

**PÖYTÄKIRJA Nro 4 / 2019**

KOKOUSAIKA	25.3.2019 klo 17.06 . 21.33 (tauko klo 19.10 . 19.20)																											
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																											
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Terhi Kultalahti (pois § 55)</td> <td style="width: 20%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Jari Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><small>(saapui klo 17.08, § 52; poistui klo 20.49 § 56)</small></td> </tr> <tr> <td>Aapo Kirsilä (pj § 55)</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Alina Niemi</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Jorma Tolonen (pois § 55)</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Heikki Vainionpää (pois § 55)</td> <td>varajäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Terhi Kultalahti (pois § 55)	puheenjohtaja	X	Jari Anttikoski	jäsen	-	Marita Huhmarsalo	jäsen	X	<small>(saapui klo 17.08, § 52; poistui klo 20.49 § 56)</small>			Aapo Kirsilä (pj § 55)	jäsen	X	Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X	Alina Niemi	jäsen	X	Jorma Tolonen (pois § 55)	jäsen	X	Heikki Vainionpää (pois § 55)	varajäsen	X
Terhi Kultalahti (pois § 55)	puheenjohtaja	X																										
Jari Anttikoski	jäsen	-																										
Marita Huhmarsalo	jäsen	X																										
<small>(saapui klo 17.08, § 52; poistui klo 20.49 § 56)</small>																												
Aapo Kirsilä (pj § 55)	jäsen	X																										
Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X																										
Alina Niemi	jäsen	X																										
Jorma Tolonen (pois § 55)	jäsen	X																										
Heikki Vainionpää (pois § 55)	varajäsen	X																										
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala, hallintosihteeri, pöytäkirjan pitäjä</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Sanna Syrjälä, kehittäjäkoordinaattori <small>(poistui klo 20.20 § 55)</small></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Mikko Saarijärvi, valtuuston I varapuheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski, valtuuston II varapuheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>(poistui klo 21.09, § 59)</small></td> </tr> </table>	Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä	X	Mikko Huhtala, hallintosihteeri, pöytäkirjan pitäjä	X	Tuomo Saari, kunnaninsinööri	X	Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja	X	Sanna Syrjälä, kehittäjäkoordinaattori <small>(poistui klo 20.20 § 55)</small>	X	Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja	-	Mikko Saarijärvi, valtuuston I varapuheenjohtaja	-	Markus Kattilakoski, valtuuston II varapuheenjohtaja	X	<small>(poistui klo 21.09, § 59)</small>										
Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä	X																											
Mikko Huhtala, hallintosihteeri, pöytäkirjan pitäjä	X																											
Tuomo Saari, kunnaninsinööri	X																											
Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja	X																											
Sanna Syrjälä, kehittäjäkoordinaattori <small>(poistui klo 20.20 § 55)</small>	X																											
Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja	-																											
Mikko Saarijärvi, valtuuston I varapuheenjohtaja	-																											
Markus Kattilakoski, valtuuston II varapuheenjohtaja	X																											
<small>(poistui klo 21.09, § 59)</small>																												
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 49																											
ASIAT	§§ 49 - 60																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 51																											
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Terhi Kultalahti</td> <td style="width: 33%;">Aapo Kirsilä</td> <td style="width: 33%;">Mikko Huhtala</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">puheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">§ 55</td> <td style="text-align: center;">pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Terhi Kultalahti	Aapo Kirsilä	Mikko Huhtala	puheenjohtaja	§ 55	pöytäkirjanpitäjä																					
Terhi Kultalahti	Aapo Kirsilä	Mikko Huhtala																										
puheenjohtaja	§ 55	pöytäkirjanpitäjä																										
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä . päivänä maaliskuuta 2019</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Marja-Leena Kultalahti</td> <td style="width: 33%;">Aapo Kirsilä</td> <td style="width: 33%;">Alina Niemi (§ 55)</td> </tr> </table>	Marja-Leena Kultalahti	Aapo Kirsilä	Alina Niemi (§ 55)																								
Marja-Leena Kultalahti	Aapo Kirsilä	Alina Niemi (§ 55)																										
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille .3.2019</p> <p>Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä</p>																											

Sisällysluettelo

<b>49 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....</b>	<b>76</b>
<b>50 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>76</b>
<b>51 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA .....</b>	<b>76</b>
<b>52 § VALTUUSTON 18.3.2019 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO .....</b>	<b>77</b>
<b>53 § MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET VUODEN 2018 TALOUSARVIOON .....</b>	<b>78</b>
<b>54 § EVIJÄRVEN KUNNAN VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>79</b>
<b>55 § EVIJÄRVEN KYLIEN KEHITTÄMISRAHA 2019 .....</b>	<b>82</b>
<b>56 § PÄIVÄKODIN RAKENTAMINEN .....</b>	<b>87</b>
<b>57 § SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN VAPAAN SIJAISUUDEN HENKILÖJÄRJESTELYT .....</b>	<b>90</b>
<b>58 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....</b>	<b>92</b>
<b>59 § ILMOITUSASIAT .....</b>	<b>93</b>
<b>60 § MUUT ASIAT .....</b>	<b>94</b>

## 49 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 49  
25.3.2019

**Ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 50 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall § 50  
25.3.2019

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## 51 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall § 51  
25.3.2019

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marja-Leena Kultalahti ja Aapo Kirsilä.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Leena Kultalahti ja Aapo Kirsilä.

## 52 § VALTUUSTON 18.3.2019 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 52

25.3.2019 Valmistelija: hallintosihteeri Mikko Huhtala

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoi-  
dosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden val-  
vonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on synty-  
nyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että  
päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön  
panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 18.3.2019 tekemät  
päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimival-  
taan, joten kunnanhallitus päättää panna päätökset täytäntöön.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintosihteeri Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-  
kunimi@evijarvi.fi

## 53 § MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET VUODEN 2018 TALOUSARVIOON

Khall § 53

25.3.2019 Valmistelija: hallintosihteeri Mikko Huhtala

Vuoden 2018 menojen ja tulojen ylityksistä on laadittu selvitys. Selvitys toimitetaan oheismateriaalina.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää esittää ylitykset kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintosihteeri Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

## 54 § EVIJÄRVEN KUNNAN VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall § 54

25.3.2019 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 68a §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöjen kanssa muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kun kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 69 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätöksen laatiminen, tilinpäätöksen antaminen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tilinpäätöksen saattaminen tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi on kunnanhallituksen tehtävä.

Kuntastrategiassa talouden päämääräksi on asetettu vakaa ja tasapainoinen kuntatalous. Vakaan ja tasapainoisen kuntatalouden varmistaminen on kirjattu yhdeksi kuntastrategian päätavoitteeksi. Evijärven kunnan talous on ollut viime vuosina kuntastrategiassa asetetun tavoitteen mukaisesti varsin vakaa ja tasapainoinen.

Kuntastrategiassa talouden päämääräksi on asetettu vakaa ja tasapainoinen kuntatalous. Vakaan ja tasapainoisen kuntatalouden varmistaminen on kirjattu yhdeksi kuntastrategi-an päätavoitteeksi. Evijärven kunnan talous on ollut viime vuosina kuntastrategiassa asetetun päämäärän mukaisesti varsin vakaa ja tasapainoinen.

Talousarviota 2018 valmisteltaessa vuosi näytti taloudellisesta haasteellisimmalta lähi-vuosista sekä edelliset että taloussuunnitelmavuodet 2020. 2021 huomioiden. Vuoden 2018 talousarvion kunnanvaltuusto hyväksyi 516.710 ” alijäämäisenä. Vuosikate oli +9.980 ”. Vuosi oli taloudellisesti haasteellinen myös käytännössä ja vuosi toteutui talousarviota huonommin. Tilikauden tulokseksi muodostui -970.323,57 ” ja vuosikat-

teeksi -455.663,78 ". Talouden toteuma oli noin 450 t" talousarvioon kirjattua huonompi. Tuloksena oli neljän peräkkäisen ylijäämäisen vuoden (2014. 2017) jälkeen lähes miljoona euroa alijäämäinen tilinpäätös. Toiminnan osalta tilivuosi 2018 toteutui pitkälti talousarvion mukaisesti.

Kokonaisuutena tilinpäätöksessä talousarvioon kirjatut menot alittuivat mutta tulot eivät toteutuneet talousarvion mukaisesti. Suurin selittäjä tilinpäätöksen alijäämään on alijäämäisenä hyväksytyyn talousarvion lisäksi kunnan sijoitusten negatiivinen kehitys vuonna 2018. Sijoitustuottoja ei kertynyt talousarvioon arvioidusti. Se näkyy tilinpäätöksessä kokonaisuudessaan noin 680 t" . Talousarvioon kirjatut rahoitustuotot 441 t" , eivät toteutuneet ja lisäksi sijoituksista kirjattiin sijoitustappioita 242 t" . Ilman sijoitustoiminnan tappioita olisi tilinpäätöksestä muodostunut talousarviota parempi. Tulon osalta myös verotulot alittuivat noin 125 t" , niitä kertyi yhteensä 7,96 M" . Valtionosuuksia kertyi arvioiden mukaisesti 8,39 M" (100,1 %). Toimintatuottoja kertyi yhteensä 1,83 M" , joka on noin 180 t" budjetoitua enemmän.

Kunnan sijoitukset kehittivät suotuisasti vuosina 2016 ja 2017. Näiden vuosien tilinpäätökset saatiin käännettyä ylijäämäisiksi hyvillä sijoitustoiminnan tuotoilla. Myös kuluvan alkuvuoden 2019 osalta kunnan sijoitukset ovat kehittyneet hyvään suuntaan.

Vuosia 2017 ja 2018 vertailtaessa huomioitavaa on, että tilinpäätöksissä kokonaismenot kasvoivat ja kokonaistulot pienenevät. Kokonaismenot kasvoivat 18,246 miljoonasta eurosta 19,704 miljoonaan euroon eli reilut 1,45 miljoonaa euroa ja tulot pienenevät 19,568 miljoonasta eurosta 18,952 miljoonaan euroon eli noin 600 tuhatta euroa. Vuoden 2017 tilinpäätös oli ylijäämäinen 222 272 euroa eli noin 1,2 miljoonaa euroa vuotta 2018 parempi.

Talouden toteumassa 2018 oli positiivista, että toimintakulut alittuivat. Toimintakuluja talousarviossa oli kokonaisuudessaan 18,566 M" ja ne alittuivat vajaat 160 t" (0,9 %). Toimintakuluista palvelujen ostoja oli 12,714 M" , ne alittuivat noin 340 t" (2,6 %). Kunnan omassa toiminnassa henkilöstökulut toteutuivat lähes budjetoitusti (4,036 M" , 100,3 %), jossa oli kasvua 13 t" . Aineet, tarvikkeet ja tavarat oli yhteensä 1,17 M" , jossa ylittyivät 180 t" (18,2 %). Avustuksia oli yhteensä 166 t" , ne alittuivat noin 30 t" (15,2 %). Vuokrat olivat 283 t" , jossa ylistystä vajaat 50 t" (19,6 %). Muut toimintakulut olivat 319 t" , jossa ylitystä noin 20 t" (6,3 %). Päiväkodin väistön kustannukset selittävät osaltaan näitä ylityksiä.

Kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää, joka toimii talouden perustana ja puskurina. Vuoden 2018 alijäämäinen tulos pienentää taseeseen kertynyttä ylijäämää. Ylijäämää jää jäljelle 4.176.261,64 ". Ylijäämää on 1688,75 euroa/asukas.

Kuntakonsernin tilinpäätös 2018 on alijäämäinen 1.086.139,86 ". Kuntakonsernin taseeseen jää ylijäämää 2.289.359,83 ". Ylijäämää on 925,74 " /asukas.

Investoinnit toteutuivat viime vuosia suotuisammin vuonna 2018. Nyt talousarvioon kirjatusta investoinnista (1,435 M" ) toteutui 852.668 euroa. Toteuma investointimenoista on kokonaisuudessaan 65,9 % ja nettona 59,4 %. Nettototeumassa investointimenoista on vähennetty tulot. Investoinneilla toteutettiin järvenkunnostusta. paranneltiin kunnan liikuntapaikkoja (mm. frisbeegolfrata ja ulkokuntoilupaidat), uudistettiin kirjasto omatoimikirjastoksi, saneerattiin vesijohtoverkostoa ja rakennettiin Antinniemen hieno rantaraittia ja puistikkoa, jonka rakentaminen jatkuu 2019.

Kunnan taloustilanne kestää yhden taloudellisesti huonomman vuoden, kuten vuosi 2018 oli. Vuoden 2019 talousarvio on vuotta 2018 paremmin tasapainossa. Kuluvana vuonna 2019 ja tulevina vuosina on taloutta seurattava edelleen tarkasti. Tasapainoisessa kuntataloudessa menojen ja tulojen on oltava pitkässä juoksussa tasapainossa. Seurannan ja arvioinnin perusteella tulee tehdä tarvittaessa korjaavia toimia, jos taloustilanne ei kehity suotuisaan suuntaan.

Vuoden 2018 tilinpäätös toimitetaan sen valmistuttua hallitukselle.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

1. Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. Tilinpäätös saatetaan tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.
3. Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että tilikauden 2018 alijäämä 970.323,57 ” jätetään taseen yli-/alijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa hallintosihteerin tekemään tilinpäätökseen tekstitarvikkeita sekä tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen.

Merkitään: tauko klo 19.10 . 19.20

Keskustelun kuluessa Marita Huhmarsalo ehdotti, että kunnanhallitus ei allekirjoita vuoden 2018 tilinpäätöstä keskeneräisen esitutinnan vuoksi. En allekirjoita tilinpäätöstä vuodelta 2018.

Puheenjohtaja totesi, että Huhmarsalon ehdotusta ei kannatettu, joten se raukeaa.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Marita Huhmarsalo jätti päätöksestä eriävän mielipiteen (kirjallisesti liitteenä).

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202 tai 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi



## 55 § EVIJÄRVEN KYLIEN KEHITTÄMISRAHA 2019

Khall § 27

11.2.2019 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Kylien kehittämistä perustettiin Evijärven kunnan 150-vuotisjuhlavuoden kunniaksi vuonna 2017. Kehittämisraha oli jaossa ensimmäistä kertaa viime vuonna. Käytäntöä kokeillaan vuosina 2018, 2020 ja se voidaan vakinaistaa, jos se todetaan hyväksi ja toimivaksi.

Kylien kehittämistä on vahvasti kuntastrategian linjausten mukaista toimintaa. Asu- misen ja hyvinvoinnin kokonaisuuden alla, päämääränä on turvallinen ja viihtyisä asuin ympäristö sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Tavoitteeksi on kirjattu että, +Kunta luo aktiivisesti kuntalaisille edellytyksiä liikkumiseen ja kulttuurin harrasta- miseen. Evijärvi kehittää kyliä vireiksi ja yhteisöllisiksi.+ Kylien kehittämistä liittyy vahvasti kuntalaisten osallistamiseen ja aktiiviseen osallistamiseen sekä kylien akti- vointiin, vireyteen ja yhteisöllisyyteen, jotka ovat myös kuntastrategian mukaista toi- mintaa. Kylien kehittämistä lisää kyseisten vahvasti mahdollisuuksia myös kylien elinvoiman sekä hyvinvoinnin tukemiseen ja lisäämiseen.

Parhaillaan toteutettavassa kuntastrategian toimenpideohjelmassa (TPO) on tavoit- teena 20. +Aktiiviset ja osallistuvat kuntalaiset: tavoitteena saada uusia kuntalaisia sekä lisätä kaikkien kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä+ Kyseisen tavoitteen alla on mm. toimenpide: Kylien kehittämistä aktivoidaan koko kuntaa, kyliä ja toimijoita.

Kehittämisrahalla voidaan käytännössä lisätä kunnan sekä kylien elinvoimaa ja veto- voimaisuutta, edistää harrastus-, liikunta-, kulttuuri-, virkistys- ja elinkeinotoimintaa Evijärvellä, edistää elinolosuhteita ja mahdollisuuksia kylillä asumiseen ja elinkeino- jen harjoittamiseen sekä tukea kylien kehittämistä ja sen suunnittelua.

Jo ensimmäisenä vuonna 2018 havaittiin kylien kehittämistä toimivan kuntaa ja ky- liä aktivoivana käytäntönä. Kylien kehittämistä herätti suurta kiinnostusta ja sitä ha- ettiin aktiivisesti. Sitä ovat hakeneet kaikki Evijärven kylät ja monet eri toimijat. Kylien kehittämistä on nähty kaikilla tahoilla hyväksi asiaksi. Kylien kehittämistä toimii osaltaan osallistavana budjetointina, kun kylät ja muut toimijat voivat hakea kunnan varaamista kehittämistä varoja oman toimintansa ja samalla koko kunnan kehit- tämiseen.

Vuoden 2019 hakua ja hakukriteereitä on valmisteltu johtoryhmässä sekä hallituksen valmistelutyöpajassa. Vuoden 2019 on tehty pieniä tarkennuksia valmistelun ja vuonna 2018 saatujen kokemusten perusteella.

Vuodelle 2019 on suunnitteilla vuoden 2018 tapaan kaksi hakua. Vuoden 2019 haut ovat keväällä 15.2. 15.3.2019 ja syksyllä 15.8. 5.9.2019. Kevään ja syksyn haussa on käytössä samat jakoperusteet. Kehittämisrahojen jakamisesta päätetään kunnanhalli- tuksessa hakuajojen päättymisen jälkeen.

Kylien kehittämistä rahaa on varattu vuoden 2019 talousarvioon 35.000 euroa, joka on 5000 euroa vuotta 2018 enemmän. Kylien kehittämistä rahaa on suunnitelmissa varata talousarvioon vuosille 2018, 2020. Kylien kehittämistä rahaa voidaan vakinaistaa, jos se todetaan hyväksi ja toimivaksi käytännöksi. Kylien kehittämistä rahaan hyödynnetään pääasiassa kunnan sijoitustoiminnan tuottoja.

Kylät ja kylien toimijat ideoivat itse kylän kehittämistarpeita ja kehittämistä. Hakemuksessa tulee esittää kehittämiskohteen/-idean lisäksi toteutettavat toimenpiteet, toteutustapa ja toteuttajataho, aikataulu ja rahoitussuunnitelma sekä kustannusarvio. Kyliä ja kylien toimijoita kannustetaan hakemaan hankerahoitusta pitkäjänteiseen kehittämiseen, jolloin kunnan kehittämisraha voi toimia kuntarahoitusosuutena suurempaan hankkeeseen.

Viime vuoden tapaan kylien kehittämisrahat on jaettu kolmeen kokoluokkaan: pieniin, keskisuuriin ja suuriin hankkeisiin. Hankkeita on suunnitteilla tukea samoilla tukiprosenteilla kuin vuonna 2018. Pienien hankkeiden tuki on korkeintaan 100 % ja keskisuurten hankkeiden tuki voi olla enintään puolet hankkeen kokonaiskustannuksista. Suurten hankkeiden (yli 10.000 e) mahdollisesta tuesta ja määrärahasta päätetään erikseen. Varattu määräraha on kohdennettu ensisijaisesti kylien kehittämiseen liittyviin pieniin ja keskisuuriin hankkeisiin.

Tapahtumiin on edelleen mahdollista hakea tukea, jota voidaan myöntää korkeintaan 500 euroa/tapahtuma pienten hankkeiden tuen (100 %) mukaisesti.

Kaikkea varattua rahaa ei välttämättä jaeta kokonaan, jaettava summa riippuu kylien tekemistä hakemuksista ja hankkeista. Hakijana on oltava kyläyhdistys, osuuskunta, kylässä toimiva yhdistys tai niiden yhteenliittymä.

Tukea ei voi käyttää kunnan lakisääteisten toimintojen rahoittamiseen eikä tieverkon perusparannukseen. Kylien kehittämisrahaa ei myönnetä poliittiseen tai uskonnolliseen aatteelliseen toimintaan. Poliittiset ja uskonnolliset yhteisöt voivat hakea kylien kehittämisrahaa. Kylien kehittämisrahan myöntäminen poliittisille ja uskonnollisille yhteisöille arvioidaan tapauskohtaisesti.

Kylien kehittämisrahaa saavien toimijoiden tulee raportoida hankkeen etenemisestä ja toteutumisesta kuntaan. Vuoden 2019 aikana haettavissa hankkeissa kylien kehittämisrahahankkeiden toteutusaika on vuoden 2019 loppuun.

Kylien kehittämisrahan hausta ilmoitetaan kunnan www- ja facebook-sivuilla sekä Järvisseudun Sanomissa.

Oheismateriaalina on kylien kehittämisrahan hakulomake ja jakoperusteet.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä vuonna 2019 käytössä olevat kylien kehittämisrahan jakoperusteet,
- avata kylien kehittämisrahahaun ajalle 15.2.. 15.3.2019.

Kehittämisrahan jaosta päätetään kunnanhallituksessa hakuajan päättymisen jälkeen maaliskuussa.

Merkitään: Mikko Saarijärvi saapui klo 17.13.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 55  
25.3.2019

Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Evijärven kylien kehittämistä haku päättyi 15.3.2019. Hakuaikana saapui kaikkiaan 24 hakemusta. Aiemmin siirrettyjä hakemuksia ja määrärahoja on lisäksi 3 kehittämishanketta. Lisäksi kaksi aiemmin kevään hakuun siirretyistä kehittämishakemuksista on peruttu 15.3.2019.

Vuonna 2018 kylien kehittämishakemuksia tuli vuoden kahdessa haussa yhteensä 40 kappaletta.

Syksyllä 2018 on tehty määrärahavaraus kevään 2019 hakuun seuraaviin hankkeisiin:

- Evijärven Urheilijat ry, Talvirieha Ruurikkalassa, 500 ” varaus 8.10.2018 -> rahoituksella toteutetaan Evi-triathlon 13.7. tai 27.7.2019
- Evijärvi-Seura ry/Tukkilaiset osasto, Tukkilaisradan opastaulujen rakentaminen, 480 ” varaus 8.10.2018
- Evijärvi-Seura ry, Lintujen seurantalavan suunnittelu, 250 ” varaus 8.10.2018

Nämä varatut tuet huomioidaan kevään 2019 haussa.

Aiemmin syksyiltä 2018 tähän hakuun siirretyistä hankkeista Jorma Tolonen on 15.3.2019 ilmoittanut että Vasikka-ahon kehitys peruu seuraavat kaksi hanketta:

- Osuuskunta Vasikka-ahon kehitys, Korkkijärven lintutornin suunnittelu ja lupiin liittyvät kustannukset, 1 000 ”
- Osuuskunta Vasikka-ahon kehitys, Lahdenkylän ja Kerttuankylän alueen luontopolun suunnittelu, 1 000 ”

Seuraavat haetut kehittämishankkeet ovat asioina hyviä ja tärkeitä mutta ne soveltuvat kylien kehittämistä paremmin toteutettavaksi toisin. Ne voidaan toteuttaa kokonaan tai osittain muulla kunnan rahoituksella, esim. avustuksilla sekä kuluvan ja tulevan vuoden käyttötalouden määrärahoilla:

- Evijärven Urheilijat ry /palloilujaosto, P12 joukkueen hallivuokra/tammikuu, 180 ” → siirretään liikuntatoimen avustuskäsittelyyn.
- Evijärven Urheilijat ry /yleisurheilujaosto, Moukari/kiekkoringin viimeistely/pinta-valu, 500 ” → avustus toteutuu liikuntapaikkarakentamisesta.
- Evijärven Yrittäjät ry, Yrittäjien ja koulujen välinen yhteistyö: yrittäjyystapahtumalle myönnetään kehittämistä 500 ” ja yritysvierailu toteutuu yhteistyössä koulun kanssa muulla rahoituksella.

Tälle vuodelle kylien kehittämistä jakoperusteita uudistettiin niin, että tapahtumiin on mahdollista saada tukea 500 euroa 100 % prosentilla. Evijärvellä järjestetään itseään suurempi ja pidempi Evijärvi-viikko 26.6. 7.7.2019. Monet kylien kehittämishankkeista haetuista tapahtumista liittyvät Evijärvi viikon toteutukseen.

Pykälän oheismateriaalina olevassa hankeyhteenvedossa hankkeet on jaoteltu eri osikoiden alle: toiminta, suunnittelu, korjaus ja kunnostus sekä tapahtumat.

Evijärven kunta on sitoutunut tukemaan merkittäväällä 35 %:n osuudella Evijärven Kuntoilukeskuksen suunnittelemaa kuntoilukeskushanketta, jos se saa AVI:ltä haetun rahoituksen (30 %). Alustavan kustannusarvion mukaan kunnan tuki hankkeelle on

228.221 ”. Evijärven Kuntoilukeskus on hakenut kylien kehittämistä rahaa 1.276 euroa hankkeen suunnittelukustannuksiin, joita ei voi sisällyttää varsinaisen hankkeen kustannuksiin. Käydään hallituksessa keskustelu myönnetäänkö kuntoilukeskushankkeelle vielä erillinen tuki suunnittelukustannuksiin kylien kehittämistä rahasta.

Kehittämistä rahaa hakemiseen liittyen järjestettiin kylätilaisuus Jokikylän kylätalolla 13.3.2019.

Kehittämistä rahaa jakoa on valmisteltu johtoryhmässä ja puheenjohtajapalaverissa 19.3.2019.

Oheismateriaalina on yhteenveto tulleista hakemuksista. Kehittämistä rahaa hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Terhi Kultalahti, Jorma Tolonen ja Heikki Vainionpää poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi).

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ollessa esteellisiä kunnanhallitus päättää, että Aapo Kirsilä toimii puheenjohtajana asian käsittelyn ajan. Alina Niemi valitaan toiseksi pöytäkirjan tarkastajaksi asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus päättää myöntää kylien kehittämistä rahaa seuraavasti:

Myönnetään hakemuksen mukaisesti kylien kehittämistä rahaa seuraaviin hakijoiden pieniin hankkeisiin 100 % tuella:

- Evijärven Alapään Kyläseura ry, Evijärvi-viikon konsertti, 500 ”
- Evijärven Alapään Nuorisoseura ry, Nuorisoseuran lattian korjaus, 1000 ”
- Evijärven Alapään Nuorisoseura ry, Rosvopaisti-illan järjestäminen, 500 ”
- Evijärven Inankylän Nuorisoseura ry, Perhekerhotoiminnan järjestämiseen, (200 ”) sekä kylätapahtumien järjestämiseen: pääsiäiskokko ja Inan-ilta Evijärvi-viikolla (500 ”), yhteensä 700 ”
- Evijärven kirkonkylän koulun vanhempainyhdistys, Evijärvi-viikon tapahtuman toteuttamiseen: Rantaraitin ja laavun avajaiset sekä nimikilpailu, 500 ”
- Evijärven Kivijärvenkylän Kyläyhdistys ry, Uimarannan kunnostuksen kustannuksiin, 1000 ”
- Evijärven Nuorisoseura ry, Evijärvi-viikon tapahtuman järjestämiseen, 500 ”
- Evijärven Nuorisoseura ry, Nuorisoseuran kalusteiden kunnostamiseen, 1000 ”
- Evijärven Nuorisoseura ry, Nuorisoseuran ulkovalaistuksen uusintaan, 1000 ”
- Evijärven Nuorisoseura ry, Lämmitysvarmuuden turvaamiseksi varapumpun ja tiivistesarjan hankinta, 600 ”
- Evijärven Palomiehet ry, Alueellisen palokuntanuorten tapahtuman järjestämiseen 500 ”
- Evijärven rukoushuoneyhdistys Saalem ry, Kaikille avoimen hulinapäivän toteuttamiseen, 500 ”
- Evijärven Urheilijat ry, Evi-triathlon 13.7. tai 27.7.2019, 500 ”
- Evijärven Taivastelijat ry, Tietokoneen hankinta tähtitornille ja maalien hankinta tornin kunnostamiseen, 1000 ”
- Evijärvi-Seura ry/Tukkilaisten osasto, Tukkilaisradan opastaulujen rakentaminen, 480 ”

- Evijärven Yrittäjät ry, Yrittäjien ja koulujen välinen yhteistyö: yrittäjäyystapahtuma, 500 ”
  - Evijärvi-Seura ry, Evijärvi-viikon kiertoajeluiden bussikuljetuksiin, 1000 ”
  - Evijärvi-Seura ry, Lintujen seurantalavan suunnittelu, 250 ”
  - Evipartio ry, Nuorten partio-ohjaajien palkkaamiseen, 1000 ”
  - Jokikylän Kylätalo ry, Kylätalon piha-alueen laajennus, 1000 ”
  - Jokikylän Kylätalo ry, Lasten maatalousnäyttelyn ohjelmasisältöön, 500 ”
  - Jokikylän Kylätalo ry, Yleisötapahtumien liikenteenohjauksen merkit ja pylvääät, 1000 ”
  - Osuuskunta Vasikka-ahon kehitys, Kerttuajärven kunnostuksen suunnittelu, 1000 ”
  - SPR Ystävät, Tarvikehankintaa toiminnan pyörittämiseen ja tapahtumakuluja, 500 ”
- Kunnanhallitus myöntää kylien kehittämistä rahaa yhteensä 17.030 euroa, elokuun hakukierrokselle jaettavaksi jää 17.970 euroa.

Kylien kehittämistä rahasta järjestetään uusi hakukierros elokuussa 15.8.. 5.9.2019 jaosta päätetään kunnanhallituksessa syyskuussa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään: Kehittäjäkoordinaattori Sanna Syrjälä poistui asian käsittelyn jälkeen klo 20.20.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202 tai 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 56 § PÄIVÄKODIN RAKENTAMINEN

Khall § 56

25.3.2019

Valmistelija Tuomo Saari kunnaninsinööri, Päivi Lappinen sivistystoimenjohtaja ja Teemu Kejonen kunnanjohtaja

Päiväkoti Tuulentuvan varsinaiset tilat on saneerattu kunnantalolle 2009. Saneerauksen yhteydessä tapahtuneista rakennusvirheistä johtuen päiväkodissa ilmeni sisäilmaongelmia. Päiväkodissa tehdyissä tutkimuksissa löytyi kosteusvaurioita, joista aiheutui oireiluja muutamalla henkilöllä. Näiden havaittujen sisäilmaongelmien vuoksi kunta päätti siirtää päiväkodin väistötiloihin.

Nopean väistötiloihin siirtymisen mahdollisti kunnantalon vieressä tyhjiään ollut noin 650 m<sup>2</sup>:n rakennus (ns. Pesäpuun kiinteistö), jossa aikaisemmin on toiminut lastensuojeluyksikkö Pesäpuu. Päiväkodin käytössä on ollut noin 550 m<sup>2</sup>. Kiinteistö on yksityisen omistuksessa. Kunta on vuokrannut tilat päiväkodin väistötiloiksi ja päiväkotitoiminta siirtyi sinne keväällä 2018. Vuokranantajan irtisanoessa vuokrasopimuksen irtisanomisaika on kolme kuukautta. Vuokralaisen irtisanoessa vuokrasopimuksen irtisanomisaika on yksi kuukausi. Kiinteistön omistajan kanssa käydyissä vuokraneuvotteluissa sovittiin myös osto-optiosta kiinteistön lunastamiseksi.

Jo alkuun tiedostettiin, että rakennuksen ilmanvaihtoa ei ole mitoitettu päiväkodin henkilömäärälle. Mikäli päiväkotitoiminta jäisi rakennukseen pysyvästi, tulee ilmanvaihtoa tehostaa tai laitteisto tulee uusia päiväkodin henkilömäärälle sopivaksi. Lisäksi tarvitaan alueen aitaus ja leikkipiha.

Rakennuksessa on aiemmin ollut vesijohtovuoto varastohuoneen kohdalla, varaston alakaton ja eristetilan välisessä tilassa. Kiinteistön omistajan mukaan vesijohtovuoto korjattiin ja silloinen toiminta rakennuksessa jatkui.

Ennen kunnan päiväkotitoiminnan siirtymistä rakennukseen, tehtiin siellä jonkin verran pinta- ja lattiaremonttia, rakennuksen ilmanvaihtokanavat puhdistettiin ja ilmamäärät säädettiin niin suureksi kuin olevilla ilmanvaihtokoneilla on mahdollista. Lisäksi rakennus siivottiin perusteellisesti.

Kiinteistön mahdollisen lunastamisen vuoksi haluttiin varmistus siitä, että väistötilat ovat varmasti terveet. Sen vuoksi kunta tilasi E-P:n Rakennuskuivaus Oy:ltä yhden sisäilmanäytteet rakennuksen kolmesta eri osastosta 5.4.2018. Päiväkodin tavaroita alettiin siirtää rakennukseen siivouksen ja näytteiden oton jälkeen. Päiväkodin toiminta alkoi huhtikuun alkupuolella 2018.

Rakennuksesta otetuista sisäilmanäytteistä valmistui raportti 7.5.2018. Raportin mukaan rakennuksen keskiosasta otetuissa näytteissä oli viite mikrobilähteestä.

Kiinteistön omistajan kanssa käytiin aktiivista keskustelua löydösten johdosta. Kiinteistön omistaja oli halukas selvittämään löydösten lähdettä ja tarvittavia toimenpiteitä. Kiinteistön omistajan hankkima konsultti (Raksystems Oy) suositti jatkonäytteiden ottamista talvella lumi- ja pakkasaikana.

Kunta otatti kiinteistön omistajan luvalla E-P:n Rakennuskuivaus Oy:llä materiaalinäytteet. Näytteet otettiin 25.9.2018. Raportti näytteistä valmistui 25.10.2018. Materiaalitutkimuksissa varastohuoneen väliseinärakenteista löytyi kosteudesta vaurioitunutta rakennusmateriaalia.

E-P:n Rakennuskuivaus Oy:n suositusten mukaisesti varastohuoneen sisäpuoliset rakennusmateriaalit purettiin ja kosteudesta vaurioituneet rakennusmateriaalit vaihdettiin uusiin joulukuussa 2018 . tammikuussa 2019, jolloin lapsia on lukumäärällisesti vähemmän hoidossa.

Päiväkodin henkilöstöltä on talven 2019 aikana tullut ilmoituksia oireiluista. Kuntaan on toimitettu 8 työntekijän allekirjoittama 8.3.2019 päivätty kirje, jossa he kertovat millaisia oireiluja heillä esiintyy. Kirjeessään työntekijät tiedostavat myös ilmanvaihtolaitteiston alimitoituksen, joka voi osaltaan selittää osan oireiluista.

Evijärven kunta ostaa varhaiskasvatuksen palvelut Kauhavan kaupungilta. Kauhavan kaupungin kanssa pidettiin palaveri aiheesta 11.3.2019, jossa käytiin läpi tehtyjä ja tulevia toimenpiteitä kiinteistöön liittyen. Tähän asti tehdyt toimenpiteet todettiin palaverissa riittäviksi, kun sinne tehdään vielä tehosiivous ja tiloihin hankitaan tai vuokrataan siirrettäviä sisäilmanpuhdistajia. Päiväkodin toimintaa on tavoitteena jatkaa kiinteistössä vuokralla kunnes uusi päiväkotitoimitus valmistuu.

Kunnalla on kiinteistössä vuokralla. Vuokra oli 5.000 euroa kuukaudessa 1.4.2018 alkaen ja vuoden 2019 alusta vuokra on 6.000 euroa kuukaudessa. Kunnalla on vuorasopimuksessa osto-optio Pesäpuun kiinteistöön. Myyntihinta on 610.000 euroa, joista maksetut vuokrat alentavat lopullista myyntihintaa 50 %.

Kunnan talousarvion investointiosaan on vuodelle 2019 varattu 700.000 ” päiväkotirakentamiseen. Varaus perustui kiinteistön hankintahintaan, ilmanvaihtolaitteiston uusimiseen ja piha-alueen rakentamiseen. Investointiosaa laadittaessa kyseistä rahaa ei korvamerkitty olevan rakennuksen ostamiseen, vaan summa on mahdollista käyttää myös uuden rakentamiseen.

Rakennus on suhteellisen uusi ja se on rakennettu nykyisten rakennustavan mukaisesti. Rakennuksessa on ollut yksi vesivahinko. Tiedossa olevat vauriot on korjattu, eikä tiedossa ole vaurioita. Jo havaittu aiheuttaa kohonneen riskin mahdollisista tulevaisuuden sisäilmaongelmista.

Kunnanhallituksen 11.3.2019 kokouksen muissa asioissa keskusteltiin päiväkodin väistötilojen ostamisesta tai uuden päiväkodin rakentamisesta. Kunnanhallituksen näkemyksen mukaan nykyisen tilan (Pesäpuun kiinteistö) hankintaan liittyy merkittäviä riskejä, eikä ole kunnan edun mukaista ottaa riskiä, että joutuisimme tulevaisuudessa toistamiseen siirtämään päiväkodin toisiin tiloihin väistöön ja kunnalle jäisi sisäilmaongelmia aiheuttava rakennus. Hallituksen selkeä yksimielinen linjaus keskustelussa oli rakentaa uusi päiväkotitoimitus. Linjauksen mukaan asia tuodaan seuraavaan kokoukseen päätöksentekoon ja uuden päiväkodin suunnittelu aloitetaan mahdollisimman pikaisesti.

Päiväkodin suunnitteluun nimetään suunnittelutoimikunta. Toimikunnan tehtävänä on valmistella ehdotus Evijärven tarpeisiin mitoitettun päiväkodin koosta, tilaohjelmasta ja paikasta. Suunnittelutoimikunnan toiminta päättyy, kun se on tehnyt ehdotuksensa.

Tavoiteaikataulu on että suunnittelutoimikunta tekee ehdotuksen 15.6.2019 mennessä. Päiväkodin rakentamiseen nimetään erikseen rakentamistoimikunta.

Lähialueen kunnista on selvitetty viimeisen kymmenen vuoden aikana rakennettuja päiväkotia ja niiden toteutuneiden kustannusten mukaan uuden päiväkodin rakentamiskustannukset ovat olleet suuruudeltaan n. 1.900 . 2.500 ” /m<sup>2</sup>. Uuden noin 40 paikkaisen päiväkodin rakentamiskustannuksiksi on arvioitu noin 1 000 000 ” (alv 0 %). Investointikustannus jakautuu alustavasti vuosille 2019. 2020.

Kuntastrategian yksi palveluiden strategisen painopistealueen päätavoite on "Kouluverkon kehittäminen sekä laadukkaan varhaiskasvatuksen ja kouluopetuksen varmistaminen". Uuden päiväkodin rakentaminen tukee vahvasti tämän tavoitteen toteutusta. Rakentamalla uusi päiväkotia, minimoituu riski mahdollisesta sisäilmaongelmasta ja lapsille sekä henkilökunnalle saadaan toimivat ja terveet tilat, jotka on rakennettu ja suunniteltu päiväkotikäyttöön.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää että**

- Evijärven kunta ei käytä ns. Pesäpuun kiinteistön vuokrasopimuksessa olevaa osto-optiota. Rakennuksessa jatketaan toistaiseksi vuokralla.
- Evijärvellä suunnitellaan ja rakennetaan uusi päiväkotia.
- Päiväkodin suunnittelutoimikuntaan nimetään hallituksen puheenjohtaja, sivistyslautakunnan puheenjohtaja, teknisen lautakunnan puheenjohtaja, kunnaninsinööri, sivistystoimenjohtaja, kunnanjohtaja ja päiväkodin johtaja. Lisäksi Kauhavan kaupunkia pyydetään nimeämään toimikuntaan edustaja ja päiväkotikäisten lasten huoltajia pyydetään nimeämään toimikuntaan yksi huoltajien edustaja.
- Suunnittelutoimikunnan tehtävä on valmistella ehdotus Evijärven tarpeisiin mitoitettuna päiväkodin koosta, tilaohjelmasta ja paikasta. Sivistystoimenjohtaja toimii toimikunnan koollekutsujana ja sihteerinä.

Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tiedokseen, että kiinteistön omistaja on ilmoittanut tekevänsä Pesäpuun kiinteistöön sisäilmamittauksia 26.3.2019.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään: Marita Huhmarsalo poistui klo 20.49.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, puh. 044 7699 550, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi



## 57 § SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN VAPAAN SIJAISUUDEN HENKILÖJÄRJESTELYT

Khall § 57

25.3.2019 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen on hakenut vuosilomaa 1.5.. 4.6.2019, vuorotteluvapaata 5.6.. 30.11.2019 sekä saldovapaata 1.-31.12.2019. Sivistystoimenjohtaja on ilmoittanut, että voi myöhästyttää vuosiloman alkua alkuperäisestä suunnitelmastaan ja olla töissä 19.5.2019 asti. Tämä osaltaan helpottaa sijaisuuden käytännön järjestelyitä. Sivistystoimenjohtajan lomien ja vuorotteluvapaan myöntämisestä päättää hallintosäännön mukaisesti kunnanjohtaja. Sijaisen valitsemisesta päättää kunnanhallitus.

Sivistystoimenjohtajan sijaisuuden hoitoa Päivi Lappisen poissaolon ajalta on selvitetty eri vaihtoehtoja useassa vaiheessa. Viimeisin ja parhaaksi malliksi on arvioitu ratkaisu täyttää sivistystoimenjohtajan sijaisuus touko-kesäkuun osalta sisäisesti ja ottaa viran sijaisuutta tekemään kunnan organisaation ulkopuolelta rekrytoitava sijainen ajalle 1.8.. 31.12.2019. Heinäkuussa kunnantalo on kiinni 1.-27.7.2019. Kirkonkylän koulun johtaja Tero Havisen kanssa on keskusteltu mahdollisuudesta toimia sivistystoimenjohtajan sijaisena joko koko sivistystoimen johtajan vapaan ajan tai vaihtoehtoisesti touko-kesäkuun aikana. Tero Havinen on ilmoittanut olevansa valmis sijaisuuden hoitamiseen. Parhaaksi kokonaisratkaisuksi on nähty malli, jossa Tero Havinen toimii sivistystoimenjohtajan sijaisena 20.5.. 30.6.2019 ja ajalle 1.8.. 31.12.2019 haetaan ulkopuolinen sijainen. 20.5.. 30.6.2019 ajalle alakoulun johtajan sijaisena toimii Sanna Polso. Tämä ratkaisu täyttää sijaisuus on arvioitu hyväksi myös kirkonkylän alakoulun sujuvan toiminnan kannalta. Tässä mallissa Tero Havinen toimii omassa virassaan alakoulun johtajana syyslukukauden 2019. 2020 ajan.

Valmisteltu ratkaisu mahdollistaa samalla sivistystoimenjohtajan tehtävän sekä sivistystoimen hallinnon ja koulun välisen yhteistyön sekä toimintojen kehittämisen ja syventämisen. Ajatuksena on kehittää sivistystoimeen tiimimäinen toimintojen johtamismalli. Mallin kehittäminen on vahvasti kuntastrategian mukaista toimintaa. Strateginen painopistealue 2 on +Palvelut: Ennakoivat, uudistuvat ja laadukkaat palvelut kustannustehokkaasti+. Tämän kokonaisuuden alla päätavoitteiksi on asetettu: +Hyvien ja toimivien peruspalveluiden varmistaminen taloudellisesti omana työnä ja yhteistyöllä+ sekä +Kouluverkon kehittäminen sekä laadukkaan varhaiskasvatuksen ja kouluopetuksen varmistaminen+. Toimenpideohjelmassa painopistealueen 2 alla on tavoitteena 6 +Laadukkaat sivistystoimen palvelut ja niiden kehittäminen+.

Mallin kehittämisessä on olennaista koulujen eri toimintojen tiimiyttäminen. Erityisen tärkeää on sivistystoimenjohtajan, rehtorin sekä koulujen johtajien tehtävien kehittäminen tiiviissä yhteistyössä. Tiimimäisen toimintojen johtamismallin kehittäminen toteuttaa vahvasti kaikkia näitä kuntastrategian tavoitteita. Johtamismallin kehittämisessä luodaan kouluille yhtenäisiä toimintamalleja. Kohdennetaan kehittämistä muutama priorisoituun kehittämiskohteeseen, joita voivat olla esimerkiksi erityisopetus ja oppilashuolto. Sivistystoimenjohtaja sekä koulujen johtajat ja rehtori kehittävät mallia tiiviissä yhteistyössä. Varsinainen sivistystoimenjohtaja on mukana kehittämistyön käynnistämässä ja jatkaa mallin toimintaa sekä kehittämistä vuorotteluvapaalta palattuaan.

Tero Havinen kehittää mallia aikavälillä 20.5.. 30.6.2019 osana sivistystoimenjohtajan sijaisuuden hoitamista ja syksyllä 1.8.. 31.12.2019 kehittämistoimintaan resursoidaan

perjantapäivät, jolloin Tero Havinen voi keskittyä kehittämiseen sivistystoimenjohtajan sijaisen kanssa. Perjantapäivien osalta koululla järjestellään sijaisuuden hoito mahdollisimman tehokkaasti ja taloudellisesti. Malli kehittää sivistystoimen alaisia palveluita ja organisaation toimintaa, näin ollen aiheutuvat sijaisjärjestelyt arviolta noin 2-4.000 euroa voidaan kattaa talousarvioon kuntastrategian toteutukseen varatuista määrärahoista.

Sivistystoimenjohtajan mahdolliseksi sijaiseksi on 6.2.2019 haastateltu Mikko Rantalahti. Hän toimii tällä hetkellä Vimpelin yhteiskoulun vararehtorina. Mikko Rantalahti on ilmoittanut olevansa valmis tehtävään 1.8.. 31.12.2019, jolle ajalle hän hakee Alajärven kaupungilta virkavapaata nykyisestä tehtävästä. Virkavapaalle on alustava suostumus Alajärvellä.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että:

- Tero Havinen toimii sivistystoimenjohtajan sijaisena 20.5.. 30.6.2019.
- Mikko Rantalahti valitaan sivistystoimenjohtajan sijaiseksi 1.8.. 31.12.2019.
- Aiheutuvat kustannukset katetaan kuntastrategian toteutukseen varatuista määrärahoista.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202 tai 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 58 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall § 58

25.3.2019 Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:  
Tekninen lautakunta 1/2019, 12.3.2019

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:  
Päätökset §:t

Kunnaninsinööri:  
Päätökset §:t  
40 Anssi Kylkisalun irtisanoutuminen ja pitämättömien vuosilomien korvaus  
43 Asuntohakemus  
44 Vuokrasopimuksen purkaminen

Sivistystoimenjohtaja:  
Päätökset §:t

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:  
Päätökset §:t

Kirjastonjohtaja  
Päätökset §:t  
2 Kirjaston aukiolo 1.4.2019

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## 59 § ILMOITUSASIAT

Khall § 59

25.3.2019 Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Kiinteistönluovutusilmoituksia 6 kpl
2. Muistiot johtoryhmän kokouksista 12.3.2019 ja 19.3.2019
3. Evijärven lämpö Oy, hallitus, pöytäkirja 1/2019, 14.3.2019
4. Asunto Oy Evijärven Tervahauta, hallitus, pöytäkirja 1/2019, 21.3.2018
5. Asunto Oy Kultalahti, hallitus, pöytäkirja, 1/2019, 21.3.2019
6. Asunto Oy Nykälänaho, hallitus, pöytäkirja, 1/2019, 21.3.2019
7. Järvisseudun koulutus kuntayhtymä, kuntayhtymähallitus, pöytäkirja 3/2019, 12.3.2019
8. EP:n liitto, maakuntahallitus, pöytäkirja 2/2019, 18.2.2019
9. EP:n liitto, kulttuurilautakunta, pöytäkirja 1/2019, 29.2.2019
10. EP:n liitto, maakuntahallitus, esityslista liitteineen 3/2019, 25.3.2019
11. EPSHP, hallitus, esityslista liitteineen, 25.3.2019
12. Valvira, Päätös, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, Drno V/7577/2019, 19.3.2019
13. Markus Kattilakoski ym., Kirje kunnanhallitukselle, 18.3.2019
14. Kuntatyönantajat, Yleiskorotuksen 1.4.2019 vaikutus Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2018-2019 maksettaviin työaikakorvauksiin ja Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS-18) maksettaviin työaikakorvauksiin, 6/2019, 12.3.2019

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään: Markus Kattilakoski poistui klo 21.09.

## **60 § MUUT ASIAT**

Khall § 60  
25.3.2018

1. KH:n, JPYP:n, elinkeinotyöryhmän ja yrittäjien yhteistapaaminen
2. Rakentajakampanja
3. Tiettyjen teiden viheralueiden niittojen otto kunnalle . sopimus ELY:n kanssa
4. Evijärven vedennoston vanhinkoarvio . laskelma . palaveri ELY:n kanssa
5. Tilavuokraneuvottelut Ky Kaksineuvoisen kanssa
6. Hyötykäyttöaseman tilanne
7. Yhteismetsän perustaminen / aloituskokous
8. Henkilöstökrytoinnit

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 49 . 54, 56, 58 - 60
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 55 ja 57
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja E aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti  Evijärven kunnanhallitus Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: <a href="mailto:evijarven.kunta@evijarvi.fi">evijarven.kunta@evijarvi.fi</a>  Pykälät 55 ja 57  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:  Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a> , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Pykälät  Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>			
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax                  Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760                  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>                  Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää tiedoksisaannista</b>                  Hallintovalitus, pykälät Valitusaika <b>päivää tiedoksisaannista</b></p>			
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p>	<p>Pykälät</p>	<p>Valitusaika</p>	<p><b>päivää</b></p>
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>				
<p><b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava                  - päätös, johon haetaan muutosta                  - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi                  - muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>			
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>			