojeluviranomaisen lausuntoa Lumilion Oy:n turkistarhan ympäristöluvan muutoshakemuksesta.

Kuulutuksen mukainen tiivistelmä:

Lumilion Oy:llä (ennen MH Lampakka Ay) on Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on 22.2.2013 myöntämä ympäristöluva yhteensä 1200 siitosnaarasketun/supin kasvattamiselle (kokonaiseläinmäärä 6882) Pitkänsalon turkistila-alueella Lappajärven kunnassa kiinteistöllä Tarha-alue Lampakka Heikki 403-402-35-30 ja Evijärven kunnassa Mikala 52-409-10-53 sijaitsevassa 17 kettuvarjotalossa (yhteispituus 1746,5 m) Ympäristölupahakemus koskee edellä mainittujen kiinteistöjen rajalla sijaitsevaa tilarehustamo, jonka toiminta on alkanut vuonna 2017. Uusia varjotaloja ei rakenneta.

Tilalla on Eviran myöntämä tilarehustamolupa. Rehustamo toimii nykyään pressuhallissa, jonka pohjana on tiivistetty murske. Mikäli kiinteä betonilattiaisen sekoittamoraakennuksen rakentaminen viivästyy, pressukatoksen pohja voidaan hakemuksen mukaan päällystää muotoon lasketulla asfalttibetonilla. Rehustamon toiminta-aika on 100. 120 päivää vuodessa, tyypillisesti 1.8. . 30.11. välisenä aikana.

Tilarehustamossa valmistetaan rehua enintään 1 500 tonnia vuodessa ja enintään 12 tonnia vuorokaudessa. Rehuraaka-aineina käytettävää ohraa, eläinrasvaa ja melassileikettä varastoidaan siiloissa. Hapotettua kala- ja teurassivutuotetta varastoidaan 1 m³:n konteissa. Valmis rehu käytetään hakijan tuotannossa olevissa varjotaloissa (tällä hetkellä koko Pitkänsalon 65 varjotalon turkistila-alue).

Tilarehustamon sekoitus- ja käsittelylaitteiden pesusta syntyvät rehujämiä sisältävät jätevedet johdetaan kierrättäväksi seuraavaan rehuun eikä tilarehustamosta siten muodostu hakemuksen mukaan jätevesiä. Tilarehustamon toiminnassa syntyvät jätteet toimitetaan käsiteltäväksi tilan turkiseläinten pitoa koskevan ympäristölupapäätöksen ja alueellisten jätehuoltomääräysten mukaisesti.+

Hakemusasiakirjoissa todetaan raaka-aineiden ja varastoinnin osalta lisäksi seuraavaa:

+Tilarehustamon yhteydessä on konttityyppinen pakkasvarasto, jota käytetään tarvittaessa pakasteina toimitettujen raaka-aineiden välivarastointiin. Pakkaskontti sijaitsee tällä hetkellä nahoittamon yhteydessä kiinteistöllä 10:58 (052-409-10-58) noin 400 metrin päässä tilarehustamolta.

Tilarehustamon yhteyteen on sijoitettu 40 m³ terässiilo viljalle, 2 kpl 10 tn metallisiiloja ns. melassileikkeille sekä 15 tn ruostumatonta terästä oleva siilo rasvavarastoksi. Tämän lisäksi rehustamon pressuhallin takana säilytetään säkitettyjä kuivaraaka-aineita. Kalasivutuotekontit ja teurassivutuotekontit (aq1 m³) säilytetään tilarehustamon varasto-osassa tai tilan piha-alueella tilarehustamon tuntumassa. Näille ei ole yksilöityä varastointipaikkaa.

Kuivat raaka-aineet toimitetaan pääasiallisesti suursäkeissä pois lukien vilja (esikypsennetty ohra), joka vastaanotetaan kuivarehusiiloon. Valmiissa rehuseoksessa on erikseen lisätyn veden määrä noin 25 % valmiin rehun kokonaismäärästä.

Märkä hapotettu teurassivutuote vastaanotetaan vuokrasiiloon, joka sijaitsee noin 15 km päässä Lappajärven Itäkylässä. Sieltä massat kuljetaan 1 m³ metalliastioissa tai 1 m³ IBC- muovikonteissa tilarehustamolle. Tarvittaessa raaka-aineita voidaan varastoida kylmäkontissa.+

Lumilion Oy:n tarha-alueen lähialueella eli Pitkänsalon kylässä on ollut useana vuonna karpäsongelma. Vuonna 2019 Lumilion Oy on toimittanut kemiallisen karpäsentorjuntasuunnitelman mm. Evijärven kuntaan, jonka Evijärven tekninen lautakunta on hyväksynyt 2.12.2019. Torjuntasuunnitelma koskee varjotalojen lanta-alustojen ja lannan käsittelyä. Ympäristölupahakemuksen mukaan myös tilarehustamo kalkitaan sammutetulla kalkilla, jossa yhteydessä kalkkia levitetään tarvittaessa myös lantalaan sekä nahkomon ympäristöön.

Ympäristösihteerin ehdotus: Evijärven ympäristönsuojeluviranomainen eli tekninen lautakunta toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Lumilion Oy:n tilarehustamon toiminnasta ei saa aiheutua Pitkänsalon lähiasutukselle Naapurussuhdelain 17 § mukaista kohtuutonta haju- tai karpäshaittaa tai muuta vastaavaa haittaa. Rehusekottamossa käytettävät raaka-aineet tulee säilyttää asianmukaisesti suljetuissa astioissa ja/tai tiloissa tai pakkasvarastoissa niin, että haittaeläimet kuten rotat, lokit ym. tarhoilla esiintyvät linnut eivät pääse syömään ja sotkemaan niitä ja että karpäset eivät saa mahdollisuutta lisääntyä niissä. Pakastetut tuotteet tulee sulattaa siten, että karpästen lisääntyminen sulatetuissa teuras- ja kalaraaka-aineissa ei ole mahdollista. Vastaavasti valmis rehu tulee varastoida ja käsitellä niin, etteivät haittaeläimet eivät pääse lisääntymään tai syömään rehua. Pilaantunutta rehua ei saa säilyttää tarha-alueella ja se on hävitettävä asianmukaisesti kompostoilmaalla tai toimittamalla paikkaan, jolla on lupa sen vastaanottamiselle ja käsittelylle.

Tilarehustamo tulee sijoittaa vesitiiviille alustalle, josta jätevedet voidaan johtaa umpikaivoon.

Tilarehustamon ympäristöä tulee kalkita kesäaikaan säännöllisesti haju- ja karpäshaittojen ehkäisemiseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: ympäristösihteeri Eeva-Maija Savola 044-3699 446
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

5 § PÄIVÄKODIN KVR-URAKOITSIJAN VALINTA

Tekla § 5

14.1.2020 Valmistelija: kunnaninsinööri Tuomo Saari

Kunnanhallitus päätti 25.3.2019 § 56, että Evijärvelle suunnitellaan ja rakennetaan uusi päiväkotiki ja nimesi suunnittelutoimikunnan, jonka tehtävänä oli valmistella ehdotus Evijärven tarpeisiin mitoitettun päiväkodin koosta, tilaohjelmasta ja paikasta.

Suunnittelutoimikunnan ehdotuksen mukaan uusi päiväkotiki tulisi tehdä kaksi ryhmäiseksi siten, että molempien ryhmien neliömitoitus olisi 24 lapselle ja että toisen ryhmän tila voi olla jaettavissa kahdeksi pienemmälle ryhmälle sopivaksi. Suunnittelu- toimikunnan tekemien selvitysten mukaan tilaa tarvitaan noin 7-8 m²/lapsi ja lisäksi riittävästi varasto, toimisto- ja neuvottelutiloja. Arkkitehdiltä 20.6.2019 saadun malli- päiväkodin perusteella päiväkodin koko on noin 8 - 9 m² per lapsipaikka. Evijärvelle rakennettavan päiväkodin kerrosala tulee siten olemaan noin 380. 450 m² lopullisista tilaratkaisuista riippuen.

Viime vuosina lähialueella rakennettujen päiväkotien toteutuneet rakentamiskustan- nukset ovat olleet noin 1.900 . 2.500 ”/m². Kustannukset riippuvat rakennuksen koosta ja muusta toteutuksesta. Evijärvelle rakennettavan päiväkodin rakentamisen kokonaiskustannuksiksi arvioitiin siten 1 000 000 ” (alv 0 %).

Uuden päiväkodin sijainniksi esitettiin koulukeskuksessa aluetta, johon päädyttiin yh- teistyössä sivistyslautakunnan nimeämän koulukeskuksen aluetyöryhmän kanssa tehtyjen selvitysten perusteella.

Suunnittelutoimikunta esitti ehdotuksensa kunnanhallitukselle, joka päätti 24.6.2019 § 11 nimetä rakennuttamistoimikunnan, jonka tehtävänä on suunnitteluttaa ja rakennut- taa Evijärvelle uusi päiväkotiki neuvottelumenettelyllä suunnittelutoimikunnan ehdotuk- sen pohjalta KVR-urakkana. KVR-urakassa urakoitsija tekee kustannuksellaan ra- kennushankkeen suunnittelun, rakentamisen ja hankkeen kokonaiskoordinoinnin. Urakoitsija toimittaa rakennuttajalle työkohteen +avaimet käteen+. periaatteella.

Rakennuttamistoimikunta valmisteli uuden päiväkodin suunnittelun ja rakennuttami- sen kilpailuttamista (myöhemmin sr-kilpailu) neuvottelumenettelyllä, joka tässä han- kinnassa tarkemmin määritettynä on kilpailullinen neuvottelumenettely.

Kilpailullisessa neuvottelumenettelyssä hankintayksikkö julkaisee hankinnasta han- kintailmoituksen, johon toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Hankintayksikkö neuvottelee menettelyyn hyväksytyjen ehdokkaiden kanssa löytääkseen yhden taik- ka usean ratkaisun, joka vastaa sen tarpeita ja jonka perusteella valittuja ehdokkaita pyydetään tekemään tarjouksensa. Hankintayksikön tarpeet ja perusteet kirjataan sr- kilpailuohjelmaan, jota voidaan päivittää neuvotteluiden edetessä kunnes lopullinen tarjouspyyntö julkaistaan.

Hankinnan kilpailuttaminen käynnistyi julkaisemalla 13.9.2019 osallistumispyyntö jul- kisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa.

Osallistumispyyntöön vastasi 7 yritystä, joiden referenssit pisteytettiin osallistumispyynnössä ilmoitettujen perusteiden mukaisesti seuraavaan järjestykseen:

Teijo-Talot Oy	15 p
RPP Rakennus Oy	15 p
Elementit-E Oy	15 p
OT-Con Oy	13 p
DEN Finland Oy, Finnlamelli	13 p
Temporent Oy	11 p
JAKE Rakennus Bygg Oy	9 p

Osallistumispyynnössä ilmoitetun sr-kilpailuohjelman mukaisesti kolme eniten pistettä saanutta yritystä valittiin mukaan neuvottelumenettelyyn ja siten varsinaiseen tarjouskilpailuun.

Neuvotteluihin valittujen osallistujien kanssa rakennuttamistoimikunta kävi kolme neuvottelukierrosta kunkin osallistujan kanssa erikseen:

1. neuvottelu käytiin viikolla 43, jossa osallistujien kanssa käytiin läpi sr-kilpailuohjelma ja osallistujille annettiin varsinainen kilpailutehtävä.
2. neuvottelu käytiin viikolla 46, jossa osallistujat esittelivät suunnitelmaluonnokset. Rakennuttamistoimikunta antoi ohjeistusta ja palautetta luonnoksista.
3. neuvottelu käytiin viikolla 48, jossa osallistujat esittelivät muutetut/tarkennetut suunnitelmaluonnokset. Rakennuttamistoimikunta antoi ohjeistusta ja palautetta luonnoksista.

Kolmannen neuvottelukierroksen jälkeen osallistujille lähetettiin varsinainen tarjouspyyntö päiväkodin sr-kilpailusta 5.12.2019.

Tarjouspyynnössä pyydettiin antamaan hinta samasta rakennuksesta sekä pystyrunkoisena että massiivipuisena joko hirrestä tai clt-levystä.

Lopullinen valinta pystyrunkoisen ja massiivipuiseen rakenteen välillä tehdään sen jälkeen kun tarjoukset on saatu ja urakoitsijavalinta tehdään.

Tarjouskilpailussa tarjoushinnan painoarvo on 60 % ja laadun 40 %. Tarjoushinnan maksimipisteet ovat 60, laadulliset maksimipisteet 30 ja takuuajasta saatavat maksipisteet 10.

Laadun arviointikriteereinä ovat:

Sisätilat ja arkkitehtuuri:

- sisätilojen toiminnallisuus
- esteettömyys, turvallisuus ja viihtyisyys

Ulkoarkkitehtuuri:

- rakennuksen massoittelu ja julkisivujen jäsentely
- rakennuksen julkisivujen materiaali ja värytys
- liittyminen ympäristöön
- piha-alueiden toiminta

Toteuttamiskelpoisuus:

-toteuttamiskelpoisuus ja esitettyjen ratkaisujen kestävyys, huollettavuus ja ylläpidettävyys

Takuuajan pisteytys oli seuraava:

takuuaika 2 vuotta	0 p
takuuaika 5 vuotta	5 p
takuuaika 10 vuotta	10 p

Lopullisten tarjousten jättöpäivään mennessä 3.1.2020 tarjouksen jättivät kaikki kolme neuvotteluihin valittua yritystä. RPP Rakennus OY ja Teijo-Talot Oy jättivät tarjouksen pystyrunkorakenteisena ja massiivipuisena rakennettavasta rakennuksesta. Elementit-E Oy jätti tarjouksensa pystyrunkoisena rakennettavasta rakennuksesta.

Tarjoukset olivat seuraavat:

RPP Rakennus Oy	hirsirunkoisena	1 247 661,2	" alv 0 %
	pystyrunkoisena	1 206 332,2	" alv 0 %
Teijo-Talot Oy	clt-runkoisena	1 375 000	" alv 0 %
	pystyrunkoisena	1 325 000	" alv 0 %
Elementit-E Oy	pystyrunkoisena	1 480 000	" alv 0 %

Tarjoushintoihin sisältyy päiväkotirakennuksen sekä päiväkodin ulkoalueiden suunnittelu, rakentaminen ja työmaakoordinointi kokonaisuudessaan. Rakentamiseen sisältyy lisäksi erillinen ulkovarasto ja kaikki ulkoleikkivälineet asennettuna. Rakentamiseen kuuluu kokonaisuudessaan päiväkodin piha-alueen rakentaminen noin 1200 m²:n suuruiselta alueelta. Päiväkodille rakentuva alue rajataan metallisella aidalla, joka sisältyy tarjoushintoihin.

Tarjouksista kaikki ylittivät talousarvion investointiosaan varatun rahan, joka johtuu siitä, että tarjouksissa olevien rakennusten kerrosalat ovat suuremmat mitä suunnittelutoimikunta on alun perin rakennuksen kerrosalaksi arvioinut. Esimerkiksi RPP Rakennus Oy:n tarjouksen mukainen rakennus on pinta-alaltaan 533 kem², joten sen "/m²-kustannus massiivipuisena on kuitenkin linjassa lähialueella toteutuneiden päiväkotien kanssa ollen 2341 "/m².

Päiväkodin toiminnallisuuteen ja tilojen monikäyttöisyyteen on kiinnitetty erityistä huomioita neuvottelujen jokaisessa vaiheessa. Osallistujia on pyydetty tehostamaan tiloja niin paljon kuin mahdollista toiminnallisuuden ja tilojen monikäyttöisyyden kiinteään kärsimättä. Tarjousten mukaisten rakennusten kerrosalat ovat sellaiset, ettei niitä voi enempää pienentää.

Rakennuttamistoimikunta kokoontui 8.1.2020 arvioimaan ja pisteyttämään kilpailuehdotukset sr-kilpailuohjelmassa ilmoitetun mukaisesti. Arvioinnissa kiinnitettiin huomiota siihen, että kilpailuehdotuksen kokonaisratkaisu täyttää ja sovittaa yhteen kilpailuohjelmassa asetetut tavoitteet ja suunnitteluohjeet.

Neuvottelun jokaisessa vaiheessa rakennuttamistoimikunta on kuullut päiväkodin henkilökuntaa ja he ovat antaneet kannanottonsa suunnitelmiin. Tarjouksissa muka-

na olleiden suunnitelmien laatupisteetykset on tehty yhteistyössä päiväkodin henkilökunnan kanssa.

Vaikka tarjoukset ylittävät investointiohjelmaan varatut rahat, tulee rakennuttamistomikunnan mukaan päiväkotia rakentaa annettujen tarjousten mukaisesti ja investointirahojen ylitykseen on pyydettävä lisärahoitus valtuustolta.

Hintaero pystyrunkoisena rakennettavan ja massiivipuiseen rakennuksen välillä on noin 3,5 %. Vaikka massiivipuinen rakennus on hieman kalliimpi, tulee rakennuttamistomikunnan näkemyksen mukaan rakennus rakentaa massiivipuiseena.

Rakennuttamistomikunta perustelee massiivipuukurantamista seuraavasti: Yhtenä merkittävänä haasteena julkisissa rakennuksissa ovat sisäilmaongelmat, jotka osittain johtuvat pystyrunkorakenteisissa rakennuksissa kosteuden kerääntymisestä seinän eri rakennekerroksiin aiheuttaen mikrobivaurioita. Ilmavuotojen seurauksena mikrobit pääsevät sisäilmaan aiheuttaen sisäilmaongelmia.

Massiivipuu on yksiaineinen seinärakenne, joka luonnostaan tasaa kosteusvaihtelun huippuja ja pitää sisäilman suhteellisen kosteustason terveyden kannalta optimaalisella tasolla.

Massiivipuiseissa rakennuksissa on luonnostaan hyvä sisäilma. Hengityseliiton selviytyksen mukaan sisäilman laadun tasolla on oleellinen merkitys myös rakennuksissa toimivien ihmisten työtehoon. Massiivipuiseet rakennukset tehdään havupuusta, jotka ovat pintamateriaalina allergisoimattomia, M1-luokitusta vastaavia materiaaleja, eli siitä ei tutkitusti vapaudu huoneilmaan haitallisia emissioita. Havupuun pinta on luonnostaan anti-bakteerinen, joka omalta osaltaan ennaltaehkäisee taudinaiheuttajien leviämistä massiivipuiseissa rakennuksissa.

Koulukeskuksen alueella oleva esiopetusyksikkö on rakennettu hirrestä vuonna 2016 ja sitä on laajennettu vuonna 2019. Kokemukset aikaisemmin rakennetusta hirsisestä koulurakennuksesta ovat olleet erittäin positiivisia

Tarjoushinnan ja laadun yhteispisteet massiivipuiseena rakennettuna:

RPP Rakennus Oy	95 p
Teijo-Talot Oy	85,7 p

Tarjoushinnan ja laadun yhteispisteet pystyrunkoisena rakennettuna:

RPP Rakennus Oy	95 p
Teijo-Talot Oy	85,9 p
Elementit-E Oy	81,4 p

Pisteytystaulukot ja suunnitelmien pohjakuvat lähetetään oheismateriaalina.

KVR-urakkaan kuuluvien rakentamisten lisäksi kunnalle aiheutuu koko hankkeesta lisäkuluja kahden rakennuksen purkamisesta arviolta 30 000 ” alv 0 % ja päiväkodin välittömään läheisyyteen suunnitellun paikoitusalueen rakentamisesta noin 50 000 ” alv 0 %. Neuvottelujen yhteydessä todettiin, että on kunnan kannalta edullisempi toteuttaa paikoitusalueen rakentaminen esimerkiksi kunnan oman hankkeena sopimusurakoitsijoita hyödyntäen, kuin että se sisältyisi päiväkodin rakennusurakkaan.

Kuntastrategian yksi palveluiden strategisen painopistealueen päätavoite on "Kouluverkon kehittäminen sekä laadukkaan varhaiskasvatuksen ja kouluopetuksen varmis-

taminen". Uuden päiväkodin rakentaminen tukee vahvasti tämän tavoitteen toteutumisesta. Rakentamalla uusi päiväkotikoti, minimoituu riski mahdollisesta sisäilmaongelmasta ja lapsille sekä henkilökunnalle saadaan toimivat ja terveet tilat, jotka on rakennettu ja suunniteltu päiväkotikäyttöön.

Tarjouksessa olevat suunnitelmat ovat kokonaisuudessaan nähtävillä teknisessä toimessa.

Päiväkotirakentamisen tavoiteaikataulun mukaan hankkeen paikanpäällä tapahtuvan rakentaminen alkaa talven/kevään 2020 aikana ja rakennus on käyttövalmiina marraskuun 2020 loppuun mennessä. Aikataulutusta on päivitetty neuvottelujen aikana ja kaikki tarjoajat ovat ilmaisseet aikataulutuksen olevan realistinen.

Rakennusten purkamiset tulee olla tehtynä ennen uuden rakentamisen alkua, joten tarjouspyynnöt purkamisista tehdään tammikuun 2020 aikana. Paikoitusalueen rakentaminen voidaan käynnistää rakennusten purkamisen yhteydessä tai välittömästi purkamisten jälkeen.

Hankkeen aikana on keskusteltu päiväkotirakentamisen eri rahoitusvaihtoehdoista. Perinteisemmin rakennus hankitaan kerta-hankintana maksamalla sitä hankkeen etenemisen mukaan suoraan urakoitsijalle. Tällöin rakennus hankitaan suoraan kunnan omaisuudeksi ja siten se vaikuttaa arvolla suoraan kunnan taseeseen ja poistojen osalta kunnan vuosittaisiin käyttömenoihin.

Kertahankinta katetaan investointiosaan varatuilla rahoilla, jonka lisäksi hankinnasta menevät vuosittaiset käyttömenot lisäävät poistot.

Vaihtoehtoisesti päiväkotirakennus voidaan hankkia Kuntarahoituksen tarjoamalla rahoituksella. Tällöin Evijärven kunta hankkii rakennuksen esimerkiksi leasing-rahoinnalla. Leasing-rahoinnassa kertahankinnan tekee Kuntarahoitus, jolta Evijärven kunta ikään kuin vuokraa rakennuksen sopimuksen mukaisella rahoituksella. Leasing-rahoinnassa Evijärven kunta maksaa käyttömenoista, siitä ei tehdä hankinnan alkuvaiheessa poistoja eikä kertahankinnan mukaista investointia.

Leasing-rahoinnukseen sisältyy hankinnan loppulunastaminen sen jälkeen kun hankintahinnasta on jäljellä noin kolmannes. Mikäli loppulunastusta ei haluta tehdä, voidaan neuvottelemalla saada jatkoaikaa leasing-rahoinnuksen jatkumiseen.

Lopullista linjausta päiväkotihankinnan rahoituksesta ei ole vielä tehty ja asia tulee ratkaista pikimmiten.

Ehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa, että kunnanhallitus päättää:

1. Evijärven uusi päiväkotikoti rakennetaan massiivipuisena
2. valita Evijärven uuden päiväkodin kvr-urakoitsijaksi RPP Rakennus Oy:n tarjouksella 1 247 661,2 ” alv 0 %.
3. esittää valtuustolle lisämäärärahan varaamista päiväkodin rakentamiseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

6 § TEKNISEN TOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2019

Tekla § 6

14.1.2020 Valmistelija: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas

Teknisen toimen 31.12.2019 erääntyneitä saatavia on yhteensä noin 65.352 euroa.

Erääntyneet saatavat	31.12.2018	31.3.2019	30.6.2019	30.9.2019	31.12.2019
Vesilaskut	56.392 ”	14.185 ”	13.084 ”	26.008 ”	51.829 €
Vuokrat	9.352 ”	6.446 ”	8.840 ”	8.463 ”	13.523 €
YHTEENSÄ	65.744 €	20.631 €	21.924 €	34.471 €	65.352 €

Erääntyneiden saatavien lista on esillä kokouksessa.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee saatavien tilanteen tiedokseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas, 06-2412 3226
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

7 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tekla § 7

14.1.2020 Kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja §:t

62 Sivistystoimen koulunkäynninohjaajan siirto teknisen toimen kiinteistöhoitajan sijaiseksi 20.1. 30.6.2020

Kunnaninsinööri §:t

195 Kiinteistöhoitajan opintovapaa

Ympäristösihteeri §:t

3 Poikkeaminen jäteveden käsittelystä

4 Poikkeaminen jäteveden käsittelystä

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas, 06-2412 3226
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

8 § ILMOITUSASIAT

Tekla § 8

14.1.2020 Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Auma-ilmoitus 7.1.2020, 52-406-7-65 MÄNTYLÄ
2. Ympäristösihteerin lausunto 11.12.2019: Poikkeaminen jätevesien käsittelystä
3. Vaasan hallinto-oikeuden päätös 5.12.2019, päätösno. 19/0502/1,
Dnro.00087/18/2299 Kunnallisvalitus

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas, 06-2412 3226
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

9 § MUUT ASIAT

Tekla § 9
14.1.2020

1. Tullut oikaisuvaatimus teklan kokoukseen
2. Tullut hallinto-oikeuden päätös teklan kokoukseen
3. ELY-keskukselle lähetetty hakemus PIMA-puhdistukseen
4. Menossa oleva vesijohtourakka
5. Seuraava teklan kokous
6. Energiansäästö/aurinkopaneeli
7. Purettavien rakennusten asbestiselvitykset

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomaisen	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI sähköposti: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI fax 029 564 3314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät: Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusaikaa päättyänsä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS JA –OHJEET

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>