

## PÖYTÄKIRJA 1/2023

KOKOUSAIKA	31.1.2023 klo 17.00 – 18.09		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLLEET JÄSENET	Ann-Helen Mäkelä	puheenjohtaja	Läsnä x
	<del>Antti Ahopelto</del>	jäsen	
	Tarja Jokela	jäsen	x
	<del>Sakari Lehto</del>	jäsen	
	<del>Johannes Mäkinen</del>	jäsen	
	Saija-Liisa Niemi	jäsen	x
	Mari Takamaa	jäsen	x
	Ulla Kauppi	varajäsen	x
	Maritta Hanhikoski	varajäsen	x
	Elina Paalanen	varajäsen	x
MUUT SAAPUVILLA OLLLEET	Päivi Lappinen	esittelijä	x
	Katariina Alaranta	pöytäkirjanpitäjä	x
	<del>Mirva Pietilä</del>	kunnanhall. ed.	
	Alina Lehto	kunnanhall. pj	x
	Mikko Huhtala	kunnanjohtaja	x
	Silja Kultalahti	nuorisovaltuuston edustaja	x
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 1		
ASIAT	§ 1 – 12		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 3		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Ann-Helen Mäkelä	Katariina Alaranta	
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimil- lamme.  Evijärvi, 31.1.2023  Tarja Jokela Ulla Kauppi		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille  Evijärvi, .pnä helmikuuta 2023  Katariina Alaranta, sivistystoimen toimistonhoitaja		

## Sisällysluettelo

<b>1 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....</b>	<b>3</b>
<b>2 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>3</b>
<b>3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA .....</b>	<b>3</b>
<b>4 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2023 .....</b>	<b>4</b>
<b>5 § VUODEN 2023 TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN ....</b>	<b>5</b>
<b>6 § LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN VUONNA 2023 .....</b>	<b>6</b>
<b>7 § LUKUVUODEN 2023-2024 TYÖPÄIVÄT .....</b>	<b>8</b>
<b>8 § MUSEOIDEN AUKIOLOAJAT JA PÄÄSYMÄKSUT KESÄLLÄ 2023 .....</b>	<b>9</b>
<b>9 § SIVISTYSTOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2022 TILANTEEN MUKAAN .....</b>	<b>10</b>
<b>10 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....</b>	<b>11</b>
<b>11 § ILMOITUSASIAT .....</b>	<b>12</b>
<b>12 § MUUT ASIAT .....</b>	<b>13</b>

**EVIJÄRVEN KUNTA**  
**Sivistyslautakunta**

## **1 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Siv.ltk § 1

31.1.2023

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla torstaina 26.1.2023.  
Kokouksessa on läsnä 4 jäsentä ja 3 varajäsentä.

**Ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti

## **2 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Siv.ltk § 2

31.1.2023

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti

## **3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

Siv.ltk § 3

31.1.2023

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Antti Ahopelto ja Ulla Kauppi.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tarja Jokela ja Ulla Kauppi

**EVIJÄRVEN KUNTA**  
**Sivistyslautakunta**

**4 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2023**

Siv.ltk § 4

31.1.2023 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Hallintosäännön 95 §:n mukaan toimitella päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Sivistyslautakunnan kokoukset ovat edellisenä vuonna olleet pääsääntöisesti kuukausittain kuukauden ensimmäisenä tiistaina alkaen klo 17.00.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää pitää kokouksensa vuonna 2023 pääsääntöisesti kuukausittain kuukauden viimeisenä tiistaina alkaen klo 17.00. Tarpeen mukaan pidetään ylimääräisiä kokouksia.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **5 § VUODEN 2023 TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Siv.ltk § 5  
31.1.2023

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Valtuusto on 19.12.2022 § 59 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023. Hallintosäännön 44 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa vastuualueittain. Kunnanhallitus on 16.1.2023 § 7 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Käyttötalouden osalta menomäärärahat ovat sitovia valtuustoon nähden lautakuntatasolla ja lautakuntaan nähden vastuualueetasolla. Sivistystoimen vastuualueet ovat hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukio, kirjasto, museo ja kulttuuri, liikunta, nuoriso ja ehkäisevä päihdetyö. Vastuualueiden lisäksi talousarvioon sisältyy taiteen perusopetus (konservatorio) ja ammatillinen- ja aikuisopetus (kansalaisopisto).

Talousarvioon varattujen määrärahojen käytöstä päättää kukin viranomaisen hallintosäännössä annetun päätösvallan mukaisesti.

Määrärahojen siirrosta tilitasolla päättää osastopäällikkö. Henkilöstökuluihin varattuja määrärahoja ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen.

Talousarviovuoden aikana on toteutettava menokuria. Toiminnan tulee olla taloudellista, tehokasta ja myös pitkällä aikavälillä perusteltua.

Liitteenä no 1 sivistyslautakunnan vuoden 2023 käyttösuunnitelma.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen no 1 mukaisen sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2023.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## **6 § LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEEN VUONNA 2023**

Siv.ltk § 6

31.1.2023 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kunnanhallituksen ja lautakuntien on vuosittain määrättävä laskujen vastaanottajat/tarkastajat ja hyväksyjät. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä sekä valvonnasta. Hyväksyjää määrättäessä on mahdollisuuksien mukaan otettava huomioon, että kyseisen hyväksyjän poissa ollessa varalle on määrätty toinen henkilö.

Laskun vastaanottajan ja tarkastajan on tarkastettava, että laskun sisältämä tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja laskusuoritus on oikein ja että laskun muut tiedot ovat oikein.

Laskun hyväksyjä on vastuussa siitä, että lasku on päätöksen mukainen, menon suorittamiseen on määräraha ja että lasku toimitetaan ajoissa maksettavaksi.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää laskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä seuraavasti:

Sivistyslautakunta; vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja. Sivistystoimenjohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Kirjasto; laskujen vastaanottajana kirjastovirkailija ja hyväksyjänä ja samalla tilaajana kirjaston johtaja.

Kulttuuritoimi ja museo; laskujen vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja laskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja.

Liikuntatoimi sekä liikunta-alueita koskevat laskut vastaanottaa liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja tai liikunta- ja nuorisohjaaja. Hyväksyjänä toimii sivistystoimenjohtaja.

Nuorisotoimi; vastaanottaja liikunta- ja nuorisohjaaja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja.

Koulut; laskujen vastaanottajina ja aineiden ja tarvikkeiden tilaajina toimivat koulun opettajat tai koulusihteeri, elintarvikkeiden osalta koulun keittäjä/emäntä, hyväksyjänä koulujen johtajat ja rehtori.

Siivousaineiden ja -tarvikkeiden tilaajana ja vastaanottajana toimii siivoustyön ohjaaja, hyväksyjänä rehtori ja koulujen johtajat.

Kiinteistömenojen laskujen osalta toimitaan teknisen toimen päätösten mukaisesti.

Sähkö- ja vesilaskut sekä puhelinlaskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja.

Kaikkien tehtäväalueiden osalta laskujen vastaanottajaksi hyväksytään toimistonhoitaja, mikäli vastaanottajaksi määrätty henkilö on estynyt ja lasku täytyy saada maksuun ja laskujen hyväksyjäksi sivistystoimenjohtaja, mikäli hyväksyjäksi määrätty henkilö on estynyt ja lasku täytyy saada maksuun.

**EVIJÄRVEN KUNTA**  
**Sivistyslautakunta**

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: toimistonhoitaja Katariina Alaranta puh. 040 192 8228, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

**EVIJÄRVEN KUNTA**  
**Sivistyslautakunta**

**7 § LUKUVUODEN 2023-2024 TYÖPÄIVÄT**

Siv.ltk § 7

31.1.2023 Valmistelija: toimistonhoitaja Katariina Alaranta

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2023 - 2024 itsenäisyyspäivä ja vappu ovat arkipäiviä. Näin ollen työpäiviä tulee olla 188.

Liitteessä 2 työpäiväsuunnitelma lukuvuodelle 2023 -2024. Työpäiväsuunnitelmaa on valmisteltu yhdessä Etelä-Pohjanmaan koulutoimien kanssa. Lukioiden yhteistyön vuoksi on tärkeää, että alueen oppilaitoksissa olisi suurin piirtein samat työpäivät ja että jaksot vaihtuisivat samaan aikaan. Perusopetuksen ja lukion työpäivät täytyy meillä olla keskenään samat, koska opettajat, muut työntekijät ja kuljetukset ovat yhteiset.

Työpäiväsuunnitelman mukaan koulu alkaa 9.8.2023, syyslukukausi päättyy torstaina 21.12.2023. Syysloma on viikolla 42. Kevätlukukausi alkaa 8.1.2024 ja päättyy 1.6.2024. Talviloma on viikolla 9.

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 3 mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen työpäivistä.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen työpäivät lukuvuonna 2023 - 2024 liitteen n:o 2 mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi



## **8 § MUSEOIDEN AUKIOLOAJAT JA PÄÄSYMAKSUT KESÄLLÄ 2023**

Siv.ltk § 8

31.1.2023 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Väinöntalon museo on viime vuosina ollut avoinna kesäkuun alusta syyskuun puoli-väliin ja Limutippu vain tilauksesta, koska kioskille ei sen huonon kunnan vuoksi ole haettu vuokraajaa. Ryhmiä Limutipussa on käynyt vuosittain muutamia. Lisäksi Limutippu voi olla avoinna myös jokin tapahtumapäivinä.

Talousarviossa on museon palkkakulut laskettu edelleen seitsemän henkilötyökuukauden mukaan (kesä-elokuussa 2 työntekijää).

Hallintosäännön 24 §:n mukaan museon maksuista ja aukioloajoista päättää sivistyslautakunta.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että

1. ajalla 1.6.-31.8. Väinöntalon museo on auki tiistaista sunnuntaihin päivittäin klo 11.00-18.00,
2. ajalla 1.9.- 15.9. Väinöntalo on auki arkisin klo 9.00-15.00,
3. Väinöntalon pääsymaksut ovat: aikuiset 5 €, lapset 3 €, alle 7-vuotiaat ilmaiseksi, perhelippu 15 € sisältäen kaksi aikuista ja mukana olevat lapset sekä ryhmälippu 4 € / ryhmäläinen,
4. Limutippu on auki tilauksesta,
5. Limutipun pääsymaksu on 3 €/ryhmäläinen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

**EVIJÄRVEN KUNTA**  
**Sivistyslautakunta****9 § SIVISTYSTOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2022 TILANTEEN MUKAAN**

siv ltk § 9

31.1.2023 Valmistelija: sivistystoimen toimistonhoitaja Katariina Alaranta

Sivistystoimella oli 31.12.2022 erääntyneitä saatavia 4.729,32 €

Sivistystoimen saatavat		
31.12.2021	30.06.2022	31.12.2022
4 504,93 €	4 625,23 €	4 729,32

Erääntyneiden saatavien lista on esillä kokouksessa.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee saatavien tilanteen tiedokseen.**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

**EVIJÄRVEN KUNTA**  
**Sivistyslautakunta**

**10 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET**

Siv.ltk § 10  
31.1.2023

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja 2022

§ 567 Vuoden 2022 urheilijastipendit

§ 602 Opintovapaan myöntäminen

§ 603 Harkinnanvaraisen virkavapaan myöntäminen

§ 610 Koripallotelineiden hankinta Särkikylän kouluun

§ 618 Projektorin hankinta lukioon

Sivistystoimenjohtaja 2023

§ 16 Määräaikaisen erityisopettajan ottaminen esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistävään ja oppimisen esteitä tasoittavaan hankkeeseen ajalle 10.1.-31.12.2023

§ 17 Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen ajalle 4.2.-31.7.2023

§ 18 Lukion ja peruskoulun yhteisen biologian ja maantiedon lehtorin sijaisuuden jatkaminen 3.6.2023 saakka

§ 20 Valmentajastipendin myöntäminen

Sivistystoimen toimistonhoitaja 2022

§ 17 Päätös työkokemuksisästä

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti

**EVIJÄRVEN KUNTA**  
**Sivistyslautakunta**

**11 § ILMOITUSASIAI**

Siv.ltk § 11

31.1.2023

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Eepos-kirjastojen johtoryhmän kokouksen 24.11.2022 pöytäkirja
2. Etelä-Pohjanmaan sivistysjohdon palaverin 24.11.2022 muistio
3. Aluehallintovirasto 29.11.2022: Liikunnallisen elämäntavan paikalliset kehittämisavustukset, hankepääätös Liikuntaneuvontaa Evijärvelle
4. Opetushallitus 2.12.2022 OPH-4606-2022: Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
5. Opetushallitus 2.12.2022 OPH-4607-2022: Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
6. Opetushallitus 2.12.2022 OPH-4610-2022: Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 muuttaminen
7. Opetushallitus 2.12.2022 OPH-4617-2022: Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2015 muuttaminen
8. Aluehallintovirasto 5.12.2022 LSSAVI/18285/2022: Valtionavustuspäätös hakemukselle Koulunuorisotyöntekijä Evijärven koulujen arjessa
9. Vimpelin kunnanhallituksen kokouksen 12.12.2022 pöytäkirjaote
10. Opetus- ja kulttuuriministeriö 9.1.2023 VN/34384/2022: Valmistautuminen Ukrainasta paenneiden kotikuntaoikeuteen ja kasvatus- ja koulutuspalveluiden järjestämiseen
11. Opetushallitus 18.1.2023 OPH-172-2023: Muutosmääräys perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset lukuun 14 vuosiluokat 3-6
12. Etsivä nuorisotyön raportti marras-joulukuulta 2022

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**EVIJÄRVEN KUNTA**  
**Sivistyslautakunta**

**12 § MUUT ASIAT**

Siv.ltk § 12

31.1.2023

1. Seuraava kokous 14.3.2024 klo 17:00
2. Arjen sankari palkinto
3. Liikuntasalin avajaisjuhla
4. Liikuntasalin vanhat sähkölaidat
5. Prosentti taiteelle
6. Lukio 60 v juhlaulkaisu
7. Koulukyytien positiivinen palaute

**EVIJÄRVEN KUNTA**  
**Sivistyslautakunta**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 1-3, 9-11
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 4-8
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi <a href="mailto:paivi.lappinen@evijarvi.fi">paivi.lappinen@evijarvi.fi</a>  Pykälät 4-8  Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa  <a href="mailto:kirjaamo.lansi@avi.fi">kirjaamo.lansi@avi.fi</a>  Pykälät  Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Pykälä  Tiedoksianto pvm. . .2023 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2023). Tiedoksisaanti pvm. . .2023.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. Jäljempänä

**EVIJÄRVEN KUNTA**  
**Sivistyslautakunta**

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti  Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika <b>30 päivää</b>  Valitusaika <b>päivää</b>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Pykälät  Valitusaika <b>päivää</b>
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite  pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite  pykälät</p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.
	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>