

PÖYTÄKIRJA 2/2023

KOKOUSAIKA	14.3.2023 klo 17.00 – 18.15
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Läsnä</p> <p>Ann-Helen Mäkelä puheenjohtaja x</p> <p>Antti Ahopelto jäsen x</p> <p>Tarja Jokela jäsen x</p> <p>Sakari Lehto jäsen x</p> <p>Johannes Mäkinen jäsen x</p> <p>Saija-Liisa Niemi jäsen</p> <p>Mari Takamaa jäsen x</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Päivi Lappinen esittelijä x</p> <p>Katariina Alaranta pöytäkirjanpitäjä x</p> <p>Mirva Pietilä kunnanhall. edustaja</p> <p>Alina Lehto kunnanhall. pj x</p> <p>Mikko Huhtala kunnanjohtaja x</p> <p>Silja Kultalahti nuorisovaltuuston edustaja x</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 13
ASIAT	§ 13 - 22
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 15
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Ann-Helen Mäkelä puheenjohtaja</p> <p>Katariina Alaranta pöytäkirjanpitäjä</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Evijärvi, 14.3.2023</p> <p>Antti Ahopelto Johannes Mäkinen</p>
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille</p> <p>Evijärvi, 15. pñä maaliskuuta 2023</p> <p>Katariina Alaranta, sivistystoimen toimistonhoitaja</p>

Sisällysluettelo

13 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	18
14 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	18
15 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	18
16 § ESIOPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN JA LÄHIKOULUN OSOITTAMINEN ESIKOULUUN ILMOITTAUTUNEILLE LUKUVUONNA 2023-24	19
17 § KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT LUKUVUONNA 2023-24.....	20
19 § KOULUJEN TUNTIKEHYKSEN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODEKSI 2023-24	21
20 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	22
21 § ILMOITUSASIAT	23
22 § MUUT ASIAT	24

13 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 13

14.3.2023 Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla torstaina 9.3.2023.
Kokouksessa on läsnä 6 jäsentä.**Ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**Päätös:** Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi**14 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Siv.ltk § 14

14.3.2023

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.**Päätös:** Hyväksyttiin**15 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

Siv.ltk § 15

14.3.2023

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Antti Ahopelto ja Johannes Mäkinen**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Ahopelto ja Johannes Mäkinen

16 § ESIOPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN JA LÄHIKOULUN OSOITTAMINEN ESIKOU- LUUN ILMOITTAUTUNEILLE LUKUVUONNA 2023-24

Siv.ltk § 16

14.3.2023 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Lukuvuonna 2023-24 ovat esikouluikäisiä vuonna 2017 syntyneet lapset. Väestörekisterin mukaan kunnassa on vuonna 2017 syntyneitä lapsia 21, joista asuinpaikan mukaan 9 asuu Särkikylän koulun ja 12 Kirkonkylän koulun oppilaaksi ottoalueella.

Esikouluun ilmoittautumisesta on ilmoitettu Järviseudun Sanomissa 15.2.2023 julkaistulla ilmoituksella sekä kunnan internetsivuilla. Lisäksi huoltajille on lähetetty 13.2. postitse kirje ja ilmoittautumisohjeet. Ilmoittautumiset on pyydetty toimittamaan 3.3. mennessä. Huoltajille lähetetyssä kirjeessä on ohjeistettu ilmoittamaan lapsi sen koulun esiopetukseen, mikä on lapsen osoitteen mukainen lähikoulu. Ilmoittautuminen tapahtui sähköisellä lomakkeella.

Esikouluun haki yhteensä 20 lasta, joista 15 Kirkonkylän kouluun ja 5 Särkikylän kouluun. Yksi esikouluikäinen lapsi on hakenut Kruunupyyn kunnan esikouluun, koska on ruotsinkielinen.

Esikoulua täydentävää varhaiskasvatusta haettiin 10 esikoululaiselle, joista neljä tarvitsee sitä myös aamuisin.

Myöntäessään lapselle esikoulupaikan sivistyslautakunta tekee samalla päätöksen oppilaan lähikoulusta.

Hallintosäännön 24 §:n 4 kohdan mukaan Oppilaan lähikoulun nimeää sivistyslautakunta. Sivistyslautakunta on päättänyt 7.5.2019 § 38, että Lahdenkylän koulun oppilaiden lähikoulu on Särkikylän koulu siihen saakka, kunnes siirrytään yhteen kouluun, viimeistään lukuvuoden 2024-25 päättyessä. Kivijärvenkylän, Haapajärvenkylän ja Jokikylän oppilaiden lähikouluksi on päätetty Kirkonkylän koulu siinä vaiheessa, kun ko. koulut on lopetettu.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että:

1. Esikoulua järjestetään Kirkonkylän ja Särkikylän kouluilla, koulun päättämällä ryhmäjaolla ja koulun saaman tuntiresurssin puitteissa.
2. Esikouluun hakeneille osoitetaan lähikoulu liitteen mukaisesti. Liite 1 (liite annetaan vasta kokouksessa).
3. Esikoulua täydentävää varhaiskasvatusta järjestetään kunnan omana toimintana Kirkonkylän koulussa. Särkikylän esikoululaiset voivat osallistua iltapäivätoimintaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

17 § KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT LUKUVUONNA 2023-24

Siv.ltk § 17

14.3.2023 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetuslain § 48 f mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen suuruudesta. Maksu voi perusopetuslain § 48 f:n mukaan olla 570 tunnin (3 h/pv) osalta enintään 120 € ja 760 tunnin (4 h/pv) osalta enintään 160 €. Perusopetuslain § 48 § 3 mom. mukaan maksusta peritään vain puolet, jos toimintaa järjestetään enintään 10 päivänä kuukaudessa tai lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Evijärvellä aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut ovat lukuvuonna 2022-23 olleet 120 € ja 160 € kuukaudessa.

Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeiden mukaan maksut ja taksat tulee tarkistaa vuosittain ja pitää ne ajan tasalla.

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 8 mukaan sivistyslautakunta päättää iltapäivätoiminnan maksuista.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että

1. iltapäivätoiminnan maksut lukuvuonna 2023-24 ovat 570 tunnin osalta 120 €/kk ja 760 tunnin osalta 160 €/kk ja
2. jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä tai ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

19 § KOULUJEN TUNTIKEHYKSEN HYVÄKSYMINEEN LUKUVUODEKSI 2023-24

Siv.ltk § 19

14.3.2023 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta päättää (hallintosääntö § 24, kohta 2) lukuvuosittain opetuksen järjestämistä varten kouluille varattavasta tuntikehyksestä. Koulun kehykseen sisältyvät luokka- ja tukiopetustunnit, alakouluilla englannin ja ruotsin opetuksen tunnit sekä esiopetus. Opetushallitukselta saatu kerhoraha ja sillä järjestettävät kerhotunnit eivät sisälly kehykseen, eikä erityisopetuksen tunnit.

Koulujen kanssa on keskusteltu heidän tarvitsemastaan / toivomastaan tuntikehyksestä. Kirkonkylän koulu on toivonut 264 h, sis. esiopetus 20 h, Särkikylän koulu 93 h ja yläkoulu 230 h.

Kuluvana lukuvuonna Kirkonkylän koulun tuntikehyks on 260 h (sis. 20 h esiopetus), Särkikylän koulu 95 h ja Keskikoulu 220 h.

Keskikoulun tuntikehyksessä huomioidaan, että kaikki vuosiluokat opiskelevat pääsääntöisesti kahdessa ryhmässä, oppilaita on 29 – 38 / vuosiluokka. Osassa oppiaineissa 7. luokkalaiset on jaettava kolmeen ryhmään, koska ryhmässä voi olla vain 17 oppilasta tilan koosta tai turvallisuudesta johtuen. Näitä on taito- ja taideaineissa sekä fysiikka-kemia -oppiaineissa. Alakoulujen ryhmäjaot päätetään koulussa, sivistyslautakunnan päättämän tuntikehyksen puitteissa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen tuntikehykset lukuvuodelle 2023-24 seuraavasti:

Kirkonkylän koulu: 264 (sis. 20 h esiopetus) Tuntimäärät annetaan kokouksessa
Särkikylän koulu: 93
Keskikoulu: 230

Tuntikehykset ovat enimmäismääriä, joita koulut eivät saa ylittää.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

20 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 20
14.3.2023

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

- § 44 Auditorion tuolien pesu ja suojaus
- § 46 Perusopetuksen englannin ja ruotsin kielen lehtorin sijaisuus
- § 52 Sähköisen tilavarauksjärjestelmän hankinta
- § 54 Jääkaapin hankinta kirkonkylän koulun jakelukeittiöön
- § 68 Museon työntekijät kesällä 2023
- §70 Pakastaminen hankinta kirkonkylän koulun jakelukeittiöön
- § 87 Talvilomaviikon retkien (Halsua ja Kaustinen) kuljetustarjousten hyväksyminen

Sivistystoimen toimistonhoitaja:

- § 1 Koulukuljetus julkisella kuljetuksella
- § 2 Päätös työkokemuslisästä
- § 3 Päätös työkokemuslisästä

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

21 § ILMOITUSASIA

Siv.ltk § 21

14.3.2023

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Kauhavan kaupunki, kasvatus- ja opetuslautakunta: Ote pöytäkirjasta 7.2.2023 § 5 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen
2. Kauhavan kaupunki, kasvatus- ja opetuslautakunta: Ote pöytäkirjasta 7.2.2023 § 4 Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2023
3. Aluehallintovirasto: Viesti valtionavustukseen liittyen LSSAVI/5175/2022, Harrastaminen Suomen mallin käyttöajat
4. Aluehallintovirasto: Valtionapupäätös LSSAVI/214543/2022, Liikuntaneuvontaa Evijärvelle
5. Etelä-Pohjanmaan sivistystoimen johtajien kokousmuistio 9.2.2023
6. Järviseudun koulutuskuntayhtymä: Kokouskutsu/esityslista 23.2.2023
7. Helsingin kaupunki: Kuntien yhteinen e-kirjasto 2024
8. Etsivä nuorisotyön raportti tammi-helmikuulta 2023
9. Aisapari Intoilu, päätös palkita Intoiluna Evijärven Väinöntalo eläväksi hanke

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

22 § MUUT ASIAT

Siv.ltk § 22
14.3.2023

1. Seuraava kokous 28.3.2023 klo 17:00
2. Finest Futuren yhteistyö
3. Hansel, puitejärjestely
4. Koulukeskuksen keittiön dieettivastaava
5. Salimaksut
6. Arjen sankari

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 13-15, 20-22
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 16-19
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi Pykälät 4-8 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa kirjaamo.lansi@avi.fi Pykälät Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälä Tiedoksianto pvm. . .2023 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2023). Tiedoksisaanti pvm. . .2023. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.