

PÖYTÄKIRJA 8/2023

KOKOUSAIKA	24.10.2023 klo 17.00 – 17:40		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Ann-Helen Mäkelä	puheenjohtaja	x
	Antti Ahopelto	jäsen	
	Matti Holm	jäsen	
	Tarja Jokela	jäsen	x
	Sakari Lehto	jäsen	x
	Saija-Liisa Niemi	jäsen	x
	Mari Takamaa	jäsen	x
	Maritta Hanhikoski	varajäsen	x
	Ulla Kauppi	varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET			
	Leila Qvist-Pettersson	esittelijä	x
	Mirva Pietilä	kunnanhall. ed.	x
	Alina Lehto	kunnanhall. pj	x
	Mikko Huhtala	kunnanjohtaja	x
	Silja Kultalahti	nuorisovaltuuston edustaja	
	Katariina Alaranta	pöytäkirjanpitäjä	x
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 81		
ASIAT	§ 81 - 88		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 83		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS			
	Ann-Helen Mäkelä	Katariina Alaranta	
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Evijärvi, 24.10.2023		
	Saija-Liisa Niemi	Mari Takamaa	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille		
	Evijärvi, . pnä lokakuuta 2023		
	Katariina Alaranta, sivistystoimen toimistonhoitaja		

Sisällysluettelo

81 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	108
82 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	108
83 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	108
84 § SIVISTYSTOIMEN TOIMINNAN JA TALouden TAVOITTEIDEN 2024-26 HYVÄKSYMINEN	109
85 § SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION JA TALOUSSUUNNITELMAN 2024-26 HYVÄKSYMINEN	110
86 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	113
87 § ILMOITUSASIAT	114
88 § MUUT ASIAT	115

81 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 81

24.10.2023 Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla torstaina 19.10.2023.
Kokouksessa on läsnä 5 jäsentä ja 1 varajäsen.

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

82 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 82

24.10.2023

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin

83 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Siv.ltk § 83

24.10.2023

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Saija-Liisa Niemi ja Matti Holm.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Saija-Liisa Niemi ja Mari Takamaa.

84 § SIVISTYSTOIMEN TOIMINNAN JA TALOUDEN TAVOITTEIDEN 2024-26 HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 84

24.10.2023 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Kunnanvaltuusto vahvistaa tehtäväalueittaiset toiminnan ja talouden tavoitteet talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Toiminnan ja talouden tavoitteet ovat osa talousarviota, jota kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava. Tavoitteiden osalta tulee paneutua taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden asettamiseen ja selkeään esittämiseen ja mitattavuuteen. Tavoitteiden tulee olla selkeitä ja mitattavissa sekä kuntastrategian linjausten mukaisia.

Osa tavoitteista merkitään sitoviksi, joista raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksessä. Sitovien tavoitteiden lisäksi talousarviossa voidaan esittää muita tavoitteita, suoritteita ja tunnuslukuja. Sitovat tavoitteet ja muut tavoitteet voidaan ilmaista sanallisina tavoitetiloina, tavoite- ja suoritemäärinä tai tuottavuutta tmv. kuvaavina tunnuslukuina. Tavoitteet voivat olla esimerkiksi lukumääriä, yksikkökustannuksia, tunnuslukuja tai tuottavuus- ja vaikuttavuusmittareita.

Sitovien toiminnan ja talouden tavoitteiden tulee täyttää seuraavat ehdot:

- Tavoite perustuu kuntastrategiaan. Tavoitteen tulee olla olennainen ja merkityksellinen ja sen tulee vastata päätöksentekotasoa, jota kunnanvaltuusto käyttää.
- Tavoite on mitattavissa. Tavoitteen tulee olla selkeä ja yksiselitteinen. Tavoite tulee voida mitata ilman monimutkaista laskentaa.
- Tavoitteen toteutumisen raportointi on tiivis ja ytimekäs.
- Tavoite voidaan saavuttaa toimialojen omin toimenpitein ja yhteistyöllä.

Tavoitteen toteutumisen pitää olla seurausta toimista, toimenpiteistä tai talousarvion määrärahojen käytöstä. Tavoitteen tulee olla tavoitteellinen, mutta myös realistinen suhteessa tehtäväalueen toiminnallisiin mahdollisuuksiin.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää sivistystoimen taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

85 § SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION JA TALOUSSUUNNITELMAN 2024-26 HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 85

24.10.2023 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Vuoden 2024 talousarvioehdotus laaditaan niin, että käyttötalouden tulot ja menot sekä investoinnit sopeutetaan mahdollisimman hyvin kunnan talousarviokehyyksen mukaiselle tasolle. Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 ja 2026 tulee kokonaisuutena valmistella realistisesti tiukkaa talous- ja henkilöstöpolitiikkaa noudattaen.

Toimintamenojen kasvu vuonna 2024 on pidettävä tarkalla talouden suunnittelulla mahdollisimman pienenä. Toimintamenoihin arvioidaan henkilöstömenojen kasvuksi työ- ja virkaehtosopimusten korotukset sekä huomioidaan eläkemaksut. Lisäksi toimintamenoja arvioitaessa on huomioitava yleisestä hintojen noususta johtuvat menojen välttämätön kasvu, jotta talousarviosta saadaan realistinen. Hallintokuntien tulee valmistella talousarvio niin, että toimintamenojen kasvu vuonna 2024 pysyy tarkalla talouden suunnittelulla mahdollisimman pienenä. Kasvu on perusteltava.

Valmistelussa otetaan huomioon kunta-alan työehtosopimusten vaikutus henkilöstökuluihin yhteensä 3 %.

Sivistystoimen kulut toimintasuunnitelmavuodelle 2024 ovat 6 213 200 €, tulot 229 400 € ja toimintakate 5 983 800 €. Vuoteen 2023 verrattuna sivistystoimen menot nousevat 4,9 % (nettokasvu 4,2 %).

Päiväkodin kulut sisältävät myös kiinteistön toimintakulut sekä mahdollisesti muualta ostettavat varhaiskasvatuspalvelut. Tuloissa on huomioitu muualle myytävien palveluiden tulot.

Myös varhaiskasvatuksessa lapsen kehityksessä ja oppimisessa on otettu käyttöön kolmiportaisen tuen malli. Muutoksella on myös taloudellisia vaikutuksia. Lapsella on tuen tarpeen edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antama konsultaatiota ja erityisopetusta kaikilla tuen tasoilla. Myös lapsen tarvitseman tuen muodot ja tukipalvelut voivat vaikuttaa kustannuksiin.

Esi- ja perusopetuksen opetushenkilöstökulut on laskettu edellisen lukuvuoden resurssien mukaan.

Lukion kuluissa on huomioitu 1.8.2021 voimaan tulleen oppivelvollisuuden laajentaminen. Oppivelvollisuus jatkuu 18 ikävuoteen asti ja on opiskelijalle maksutonta. Kustannuksia opetuksenjärjestäjälle aiheutuu oppikirjoista, materiaaleista, työaineista ja välineistä. Syksystä 2023 alkaen maksuttomuus koskee kaikkia lukion ikäluokkia. Opiskelijoiden tietokoneet on huomioitu leasingvuokrissa.

Museon palkkakulut on laskettu 5,5 kuukauden aukioloajan ja 2 työntekijän mukaan. Museon rakennusten korjaamiseen haetaan avustusta toimintavuodelle 2024.

EVIJÄRVEN KUNTA Sivistyslautakunta

Liikuntatoimen palkkakuluissa näkyvät uuden loppusyksyllä 2023 rekrytoidun liikunta-paikkahoitajan palkkakulut koko talousarviovuodelta 2024 ja edeltäjän palkkakulut alkuvuodelta 2024. Määrärahaa on varattu myös Työikäisten elämäntapaohjaus 3 – hankkeen omavastuuosuuteen. Tekojäärädan ja pururadan huoltorakennuksen kuluja seurataan edelleen omilla kustannuspaikoillaan.

Nuorisotoimessa on varattu omille kustannuspaikoille rahaa nuorisotilalle, nuorisovaltuustolle sekä omavastuu Aluehallintoviraston tukemiin kerhoihin, Liikkuva koulu hankkeeseen, Harrastuksia tarjoava Evijärvi toimintaan sekä koulunuorisotyöntekijään.

Talousarvioehdotus ei sisällä tässä vaiheessa poistoja.

Sivistystoimen vastuualueet ovat hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukio, kirjasto, museot ja kulttuuri, liikunta ja ulkoilu sekä nuorisotoimi.

Talousarvioehdotus (menot, tulot ja netto) vastuualueittain liitteenä, liite 2.

vastuualue	meno TA 2023	meno TA 2024	muutos % 2023-2024
hallinto	182 370	174 700	-4,2
varhaiskasvatus	988 620	986 100	-0,3
perusopetus	3 356 830	3 788 000	12,8
lukio	792 720	693 400	-12,5
kirjasto	159 220	158 800	-0,3
museo ja kulttuuri	46 540	40 900	-12,1
liikunta	187 230	162 800	-13,1
nuoriso	148 420	146 500	-1,3
muut (konservatorio, kansalaisopisto)	62 000	62 000	0

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen talousarvioehdotuksen vastuualueittain liitteen mukaisesti ja ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy sivistystoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 seuraavasti:

Sivistyslautakunta	TA 2024	TS 2025	TS 2026
Toimintakulut	6 213 200	6 830 000	6 830 000
Toimintatuotot	229 400	200 000	200 000
Toimintakate	5 983 800	6 630 000	6 630 000

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähkö
posti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

86 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 86
24.10.2023

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

§ 413 Määräaikaisen lastenhoitajan ottaminen

§ 414 Määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen

§ 415 Oppiaineen yksilöllistäminen

§ 416 Määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen

§ 417 Erityisen tuen tarkistaminen

§ 418 Ruokarahan maksaminen Evijärven kunnan koulujen oppilaille TET-jakson aikana

§ 419 Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan ottaminen

Kirjastonjohtaja:

§ 2 Kirjasto suljettuna

Sivistystoimen toimistonhoitaja:

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

87 § ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 87

24.10.2023 Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Valtakunnallisen kouluterveyskyselyn tulokset koulutuksen järjestäjälle julkaistu syyskuun lopussa. Luettavissa nettiosoitteessa thl.fi/kouluterveyskysely/tulokset.
2. Etelä-Pohjanmaan sivistysjohdon kokousmuistio 13.10.2023
3. Evijärven kunta: Nuorisovaltuuston kokouksen pöytäkirja 28.9.2023

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

88 § MUUT ASIAT

Siv.ltk § 88
24.10.2023

1. Seuraava kokous on 28.11.2023 klo 17:00
2. Arjen sankari - työryhmän kokous 20.11.2023 klo 16:00

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 81 -88
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi Pykälät Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa kirjaamo.lansi@avi.fi Pykälät Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälä Tiedoksianto pvm. . .2023 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2023). Tiedoksisaanti pvm. . .2023. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, Pykälät Valitusaika päivää osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>