

PÖYTÄKIRJA Nro 7 / 2020

KOKOUSAIKA	8.6.2020 klo 17.32 – 18.56																					
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo, valtuustosali																					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Jari Anttikoski</td> <td style="width: 20%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Aapo Kirsilä</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Alina Niemi</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Satu Ritala</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Jorma Tolonen</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>	Jari Anttikoski	puheenjohtaja	x	Markus Kattilakoski	jäsen	x	Aapo Kirsilä	jäsen	x	Marja-Leena Kultalahti	jäsen	x	Alina Niemi	jäsen	x	Satu Ritala	jäsen	x	Jorma Tolonen	jäsen	-
Jari Anttikoski	puheenjohtaja	x																				
Markus Kattilakoski	jäsen	x																				
Aapo Kirsilä	jäsen	x																				
Marja-Leena Kultalahti	jäsen	x																				
Alina Niemi	jäsen	x																				
Satu Ritala	jäsen	x																				
Jorma Tolonen	jäsen	-																				
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala, hallintopäällikkö, pöytäkirjan pitäjä</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Mikko Saarijärvi, valtuuston I varapuheenjohtaja</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Rita Haapasaari, valtuuston II varapuheenjohtaja</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>	Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä		x	Mikko Huhtala, hallintopäällikkö, pöytäkirjan pitäjä		x	Tuomo Saari, kunnaninsinööri		x	Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja		x	Mikko Saarijärvi, valtuuston I varapuheenjohtaja		-	Rita Haapasaari, valtuuston II varapuheenjohtaja		x			
Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä		x																				
Mikko Huhtala, hallintopäällikkö, pöytäkirjan pitäjä		x																				
Tuomo Saari, kunnaninsinööri		x																				
Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja		x																				
Mikko Saarijärvi, valtuuston I varapuheenjohtaja		-																				
Rita Haapasaari, valtuuston II varapuheenjohtaja		x																				
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 81																					
ASIAT	§§ 81 - 93																					
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 83																					
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Jari Anttikoski</td> <td style="width: 50%;">Mikko Huhtala</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">puheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Jari Anttikoski	Mikko Huhtala	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																	
Jari Anttikoski	Mikko Huhtala																					
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																					
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä . päivänä kesäkuuta 2020</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Markus Kattilakoski</td> <td style="width: 50%;">Satu Ritala</td> </tr> </table>	Markus Kattilakoski	Satu Ritala																			
Markus Kattilakoski	Satu Ritala																					
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille .6.2020</p> <p>Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä</p>																					

Sisällysluettelo

81 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	138
82 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	138
83 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	138
84 § TALouden TOTEUMARAPORTTI 1.1.2020 – 30.4.2020	139
85 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2019	140
86 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN ASIAKKUUSKERTOMUS VUODELTA 2019	142
87 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN	143
88 § TOIMENPITEET NIIDEN ALOITTEIDEN JOHDOSTA, JOITA EI OLE VIELÄ SAATETTU VALTUUSTON TIEDOKSI	145
89 § LYHYTAIKAISEN LAINAN OTTOVALTUUKSIEN LISÄÄMINEN	149
90 § TYÖLLISYYSPOLIITTISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN VUOSILLE 2020–23... 150	
91 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	152
92 § ILMOITUSASIAT	153
93 § MUUT ASIAT	155

81 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 81
8.6.2020

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

82 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall § 82
8.6.2020

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

83 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall § 83
8.6.2020

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Markus Kattilakoski ja Satu Ritala.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markus Kattilakoski ja Satu Ritala.

84 § TALOUDEN TOTEUMARAPORTTI 1.1.2020 – 30.4.2020

Khall § 84

8.6.2020 Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.2020 – 30.4.2020. Toteumaraportti jaetaan hallitukselle sen valmistuttua.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen ja välittää edelleen valtuustolle tiedoksi talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.2020 – 30.4.2020.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

85 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN HENKILÖSTÖKERTOMUS VUODELTA 2019

Khall § 85

8.6.2020

Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala

Kuntayhtymä kaksineuvoisen yhtymähallitus on hyväksynyt ja antanut tiedoksi jäsenkunnille henkilöstökertomuksen vuodelta 2019. Henkilöstökertomus noudattaa pääpiirteissään Kuntatyönantajan (KT) henkilöstöraporttisuositusta ja antaa kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. Samalla sitä käytetään apuna henkilöstövoimavarojen strategisessa johtamisessa.

Kertomusvuoden toimintaa raamitti Lappajärven ero Kuntayhtymä Kaksineuvoisesta 1.1.2019 ja siitä johtuvat toiminnanmuutostarpeet. Yt-menettely käynnistettiin organisaatiossa alkuvuodesta 2019. Yt-menettelyn tavoitteena oli 30 htv säästöjen aikaansaaminen, mutta siihen ei päästy. Organisaatorakennetta muutettiin kuitenkin toimintavuoden aikana runsaasti. Hallintoa kevennettiin ja toimenkuvia uudistettiin. Myös täyttölupamenettelyä tiukennettiin ja jokaisen avoimeksi tulleen viran tai toimen täyttötarve arvioitiin.

Kuntayhtymän vakinaisen henkilöstön keski-ikä nousi ollen vuoden lopussa 46,93 vuotta (45,02 vuotta v. 2018). Suurin henkilöstömäärä oli edelleen 55 - 59-vuotiaissa ja enemmistö henkilöstöstä (49,3 %) työskenteli ikäihmisten palveluissa. Vakinaisen henkilöstön määrä lisääntyi ja vastaavasti määräaikaiset työsopimukset vähentyivät. Lisäresurssia kuntayhtymä sai mm. vakinaistamalla henkilöstöä ikäihmisten palvelualueelle ja sosiaalipalveluihin. 31.12.2019 tilanteen mukaan vakituista henkilöstöä oli 603 ja määräaikaisissa työsuhteissa oli 131 työntekijää. Vuoden aikana toistaiseksi voimassa olevaan työ- / virkasuhteeseen tuli 61 henkilöä ja eläkkeelle siirtyi 25 henkilöä, joista 3 työkyvyttömyyseläkkeelle ja 10 osa-aikaeläkkeelle / osatyökyvyttömyyseläkkeelle. Vuosien 2019 - 2038 aikana ennustetaan eläköityvän noin 27 henkilöä / vuosi.

Vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön sairauslomia oli vuonna 2019 yhteensä 14 353 kalenteripäivää. Eniten oli 4 - 29 päivän poissaoloja. Henkilötyövuotta kohti sairauspoissaolot olivat keskimäärin 21,7 kalenteripäivää, mikä oli 0,4 päivää edellisvuotta enemmän. Sairauspoissaolojen määrä on kuitenkin loppuvuoden aikana kääntynyt laskuun.

Työhyvinvointiin panostettiin mm. kuukausittaisilla esimiesiltapäivillä sekä keväällä ja syksyllä järjestetyin henkilöstöinoin. Lisäksi käytössä oli ePassi. Kesälomien jälkeen aloitettiin TASKU-projekti, jonka tuotoksena rakennettiin työhyvinvointijohtamisen käsikirja. Projektin tiimoilta toteutettiin Mitä kuuluu? -kysely henkilöstölle. Valtakunnalliseen sosiaali- ja terveydenhuollon täydennyskoulutuksen tavoitteeseen ei myöskään päästy (3 pv/työntekijä). Täydennyskoulutuksen kokonaismäärä oli 1,9 pv / vakituinen työntekijä.

Vuonna 2019 Kuntayhtymä Kaksineuvoisen henkilöstökulut olivat 31 068 871 euroa. Henkilöstökulujen toteuma oli 105,3 % ja henkilöstökulujen osuus kokonaiskuluista oli 37,3 % ja oman toiminnan kuluista 57 %, mikä osoittaa, että henkilöstö on kuntayhtymän suuri voimavara ja että henkilöstön työhyvinvointiin kannattaa panostaa. Taloudellisia tavoitteita ei saavutettu palvelujen kasvaneen kysynnän vuoksi.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallituksen mukaan koko henkilöstön sitoutuneisuus ja vastuunkanto palveluiden kehittämistä kohtaan omien päivittäisten tehtävien lisäksi on ollut esimerkillistä.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen Henkilöstökertomus 2019 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Kuntayhtymä Kaksineuvoisen henkilöstökertomuksen sekä saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

86 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN ASIAKKUUSKERTOMUS VUODELTA 2019

Khall § 86

8.6.2020

Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala

Kuntayhtymä kaksineuvoisen yhtymähallitus on hyväksynyt ja antanut tiedoksi jäsenkunnille asiakkuuskertomuksen vuodelta 2019.

Asiakkuuskertomus on yksi laatutyön kehittämisen väline ja se on laadittu kuntayhtymässä vuodesta 2017 lähtien. Kuntayhtymähallitus on käsitellyt asiakkuuskertomuksen vuodesta 2019 lähtien. Asiakuuskertomuksen tarkoituksena on raportoida asiakkuuteen liittyvien tavoitteiden toteutumista toimintavuoden aikana. Asiakuuskertomuksessa raportoidaan asiakkuuden toteutumista asiakkaiden osallisuuden, kuulemisen ja asiakasturvallisuuden näkökulmista.

Yhtymähallituksen mukaan arvioitaessa aiemman asiakkuuskertomuksen kehittämistavoitteita tämän vuoden tilanteeseen, voidaan todeta, että kuntayhtymä on pystynyt kehittämään lähes jokaista asiakokonaisuutta, joka tavoitteiksi oli määritelty. Asiakasraatitoimintaa on laajennettu ja asiakaspalautteita on kerätty systemaattisesti eri yksiköissä. HaiPro -potilasturvallisuusilmoitusten määrä on kasvanut huomattavasti ja ilmoitusten käsittely yksiköissä on johtanut toiminnan kehittämiseen. Sähköiset palvelut ovat laajentuneet eri osa-alueilla ja organisaation verkkosivu ja on päivitetty asiakkaiden palautteita kuunnellen.

Asiakkuuskertomuksen loppuosassa on taulukko, jonka avulla voidaan vertailla kolmea viimeisintä vuotta. Vertailussa huomataan esimerkiksi, että tyytymättömyys palveluihin on vähentynyt viime vuosina sillä muistutukset, kantelut ja yksilöjaoston käsittelemät oikaisuvaatimukset ovat pääosin vähentyneet.

Kehitettävää riittää silti tuleville vuosille, jotta kokemusasiantuntijoita osattaisiin hyödyntää entistä paremmin ja eri palveluissa toteutettaisiin yhteiskehittämistä asiakkaiden kanssa. Järjestöjen ja kolmannen sektorin rooli toimintojen kehittämisessä on muistettava aiempaa paremmin. Lisäksi edelleen kehitettävää riittää asiakasnäkökulman vahvistamisessa ja asiakkaiden osallisuuden lisäämisessä palveluissa.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen Asiakuuskertomus 2019 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Kuntayhtymä Kaksineuvoisen asiakkuuskertomuksen sekä saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

87 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall § 87
8.6.2020

Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen perussopimuksen 2. luvun 6 §:n mukaan jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät kuntayhtymän tilinpäätöksen ja 8. kohdan mukaan päättävät, myönnetäänkö kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja muille tilivelvollisille vastuuvapaus kuntayhtymän hallinnon ja talouden hoidosta sekä niistä toimenpiteistä, joihin tilintarkastajien kertomus antaa aihetta. Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymässä on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalain 13 luvussa kunnan taloudesta säädetään.

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen on perussopimuksen mukaisesti lähettänyt jäsenkuntien valtuustoille hyväksyttäväksi kuntayhtymän vuoden 2019 tilinpäätöksen.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen toimintatulot tilikaudelta 2019 olivat yhteensä 84 833 448,44 euroa. Toimintatuotot ylittivät arvioidun 5 118 614,44 euroa ja toimintatuottojen talousarvion toteutuma oli 106,4 %. Tilikauden toimintamenot olivat 84 678 879,47 euroa ja talousarvion toteutuma- % 106,4. Toimintamenot ylittivät arvioidun 5 110 445,47 euroa. Toimintakate oli 154 568,97 euroa, joka ylittää arvioidun 8 168,97 eurolla.

Tilikauden rahoitustuotot ja kulut olivat yhteensä 15 638,26 euroa ja poistot 158 615,84 euroa. Tilikauden 2019 ylijäämäksi muodostui 15 460,53 euroa.

31.12.2019 kuntayhtymän palveluksessa oli 744 henkilöä, joista 603 vakituisia ja 141 määräaikaista. Sosiaalipalveluiden henkilöstömäärä oli 112, ikäihmisten palveluiden 367 ja terveystalouden palveluiden 190 henkilöä. Hallinnossa ja tukipalveluissa työskenteli vuoden viimeisenä päivänä 75 henkilöä.

Evijärven osalta toteutunut maksuosuus oli kokonaisuudessaan 110,6 % arvioidusta. Osa-alueittain: sosiaalipalveluissa 96,1 %, ikäihmisten palveluissa 125,9 %, perusterveydenhuollossa 109,8 %, erikoissairaanhoidossa 110,6 %, peruspalveluissa yhteensä 110,6 %, sekä palveluliikenteessä 141,0 %. Evijärven osalta peruspalveluissa tilinpäätös ylitti talousarvion 1 043 166 euroa (TA 2019: 9 850 422 €; TP 2019: 10 893 588 €).

Tilintarkastuskertomuksessa todetaan, että jäsenkuntien valtuustoihin nähden sitovat erät ylittivät talousarvion olennaisesti. Kuntien maksuosuudet ylittyivät 5,7 miljoonaa euroa hyväksytystä talousarviosta. Muilta osin kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja jäsenkuntien valtuustojen päätösten mukaisesti. Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti. Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita. Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilintarkastuskertomuksessa tilintarkastaja esittää kuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kuntayhtymän tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta edellyttäen, että jäsenkuntien valtuuston hyväksyvät tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Kuntayhtymän tarkastuslautakunta on käsitellyt tilinpäätöksen ja antanut arviointikertomuksen vuodesta 2019. Arviointikertomuksen yhteenvedossa todetaan, että sisäilmaongelmien vuoksi monessa eri toimipaikassa toimiminen on haasteellista, epäkäytännöllistä ja kallista. Hyvinvointikeskuksen valmistuminen on kokonaisuuden kannalta tärkeää. Lisäksi tarkastuslautakunta toteaa, että Kuntayhtymä Kaksineuvoisen kustannuksilla on merkittävä rooli jäsenkuntien taloudessa. Kuntayhtymässä on tehty merkittäviä ja hyödyllisiä kehittämistoimia, joilla kustannuskehitystä on saatu hidastettua. Toimintakulttuuri talousarvion laadinnassa on myös muuttunut muun kehitystyön mukana. Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan alkuperäinen vuoden 2019 talousarvio oli realistinen. Mikäli jäsenkunnat näkevät tulevaisuudessa, että talousarvio on laadittu liian suurena, on jäsenkuntien myös selkeästi esitettävä, mitä palveluita karsitaan. Kuntayhtymän tarkastuslautakunta esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtävälalueiden johtaville viranhaltijoille tilivuodelta 2019.

Esityslistan mukana oheismateriaalina jaetaan Kuntayhtymä kaksineuvoisen tilinpäätös vuodelta 2019, tilintarkastuskertomus sekä tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Kuntayhtymä Kaksineuvoisen

- tilinpäätöksen vuodelta 2019 talousarviopoikkeamiseen,
- tilintarkastuskertomuksen, päivätty 20.5.2020,
- tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2019, päivätty 20.5.2020.

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto myöntää vastuuvapauden Kuntayhtymä Kaksineuvoisen hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2019.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

88 § TOIMENPITEET NIIDEN ALOITTEIDEN JOHDOSTA, JOITA EI OLE VIELÄ SAATettu VALTUUSTON TIEDOKSI

Khall § 88
8.6.2020

Valmistelijat: johtoryhmä

Kuntalain (410/2015) 28 §:n mukaan:

"Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Jos 1 momentissa tarkoitetun aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta.

Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet."

Evijärven kunnan hallintosäännön 129 §:n "Kunnan asukkaiden aloitteet" mukaan:

"Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä käsiteltävä aloitteet ja esitettävä valtuustolle kesäkuun loppuun mennessä luettelo valtuuston toimivaltaan kuuluvissa kunnan toimintaa koskevissa asioissa tehdyistä aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kahden kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä."

Evijärven kunnan hallintosäännön 59 §:n "Valtuutettujen aloitteet" mukaan:

"Valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloitteet annetaan puheenjohtajalle ennen kokousta. Puheenjohtajan on varattava aloitteen jättäjälle tilaisuus esitellä aloitetta kokouksutuksessa mainittujen asioiden jälkeen.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."

Vuoden 2019 aikana jätetyt aloitteet:

1. Valtuustoaloite päivähoitorakentaminen ja sisäilmaongelmat: uuden päiväkodin rakentamiseen tähtäävien toimien ripeäksi käynnistämiseksi, aloite jätetty 18.3.2019.

Toimenpiteet:

Päiväkodin tilanteen selvittäminen sekä uuden päiväkodin suunnittelu ja rakentaminen ovat edenneet kokonaisuutena suunnitelmallisesti.

Päiväkodin väistötilana toimivan ns. Pesäpuun kiinteistön sisäilmatutkimuksia on teetetty kunnan ja kiinteistön omistajan toimesta. Kunta tilasi E-P:n Rakennuskuivaus Oy:ltä sisäilmanäytteet rakennuksen kolmesta eri osastosta 5.4.2018. Rakennuksesta otetuista sisäilmanäytteistä valmistui raportti 7.5.2018. Raportin mukaan rakennuksen keskiosasta otetuissa näytteissä oli viite mikrobilähteestä.

Kunta otatti kiinteistön omistajan luvalla E-P:n Rakennuskuivaus Oy:llä materiaalinäytteet. Näytteet otettiin 25.9.2018. Raportti näytteistä valmistui 25.10.2018. Sisäilmatutkimusraportti oli päiväkodilla ja kunnantalolla luettavissa. Materiaalitutkimuksissa varastohuoneen väliseinärakenteista löytyi kosteudesta vaurioitunutta rakennusmateriaalia. E-P:n Rakennuskuivaus Oy:n suositusten mukaisesti varastohuoneen sisäpuoliset rakennusmateriaalit purettiin ja kosteudesta vaurioituneet rakennusmateriaalit vaihdettiin uusiin joulukuussa 2018 – tammikuussa 2019, jolloin lapsia on lukumäärällisesti vähemmän hoidossa.

Kiinteistön omistaja on teettänyt Pesäpuun kiinteistöön sisäilmamittauksia maaliskuussa 2019. Kunnanvaltuustolle on 12.4.2019 lähetetty kiinteistön omistajan toimeksiannosta 23.3.2019 tehtyjen sisäilmamittausten- ja VOC-mittausten tulokset.

Uuden päiväkodin rakentamisesta on päätetty kunnanhallituksessa 25.3.2019 § 56. Samassa pykälässä nimettiin suunnittelutoimikunta, valmistelemaan uuden päiväkodin rakentamiseen liittyviä toimia. Sen tehtävänä oli valmistella ehdotus Evijärven tarpeisiin mitoitettun päiväkodin koosta, tilaohjelmasta ja paikasta.

Kunnanhallitus nimesi 24.6.2019 § 111 päiväkodin rakentamistoimikunnan, jonka tehtävänä oli suunnitella ja rakentaa Evijärvelle uusi päiväkotit neuvottelumenettelyllä. Rakentamistoimikunta huomioi päiväkodin suunnittelutoimikunnan näkemykset päiväkodin rakentamisessa.

Myöhemmin päiväkodin rakentaminen on päätetty toteuttaa KVR urakkana leasingrahoituksella. Kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn valikoitu kolme yritystä, joiden suunnittelutyön pohjaksi annettiin suunnittelu- ja rakentamistoimikunnan valmistelema tilaohjelma. Urakoitsijaksi valittiin RPP-Rakennus Oy. Päiväkodin rakentaminen on käynnissä ja aikataulun mukaan se valmistuu marraskuun loppuun 2020 mennessä.

Kunnanhallitus esittää, että valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

2. Valtuustoaloite työryhmän perustamisesta selvittämään Lahdenkylän koulua koskevaa voimassa olevaa väistötilannetta, aloite jätetty 18.3.2019.

Toimenpiteet:

Sivistyslautakunta päätti 7.5.2019 § 37, että Lahdenkylän koulun väistöä päätetään kouluverkon kehittämissuunnitelman päättämisen yhteydessä ja että Lahdenkylän koulun oppilaiden lähikoulu on Särkikylän koulu siihen saakka kunnes siirrytään yhteen kouluun. Päivitetty kouluverkkosuunnitelma on hyväksytty kunnanvaltuustossa 17.6.2019 § 30. Valtuuston päätöksen mukaan Lahdenkylän ja Särkikylän koulut lakkautetaan viimeistään lukuvuoden 2024–25 päättyessä ja kaikkien oppilaiden lähikoulu siitä eteenpäin on Kirkonkylän koulu.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.12.2019 § 232 päättänyt Lahdenkylän käytöstä poistetun koulurakennuksen myynnistä. Aloite ei aiheuta muita toimenpiteitä. Kunnanhallitus esittää, että valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

3. Valtuustoaloite, että kunta varaisi kylien kehittämisrahasta varoja sydäniskurien hankintaan, jotta iskuri saataisiin hankittua mahdollisimman moneen sivukylään, aloite jätetty 17.6.2019.

Toimenpiteet:

Sydäniskurien hankinnan tukeminen on mahdollistettu syksyn 2019 ja kevään 2020 kylien kehittämisrahahauissa. Kunnanhallitus on 10.2.2020 § 20 päättäessään kylien kehittämisrahojen vuoden 2020 jakoperusteista lisännyt sydäniskurin yhdeksi mahdolliseksi avustettavaksi kohteeksi. Kylien kanssa on keskusteltu sydäniskurien hankinnasta sekä mahdollisesta yhteishankinnasta. Kunnanhallitus esittää, että valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

4. Valtuustoaloite osallistavan budjetoinnin aloittamiseksi ja kehittämiseksi, aloite jätetty 30.9.2019.

Toimenpiteet:

Evijärven kunnan jakama kylien kehittämisraha toimii osallistavan budjetoinnin tapaan, kolmannen sektorin järjestöt ja toimijat hakevat kehittämisrahasta avustusta tärkeiksi arvioimiinsa kohteisiin ja kunta päättää tuettavista kohteista varatun määrärahan puitteissa.

Nuorisovaltuustossa on keskusteltu osallistavan budjetoinnin hyödyntämisen mahdollisuuksista.

Kokonaisuutena osallistava budjetointi huomioidaan laajemmin talousarvion 2021 valmistelussa.

Kunnanhallitus esittää, että valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

5. Valtuustoaloite hyötykäyttöaseman alueen laajentamisesta ja käytettävyyden parantamisesta, aloite jätetty 11.11.2019

Toimenpiteet:

Tekninen lautakunta on käsitellyt asiaa 2.12.2019 § 76. Hyötykäyttöaseman vuokrattavaa aluetta on laajennettu kymmenen metrin kaistaleella ja aita sekä portit siirretty laajennetun alueen mukaisesti. Näillä toimilla on päästy eroon kulkuväylien ahtaudesta. Tämä on parantanut hyötykäyttöaseman käytettävyyttä, eikä tehtyjen parannusten jälkeen kuntaan ole tullut palautetta tai muutostoiveita. Kunnanhallitus esittää, että valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

6. Valtuustoaloite avustuksen hakemisesta pilaantuneen maaperän kunnostukseen, aloite jätetty 16.12.2019

Toimenpiteet:

Pirkanmaan ELY-keskukselle on sähköpostitse 31.12.2019 tehty hakemus pilaantuneen maaperän kunnostamiseksi. Ennen alueen kunnostamista laaditaan tarkempi suunnitelma ja kunnan rahoituksesta päätetään talousarviossa. ELY-keskuksen mukaan varsinainen pilaantuneen maaperän kunnostus voi tapahtua aikaisintaan vuonna 2021. Kunnanhallitus esittää, että valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus saattaa valtuuston tietoon jätetyt aloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet, sekä esittää, että valtuusto toteaa aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Keskustelun kuluessa Markus Kattilakoski ehdotti viitaten hänen ja kolmen muun kunnanvaltuutetun allekirjoittamaan tiedotteeseen joka on ollut liitteenä valtuuston kokouksen pöytäkirjassa 18,3.2019 § 16. Kirjelmästä ilmenee mm. että kunnanhallitus on hyväksynyt toiminnan, joka on tehtyjen sopimusten vastainen. Valtuuston tulee seuraavassa kokouksessaan palauttaa asia kunnanhallitukselle ja vaatia kunnanhallitukselta perusteellista selvitystä sopimusten vastaisesta toiminnasta. Valtuuston tulee myös edellyttää, että Lahdenkylän koulun osalta toimitaan, kuten maaliskuussa 2018 sovittiin ja päätettiin. Lisäksi vaadin selvitystä siitä, miksi mainitussa maaliskuun 2018 kokouksessa laadittu kokousmuistio on virheellinen eikä vastaa kokouksen kulkua.

Puheenjohtaja totesi, että Markus Kattilakosken ehdotusta ei kannatettu, joten se raukeaa.

Päätös: Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Markus Kattilakoski jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

89 § LYHYTAIKAISEN LAINAN OTTOVALTUUKSIEN LISÄÄMINEN

Khall § 89

8.6.2020

Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala

Kunnanjohtajalla on ollut yhteensä 8 000 000 euron lyhytaikaisen lainan ottovaltuudet (Valtuusto § 7, 17.2.2020). Lyhytaikainen laina on kunnan toimintojen joustavan rahoituksen kannalta ollut tarpeellinen. Lyhytaikaisen lainan korkotasoa on edelleen alhainen ja lyhytaikaista luottoa käyttämällä on korkokuluissa saatu aikaan säästöjä.

Edellisen lyhytaikaisen lainan ottovaltuuden kasvattamisen jälkeen kuntatalouteen äkillisesti vaikuttaneen koronavirusepidemian sekä vuoden 2019 Kuntayhtymä Kaksi-neuvoiselta menoylitysten vuoksi tulleen lisälaskun johdosta, on edelleen tarpeen korottaa kunnanjohtajan lyhytaikaisen lainan ottovaltuutta. Alhaisen korkotason vuoksi edelleen myös investointeja sekä kunnan myöntämiä hankkeiden aikaisia rahoituksia on katettu kunnan lyhytaikaisella lainalla. Lyhytaikaisen lainan määrä on hetkittäin käynyt lainanottovaltuuden ylärajalla ja on ollut tilanteita jolloin lainanottovaltuuden olisi hyvä ollut olla nykyistä suurempi. Kunnan toimintojen joustavan rahoituksen kannalta on järkevää suurentaa kunnanjohtajan lyhytaikaisen lainan ottovaltuutta 10 000 000 euroon.

Evijärven kunnalla on lyhytaikaisten kuntatodistuslainojen sopimukset Danske Bank Oyj:n, Kuntarahoitus Oyj:n ja OP Yrityspankki Oyj:n kanssa. Lyhytaikaisen lainan joustavan käytön takaamiseksi kunnanjohtajan lainan ottovaltuus on korotuksen jälkeen 10 000 000 euroa kultakin rahoittajalta, kuitenkin niin, että kunnan lyhytaikaisten lainojen kokonaissumma on enintään 10 000 000 euroa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että kunnanjohtajalle myönnetään enintään 10 000 000 euron lyhytaikaisen lainan ottovaltuudet kunnan toimintojen rahoittamista varten. Maksimilainasumman ollessa kultakin rahoittajalta 10 000 000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

90 § TYÖLLISYYSPOLIITTISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN VUOSILLE 2020–23

Khall § 90

8.6.2020

Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala

Lappajärven ja Evijärven yhteinen työllisyyspoliittinen hanke, Majakka-hanke, päättyy 30.10.2020. TE-palvelut on avannut kohdennetun hankehaun Järviseudulle mahdollisen 3-vuotisen jatkohankkeen hakemiseksi. Haku päättyy 24.7.2020.

Majakka-hanketta on toteutettu 1.11.2017 alkaen ja se on tuottanut hyviä tuloksia. Evijärven ja Lappajärven kunnantaloilla toimiva Majakka-hanke on koettu hyvänä, koska myös autottomat asiakkaat pääsevät tapaamisiin helpommin kuin Alajärvelle. Asiointi kasvokkain on puhelimitse tapahtuvaa asiointia tehokkaampaa. Majakka-hanke on työllistänyt merkittävästi henkilöitä hankkeen aikana. Hankkeen aikana uusia asiakkaita on ollut yhteensä 103. Koska työt ovat pääasiallisesti määräaikaaisia, sama asiakas tulee hankkeeseen useita kertoja. Tiivis yhteys kunnan toimintaan mahdollistaa keskustelut kunnan kanssa, joka helpottaa työllistämistoimenpiteitä. Sama pätee terveys- ja sosiaalipuolen työpaikkoihin, joihin alueella työllistyy yrityksiä enemmän. Hankkeen asiakkaat työllistyvät suoraan tai palkkatuella (kasvussa), ohjataan opintoihin tai työvoimapolitiittiseen tai oppisopimuskoulutukseen. Vanhuuseläkkeelle ja terveydenhuollon palveluihin siirtyä joskus asiakkaita.

Kuntien roolia työllisyyspalveluiden järjestäjän ollaan tulevaisuudessa vahvistamassa. Vuoden 2021 alusta ovat käynnistymässä 3-vuotiset työllisyyden kuntakokeilut, joiden puitteissa kuntiin siirretään TE-toimistosta alle 30-vuotiaat työnhakijat, maahanmuuttajat ja työnhakijat, jotka eivät ole oikeutettuja ansiopäivärahaan. Kokeiluvaiheen jälkeen menettely laajennetaan koskemaan koko maata.

Majakka2-hankkeen avulla Lappajärvi ja Evijärvi voivat ennakoida tulevaa. Suunnitelmassa kohderyhmänä ovat pitkäaikaistyöttömät tai pitkäaikaistyöttömyyden uhan alla olevat, osatyökykyiset henkilöt ja maahanmuuttajat sekä koronatilanteen takia lomautetuiksi/työttömiksi joutuneet. Hankkeen asiakkaiksi TE-toimistosta ohjautuvia autetaan löytämään työtä, opiskelupaikka tai muu työllisyyteen johtava työllistymisen väylä. Hanke tekee moniammatillista yhteistyötä ja sen yhteistyökumppaneita ovat yritykset, oppilaitokset, etsivä nuorisotyö sekä sosiaali- ja terveydenhuollon verkostot.

Hankkeen kulu marras-joulukuulta 2020 on 12 500 euroa, ja avustusta haetaan 6 250 euroa. Evijärvi on ilmaissut kiinnostuksensa jatkohankkeeseen osallistumiseen. Kustannukset jaetaan asukasluvun suhteessa.

Koko hankkeen kolmen vuoden ajalta kulut ovat seuraavanlaiset:

Hankkeen kulut, e			
Vuosi	Kulu	Anotaan	Kunnan osuus noin*
marras-joulukuu 2020	12 500	6 250	3 125
2021	50 000	25 000	12 500
2022	50 000	25 000	12 500
2023	40 000	20 000	10 000

*) Jaetaan kunnan asukasluvun mukaan.

Työttömien työnhakijoiden määrät nousivat voimakkaasti maaliskuusta huhtikuuhun 2020 samoin kuin verrattaessa kuluvan vuoden huhtikuuta vuoden takaiseen. Lomautettujen määrä on noin puolet työnhakijoiden kokonaismäärästä.

Työttömät työnhakijat ja lomautetut					
	Huhti 2020	Maalis 2020	Huhti 2019	Lomautetut	% työvoi- masta
Lappajärvi	158	129	77	79	13,3
Evijärvi	100	63	56	46	9,3

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että haetaan Evijärven ja Lappajärven kuntien yhteiselle työllisyyspoliittiselle hankkeelle rahoitusta ja jatkoaikaa 31.12.2020 saakka.

Kunnanhallitus päättää, että työllisyyspoliittiselle hankkeelle haetaan rahoitusta ajalle 1.1.2021 - 31.12.2022 edellyttäen, että myös Lappajärven kunta tekee myönteisen päätöksen hankkeeseen osallistumisesta.

Kustannukset jaetaan kuntien kesken asukasluvun suhteessa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

91 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall § 91

8.6.2020

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:
Sivistyslautakunta 4/2020, 2.6.2020

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:

Päätökset §:t

22 Lyhytaikaisen lainan lainapäätös

23 Lyhytaikaisen lainan lainapäätös

Kunnaninsinööri:

Päätökset §:t

70 Evijärven päiväkotikiinteistöjen tarjouskilpailuun osallistumispalkkion maksaminen Elementit-E Oy:lle

71 Evijärven päiväkotikiinteistöjen tarjouskilpailuun osallistumispalkkion maksaminen Teijo-Talot Oy:lle

Sivistystoimenjohtaja:

Päätökset §:t

229 Kirkonkylän alakoulun määräaikaisen tuntiopettajan valinta

235 Kuraattorin sijainen lukuvuonna 2020-21

236 Esikoululaisten kesähoito

243 Ankkuriohjaajan sijaisen valinta

248 Bluetoothkaiuttimien hankinta

250 Lukion ja keskikoulun yhteisen historian ja yhteiskuntaopin lehtorin valinta

Kirjastonjohtaja:

Päätökset §:t

1 Kirjaston aukioloajat alkaen 1.6.2020.

Hallintopäällikkö:

Päätökset §:t

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:

Päätökset §:t

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

92 § ILMOITUSASIAI

Khall § 92

8.6.2020

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Kiinteistöluovutusilmoituksia 4 kpl
2. Muistiot johtoryhmän kokouksista 26.5.2020, 3.6.2020 ja 8.6.2020
3. Lappajärven kunta, hallitus, pöytäkirjan ote § 122, Yt-neuvotteluissa käsiteltyjen toimenpiteiden täytäntöönpano, 27.5.2020
4. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, yhtymähallitus pöytäkirja 6/2020 liitteinen, 26.5.2020
5. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, Jäsenkuntaneuvottelu, muistio, 27.5.2020
6. EPSHP, valtuusto 8.6.2020, kokouskutsu 22.5.2020
7. Järvinet Oy, yhtiökokouskutsu ja esityslista liitteinen, 9.6.2020
8. Järvisseudun koulutus kuntayhtymä, kuntayhtymähallitus, pöytäkirja 5/2020 liitteinen, 26.5.2020
9. Eskoo, valtuusto pöytäkirjanote § 9 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2019, 25.5.2020
10. Eskoo, valtuusto pöytäkirjanote § 11 Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän hallinnon rakenne 3.8.2020 alkaen, 25.5.2020
11. Sosiaali- ja terveysministeriö, kirje, Valtionavustus kunnille ja kuntayhtymille työtökyvyn tukemiseen / ohjelman hakuajan pidentäminen, VN/9798/2020, 20.5.2020
12. Sosiaali- ja terveysministeriö, kuntainfo / -ohje 5/2020, COVID-19- pandemiaan liittyvät työstä poissaolo-, karanteeni- ja eristämispäätökset, 2.6.2020
13. LSSAVI, Tarkastuskertomus, Sosiaalihuollon valvonta: Ennalta ilmoitettu tarkastus, Tuki- ja osaamiskeskus Eskoon asumisyksiköt, Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä, Seinäjoki, LSSAVI/202/2020, 27.5.2020
14. AVI, tiedote, Koronavirustartuntojen ehkäisemisestä kirjastopalvelujen käytössä, 25.5.2020
15. Valvira, ilmoitus, Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, V/14531/2020, 27.5.2020
16. Valvira, ilmoitus, Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikkojen nimenmuutokset ja ajoneuvojen muutokset, V/18125/2020, 2.6.2020
17. EPOELY, Vesihuollon tilannekuva viikko 22
18. Kuntatyönantajat, yleiskirje 5/2020, Lappenranta-seminaari 20.-21.8.2020
19. Kuntaliitto, yleiskirje 4/2020, Kuntien maksuosuudet Kunnallisen työmarkkinailaitoiksen 2019 nettokuluista, 26.5.2020
20. Kuntaliitto, yleiskirje 5/2020, Kunnalla on päätösvalta kotihoidonpysäköintitunnuksen käytöstä, 29.5.2020
21. Kuntaliitto, yleiskirje, Tieliikennelaki uudistuu, kuntien varauduttava toimenpanoon
22. Elintarvikekehityksen professuuri, memo 5, 5.2.2019
23. Elintarvikekehityksen professuuri, asialista 6, 16.6.2020
24. Elintarvikekehitys Etelä-Pohjanmaalla 2018 – 2023 -5. väliraportti, 1.6.2020
25. ELY, Vieraslajikoordinaattorin tiedote / kirje

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

93 § MUUT ASIAT

Khall § 93
8.6.2020

1. Seuraava kokous 29.6.2020 klo 17.30
2. Vakuutusten kartoitus / kilpailutus
3. Talouden tasapainottamistyöryhmä (30.6.)
4. Sillankorvan leirintäalueen vuokrasopimus
5. Antinrinteen saneerauksen tilanne / aikataulu
6. Lahdenkylän koulun myynnin valmistelu
7. Liikuntasalin laajennuksen aikataulu
8. Sote-uudistukseen liittyvän lakipaketin lausuntokierros
9. Valtionvarainministeriön kuntainfo sote uudistuksesta luottamushenkilöille 10.6.
10. Vesijohtoverkon runkolinjan remontin tilanne
11. Ab Ekorosk Oy:n yhtiökokous

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 81 – 89, 91 – 93
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 90
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Evijärven kunnanhallitus Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät 90 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.			
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista			
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät	Valitusaika	päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun			
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>			
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.			
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.			