

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	30.10.2019 klo 17.04 – 18.00		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	-
	Anne Joensuu	jäsen	x
	Anne Kniivilä	jäsen	-
	Ann-Helen Mäkelä	jäsen	-
	Juha Niemissalo	jäsen (vpj)	x
	Sami Pesonen	jäsen	x
	Anssi Saari	jäsen	x
	Sakari Mikkola	varajäsen	x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET			
	Mikko Rantalahti	esittelijä	x
	Tero Havinen	kirkonkylän koulun rehtori	x
	Mikko Huhtala	pöytäkirjanpitäjä	x
	Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.	x
	Jari Anttikoski	kunnanhall. pj	-
	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja	x
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 83		
ASIAT	§§ 83 - 94		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS			
	Juha Niemissalo	Mikko Huhtala	
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Evijärvi, 30. p:nä lokakuuta 2019		
	Anssi Saari	Sakari Mikkola	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille		
	Evijärvi, . p:nä . kuuta 2019		
	Mikko Huhtala hallintosihteeri		

Sisällysluettelo

83 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	121
84 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	121
85 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	121
86 § KOULUKULJETUSTARJOUSTEN HYVÄKSYMINEN REITEILLE 1, 4 JA 5	122
87 § SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVIOEHDOTUKSEN HYVÄKSYMINEN	124
88 § SIVISTYSTOIMEN TOIMINNAN JA TALouden TAVOITTEIDEN HYVÄKSYMINEN	127
89 § LASTEN ITSENÄISYYSPÄIVÄJUHLA 2019	130
90 § VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN PERUSTEIDEN HYVÄKSYMINEN	131
91 § KIUSAAMISEN EHKÄISYN JA PUUTTUMISEN SUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	132
92 § POISSAOLOIHIN PUUTTUMINEN EVIJÄRVEN KOULUISSA LUKUKAUSITTAIN	133
93 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	134
94 § MUUT ASIAT	135

83 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 83
30.10.2019

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

84 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 84
30.10.2019

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

85 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Siv.ltk § 85
30.10.2019

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anssi Saari ja Sakari Mikkola.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anssi Saari ja Sakari Mikkola.

86 § KOULUKULJETUSTARJOUSTEN HYVÄKSYMINEN REITEILLE 1, 4 JA 5

Siv.ltk § 86

21.8.2019 Valmistelija: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

Markkinaoikeuden päätöksen 322/19 mukaan koulukuljetukset tulee kilpailuttaa uudelleen reiteillä 1, 4 ja 5. Tämä tehdään samojen periaatteiden mukaan kuin vuonna 2018, mutta kilpailutuksessa otetaan huomioon markkinaoikeuden päätöksen 322/19 nostamat asianhaarat.

Oheismateriaalina kokouksessa Markkinaoikeuden päätös 322/19.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää järjestää koulukuljetusten kilpailutuksen uudelleen reiteille 1, 4 ja 5 samoilla periaatteilla kuin vuonna 2018, mutta markkinaoikeuden päätöksen 322/19 esiin nostamat asianhaarat huomioon ottaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Siv.ltk § 73

25.9.2019 Valmistelija: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

§:n 67 mukaisesti on tehty uusi tarjouspyyntölomake, joka on ollut nähtävissä kokouksessa sekä lähetetään esityslistan liitteenä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

1. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä tarjouspyyntölomakkeen sisällön ja
2. antaa valtuudet käyttää lomaketta reittien 1, 4 ja 5 kilpailutuksessa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Siv.ltk § 86

30.10.2019 Valmistelija: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

§:n 67 ja §:n 73 mukainen kilpailutus julkaistiin HILMASSA 27.9.2019. Kilpailutus päättyi 23.10.2019 klo 12.00, jolloin tarjouksen tuli olla perillä. Tarjouksen sai jättää Järvinetin kautta, sähköpostitse tai kirjeitse.

Reitin 1 osalta määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Järvisseudun linja Oy, Härmän liikenne Oy ja Pahkakankaan liikenne Oy. Kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset. Järvisseudun linjan tarjous oli 297 €/koulupäivä (alv. 0%), Härmän liikenne Oy:n tarjous oli 460 €/koulupäivä (alv. 0%), Pahkakankaan liikenne Oy:n tarjous oli 265 €/koulupäivä (alv. 0%).

Evijärven kunnan kannalta kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous reitin 1 osalta on Pahkakankaan liikenne Oy:n tarjous 265 €/koulupäivä (alv. 0%).

Reitin 4 osalta määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Härmän liikenne Oy ja Pahkakankaan liikenne Oy. Molemmat tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Härmän liikenne Oy:n tarjous oli 180 €/koulupäivä (alv. 0%), Pahkakankaan liikenne Oy:n tarjous oli 150 €/koulupäivä (alv. 0%).

Evijärven kunnan kannalta kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous reitin 4 osalta on Pahkakankaan liikenne Oy:n tarjous 150 €/koulupäivä (alv. 0%).

Reitin 5 osalta määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Järviseudun linja Oy, Härmän liikenne Oy ja Pahkakankaan liikenne Oy. Kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset. Järviseudun linjan tarjous oli 322 €/koulupäivä (alv. 0%), Härmän liikenne Oy:n tarjous oli 460 €/koulupäivä (alv. 0%), Pahkakankaan liikenne Oy:n tarjous oli 265 €/koulupäivä (alv. 0%).

Evijärven kunnan kannalta kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous reitin 5 osalta on Pahkakankaan liikenne Oy:n tarjous 265 €/koulupäivä (alv. 0%).

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

1. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Pahkakankaan liikenne Oy:n kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen 265 €/koulupäivä reitin 1 osalta.
2. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Pahkakankaan liikenne Oy:n kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen 150 €/koulupäivä reitin 4 osalta.
3. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Pahkakankaan liikenne Oy:n kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen 265 €/koulupäivä reitin 5 osalta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

87 § SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVIOEHDOTUKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 78

25.9.2019 Valmistelija vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

Kunnanhallitus on antanut talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2020-22 laadintaohjeet. Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Strategisiksi painopistealueiksi on määritelty:

- **Talous:** Vakaa ja tasapainoinen kuntatalous
- **Palvelut:** Ennakoivat, uudistuvat ja laadukkaat palvelut kustannustehokkaasti
- **Elinkeinot ja elinvoima:** Kilpailukykyinen ja vetovoimainen toimintaympäristö
- **Asuminen ja hyvinvointi:** Turvallinen ja viihtyisä asuinympäristö sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Muita talousarvion sisältöön vaikuttavia asiakirjoja ovat mm. hyvinvointikertomus, henkilöstösuunnitelma, hallintosääntö (sis. riskienhallinta ja sisäinen valvonta) sekä muut talouteen ja toimintaan liittyvät erillisohjeet. Talousarvio ja taloussuunnitelma tulee valmistella näiden linjausten ja asiakirjojen mukaisesti.

Vuoden 2020 talousarvioehdotus laaditaan niin, että käyttötalouden tulot ja menot sekä investoinnit sopeutetaan kunnan talousarviokehityksen mukaiselle tasolle. Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 ja 2022 tulee valmistella tiukkaa talous- ja henkilöstöpolitiikkaa noudattaen. Kokonaisuutena vuoden 2020 talousarvio tulee laatia tiukalla raamilla.

Talousarvion laadintatavoitteet:

- **Tavoitteena on että talous on tasapainoinen koko suunnitelmakauden ja vuosina 2020–2022 saavutetaan ylijäämäinen tulos.**
- **Toimintamenojen kasvu pois lukien henkilöstömenot on korkeintaan 0,5 %. Toimintamenoihin arvioidaan henkilöstömenojen kasvuksi 1,5 % sekä huomioidaan kiky-sopimuksen vaikutus ja eläkemaksut.**

Johtoryhmä, lautakunnat, hallitus ja valtuusto valmistelevat ja käsittelevät talousarviota laadintatavoitteiden mukaisesti.

Talousarviovalmistelun taustalla on hyväksytty kuntastrategia ja sen linjaukset. Kuntastrategiaa toteutetaan hallituksen hyväksymällä toimenpideohjelmalla. Strategian toteutumista valmistelea, seuraa ja arvioi strategian ohjausryhmä. Strategian toimenpiteisiin varataan riittävät määrärahat.

Lautakuntien tulee syöttää lautakuntien hyväksymät talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa perusteluineen talouden budjetoitiohjelmaan **31.10.2019** mennessä. Hallintokunnat valmistelevat esityksensä talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Ehdotuksen tulee sisältää myös suunnitelmavuodet, joiden määrärahoissa tulee huomioida tiedossa olevat rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset.

Liitteenä on Evijärven kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy talousarvion suunnitelun perusteet liitteen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Siv.ltk. § 87

30.10.2019 Valmistelija: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

Sivistystoimen kulut vuoden 2019 taloussuunnitelmassa vuodelle 2020 olivat 5.199.900 €, tulot 144.000 € ja toimintakate 5.055.900 €. Sivistystoimen talousarvioehdotuksessa toimintakulut ovat 5.533.300 €, tulot 118.100 € ja toimintakate 5.415.200 €. Vuoteen 2019 verrattuna sivistystoimen kulut nousevat 4,0 %.

Kulujen lisääntyminen johtuu pääosin henkilöstökulujen noususta, mikä johtuu sopimuksen mukaisten vuosidonnaisten lisien kasvamisesta. Useammalla opettajalla ja koulunkäynnin ohjaajalla vuosisidonnainen lisä on tullut täyteen vuoden 2019 aikana, mikä vaikuttaa henkilöstökuluihin kasvattavasti vuoden 2020 talousarviossa. Myös koulunkäynnin ohjaajien tarve on kasvanut ja se näkyy henkilöstökulujen nousuna.

Varhaiskasvatuksen menot ja tulot on saatu palveluntuottajalta, päiväkodin kuluihin on lisätty kiinteistön toimintakulut. Varhaiskasvatuksen kulut perhepäivähoidon osalta laskevat johtuen perhepäivähoitajien määrän vähenemisestä, kulu on laskettu 10 perhepäivähoitajan mukaan.

Perusopetuksen kulut nousevat 5,8 % ja lukion kulut 7,0 %. Peruskoulujen kulut on laskettu sen mukaan, että Lahdenkylän koulu on edelleen väistössä Särkikylän koulussa. Iltapäivätoimintaa järjestetään edelleen tarvittaessa samoin esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoitoa. Lukion kuluissa on huomioitu kurssikirjalainaamon perustaminen.

Liikuntatoimen kulut laskevat 16,6 %. Lasku johtuu henkilöstökulujen jakaantumisesta nuorisotoimen kanssa sekä poistoista ja arvonalentumista.

Nuorisotoimen kulut nousevat 5,2 %. Nousu johtuu henkilöstökulujen noususta ja uuden nuorisotilan kalustuksesta.

Talousarvioehdotus ei sisällä koulurakennusten ja -alueiden kunnossapitoon varattavia määrärahoja.

vastuualue	menot TA 2019	menot TA 2020	muutos % 2019-20
hallinto	140.820	164.390	16,7
varhaiskasvatus	847.670	873.070	3,0
perusopetus	3.005.150	3.179.900	5,8
lukio	717.960	768.220	7,0
kirjasto	178.050	139.400	-21,7
museo ja kulttuuri	26.830	27.220	1,5
liikunta	176.390	147.070	-16,6
nuoriso	53.590	53.930	0,6
muut	62.000	62.000	0

Talousarvioehdotus vastualueittain liitteenä, liite 1.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen talousarvioehdotuksen vastualueittain liitteen mukaisesti ja ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy sivistystoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2022 seuraavasti:

Sivistyslautakunta	TA 2020	TS 2021	TS 2022
Toimintakulut	5.533.300	5.533.300	5.533.300
Toimintatuotot	118.100	118.100	118.100
Toimintakate	5.415.200	5.415.200	5.415.200

Lisäksi sivistyslautakunta kävi läpi investointiohjelman, liite 2.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

88 § SIVISTYSTOIMEN TOIMINNAN JA TALOUDEN TAVOITTEIDEN HYVÄKSYMINEEN

Siv.ltk § 88

30.10.2019 Valmistelija vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

Valtuusto vahvistaa tehtäväalueittaiset toiminnan ja talouden tavoitteet talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Toiminnan ja talouden tavoitteet ovat osa talousarviota, jota kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava. Tavoitteiden osalta tulee paneutua taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden asettamiseen ja selkeään esittämiseen sekä mitattavuuteen. Lisäksi tavoitteiden tulee olla kuntastrategian linjausten mukaisia.

Osa tavoitteista merkitään sitoviksi, joista raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksessä. Sitovien tavoitteiden lisäksi talousarviossa voidaan esittää muita tavoitteita, suoritteita ja tunnuslukuja. Sitovat tavoitteet ja muut tavoitteet voidaan ilmaista sanallisina tavoitetiloina, tavoite- ja suoritemäärinä tai tuottavuutta tmv. kuvaavina tunnuslukuina. Tavoitteet voivat olla esimerkiksi lukumääriä, yksikkökustannuksia, tunnuslukuja tai tuottavuus- ja vaikuttavuusmittareita.

Sitovien toiminnan ja talouden tavoitteiden tulee täyttää seuraavat ehdot:

- Tavoite perustuu kuntastrategiaan. Tavoitteen tulee olla olennainen ja merkityksellinen ja sen tulee vastata päätöksentekotasoa, jota valtuusto käyttää.
- Tavoite on mitattavissa. Tavoitteen tulee olla selkeä ja yksiselitteinen. Tavoite tulee olla mitattavissa ilman monimutkaista laskentaa.
- Tavoitteen toteutumisen raportointi on tiivis ja ytimekäs.
- Tavoite voidaan saavuttaa tehtäväalueen omin toimenpitein.

Tavoitteen toteutumisen pitää olla seurausta tehtäväalueen omista toimenpiteistä tai talousarviomäärärahojen käytöstä. Tavoitteen tulee olla tavoitteellinen, mutta myös realistinen suhteessa tehtäväalueen toiminnallisiin mahdollisuuksiin.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää sivistystoimen sitoviksi taloudellisiksi ja toiminnallisiksi tavoitteiksi, joista raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksessä:

Valtuustotason tavoitteet:

Tavoite	Toimenpide	Mittari
Väistön purkaminen ja Lahdenkylän koulun oppilaiden lähikoulusta päättäminen	- Lahdenkylän koulun oppilaiden lähikoulusta päättäminen - Lahdenkylän koulun jatkosta päättäminen	- Päätös tehty
Oppilasmäärään sopeutettu, oppilaalle oikean kokoinen ja tasa-arvoinen kouluverkko.	- Kouluverkosta päättäminen - Suunnittelukaudella valmistellaan ja aikataulutetaan yhteen alakouluun siirtyminen viimeistään lukuvuoden 2024 – 2025 päätyttyä.	- Päätös tehty - Aikataulu tehty ja hyväksytty

Suunnittelukaudella tehdään koulukeskuksen alueen kokonaissuunnitelma ja aikataulutetaan sen toteuttaminen.	- Koulukeskuksen piha-alueen turvallisuutta parannetaan, liikuntapaikat ja tarvittavat rakennukset suunnitellaan ja sijoitetaan alueelle ja tehdään aikataulutus	- Suunnitelmat valmiit ja aikataulutettu investointiohjelmaan
Varhaiskasvatuksen lapsikohtainen, peruskoulun oppilaskohtainen ja lukion opiskelijakohtainen kustannus on samaa tasoa kuin vastaavan kokoisissa kunnissa keskimäärin.	- Talouden tarkka seuranta	- €/lapsi - €/oppilas ja opiskelija

Muiksi tavoitteiksi sivistyslautakunta asettaa:

Tavoite	Toimenpide	Mittari
Sisäliikuntatilan lisääminen	- Suunnitellaan uutta sisäliikuntatilaa itse tai yhdessä muun toimijan kanssa toteutettavaksi	- Sisäliikuntatilojen lisääntyminen
Lukio säilyy elinvoimaisena Lukion markkinointia nuorille tehostetaan	- 9. luokkalaisista 60 % hakee omaan lukioon - Nuorisovaltuuston ja oppilaskunnan ehdotus markkinoinnista (mitä, missä ja miten)	- Lukion alkavien opiskelijoiden määrä - Lukioon tulee muualta vähintään seitsemän opiskelijaa
Kuntalaisten liikunnan harrastaminen lisääntyy	- Oma ja kolmannen sektorin matalan kynnyksen liikuntatarjonta lisääntyy - Koulutetaan kulttuuri- ja liikuntakavereita, markkinoidaan toimintaa	- Liikuntaryhmien ja osallistuneiden määrä - Kavereiden ja kaverrattavien määrä ja osallistuminen
Lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen Nuorisovaltuuston toiminnan vakiinnuttaminen	- Lapsivaikutusten arvioinnin (Lava) käyttöönotto kaikessa lapsia koskevassa päätöksenteossa	- Lavausten määrä - Lasten kuulemisten/osallistamisten määrä - Nuorisovaltuuston tekemät aloitteet, kannanotot, kokousten ja päätösten määrä
Kirjaston palvelujen ja tilojen käyttö lisääntyy Henkilökunnan työn kehittäminen	- Kuntalaisten opastaminen omatoimikirjaston käyttämiseen, tilojen markkinointi - Tehdään uudet tehtäväkuvaukset	- Kirjaston kävijämäärä ja käyntikerrat, kirjaston tilojen käyttö - Työajan riittävyys tehtäväkuvauksen mukaisesti tehtäviin
Digiloikka	- Kaikilla kouluilla on käytettävissä sähköisiä opetusvälineitä kaikissa luokissa suunnitelmakauden loppuun mennessä	- Koneiden ja laitteiden määrä ja käyttö

	<ul style="list-style-type: none">- Vuosittain pyritään lisäämään jokaisella koululla oppilaskoneita yhden luokallisen verran- tv-t- suunnitelman järjestelmällinen toteuttaminen oppilaiden ja opettajien osalta, koulu- ja opettajakohtainen suunnitelma toteuttamisesta sekä koulutusta	<ul style="list-style-type: none">- Laitteiden määrä- Oma suunnitelma ja sen toteutuminen
--	---	--

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

89 § LASTEN ITSENÄISYYSPÄIVÄJUHLA 2019

Siv.ltk § 89

30.10.2019 Valmistelija vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

Valtioneuvoston kanslia järjestää jälleen lasten itsenäisyysjuhlan Mannerheimin Lastensuojeluliiton ja Lapsiasiavaltuutetun toimiston kanssa. Juhla järjestetään Säätytalolla 5.12.2019 ja sinne kutsutaan jokaisesta Suomen kunnasta kaksi 10-vuotiasta lasta (syntymävuosi 2009).

Koulut ovat sopineet keskenään, että tänä vuonna juhlaan valitaan lähtijät kirkonkylän koulusta. Valinta tapahtui arpomalla halukkaiden lähtijöiden joukosta.

Etelä-Pohjanmaan liitto on päättänyt järjestää juhlaan yhteiskuljetuksen. Yhteiskuljetuksen kustannuksista vastaa Etelä-Pohjanmaan liitto ja muista mahdollisista kustannuksista kunnat.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Lasten itsenäisyyspäiväjuhlaan 2019 osallistuu Evijärveltä Melissa Iso-Pellinen ja Oskari Virtanen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

90 § VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN PERUSTEIDEN HYVÄKSYMINEEN

Siv.ltk § 90

30.10.2019 Valmistelija vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatuslain (540/2018) perusteella Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikalliset ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan ja varhaiskasvatus toteutetaan. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden laatimista ohjaa erityisesti varhaiskasvatuslaki, jossa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen sekä varhaiskasvatuksen tavoitteista.

Varhaiskasvatuslain 22 §:n mukaan varhaiskasvatuksen järjestäjien tulee laatia ja hyväksyä valtakunnallisten varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden pohjalta paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat. Varhaiskasvatussuunnitelman laatimisvelvoite koskee myös kunnan hankkimaa avointa varhaiskasvatustoimintaa ja kunnan valvomaa yksityistä lasten päiväkotitoimintaa tai yksityistä perhepäivähoitoa. Paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat ovat velvoittavia ja niitä tulee arvioida ja kehittää. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma voidaan laatia kaikkia toimintamuotoja koskevaksi (päiväkotitoiminta, perhepäivähoito ja avoin varhaiskasvatustoiminta) tai kullekin toimintamuodolle erikseen. Varhaiskasvatuksen järjestäjät voivat sopia järjestäjärajat ylittävästä yhteistyöstä varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa, arvioitaessa ja kehitettäessä.

Kauhavan kaupungin ja Evijärven ja Lappajärven kuntien paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2019 on ollut nähtävillä kokouksessa ja lähetetty esityslistan liitteenä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kauhavan kaupungin ja Evijärven ja Lappajärven kuntien paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

91 § KIUSAAMISEN EHKÄISYN JA PUUTTUMISEN SUUNNITELMAN HYVÄKSYMISEN

Siv.ltk § 91

30.10.2019 Valmistelija vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

Kauhavan kaupungin varhaiskasvatuspalvelut on luonut suunnitelman kiusaamisen ehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi. Evijärven kunnan varhaiskasvatuspalvelut tuottaa Kauhavan kaupunki.

Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma on ollut esillä sivistyslautakunnan kokouksessa ja lähetetty esityslistan liitteenä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kauhavan kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

92 § POISSAOLOIHIN PUUTTUMINEN EVIJÄRVEN KOULUISSA LUKUKAUSITTAIN

Siv.ltk § 92

30.10.2019 Valmistelija vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

Evijärven kouluissa lukuvuoden 2019 – 2020 yhdeksi teemaksi on valittu poissaoloihin puuttuminen ja niiden ennalta ehkäiseminen. Opettajien yhteistyöllä on luotu malli, jonka mukaisesti poissaoloihin puututaan lukukausittain.

Malli on ollut nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa ja se on lähetetty esityslistan liitteenä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Evijärven opettajien luoman mallin poissaoloihin puuttumiseksi Evijärven kouluissa lukukausittain.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

93 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 93
30.10.2019

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

- § 518 Elisa Paanasen siirto Keskkoulun koulunkäynninohjaajaksi
- § 521 Lukion opiskelijoiden Oulun matkan kilpailutus
- § 522 Paula Kultalahden palkan tarkistaminen
- § 550 Hankekorvaus Lukion apulaisrehtorille
- § 551 2010 virassa olleiden TVA-korvausten tarkistaminen
- § 558 Jalkapallomaalien hankinta Särkikylän koululle
- § 563 2010 virassa olleiden TVA-korvausten tarkistaminen

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

94 § MUUT ASIAT

Siv.ltk § 94
30.10.2019

Sivistyslautakunnan kokouksessa esille tulleet muut asiat.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 83 - 85, 87, 88, 93 ja 94
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 89 – 92
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarinaukio 3 62500 Evijärvi mikko.rantalampi@evijarvi.fi Pykälät 89 - 92 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa kirjaamo.lansi@avi.fi Pykälät - Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät 86 Tiedoksianto pvm. . .2019 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2019). Tiedoksisaanti pvm. . .2019. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>