

PÖYTÄKIRJA 6/2020

KOKOUSAIKA	8.9.2020 klo 17.00 – 18.06		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Ann-Helen Mäkelä	puheenjohtaja	X
	Anne Joensuu	jäsen	X
	Anne Kniivilä	jäsen	X
	(saapui klo 17.16, §:n 71 aikana)		
	Terhi Kultalahti	jäsen	-
	Juha Niemissalo	jäsen	X
	Sami Pesonen	jäsen	X
	Anssi Saari	jäsen	-
	Mirva Uusitalo	varajäsen	X
MUUT SAAPUVILLA OLLEET			
	Päivi Lappinen	esittelijä	X
	Mikko Huhtala	pöytäkirjanpitäjä	X
	Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.	X
	Jari Anttikoski	kunnanhall. pj	-
	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja	X
	Nella Kontiainen	nuorisovaltuuston edustaja	X
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 67		
ASIAT	§ 67- 79		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 69		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS			
	Ann-Helen Mäkelä	Mikko Huhtala	
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimil- lamme.		
	Evijärvi, 8 p:nä syyskuuta 2020		
	Sami Pesonen	Mirva Uusitalo	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille		
	Evijärvi, . p:nä syyskuuta 2020		
	Marjaana Hinkka, sivistystoimen toimistonhoitaja		

Sisällysluettelo:

67 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	92
68 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	92
69 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	92
70 § YLEISET LINJAUKSET PERUSOPETUKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ MAHDOLLISISSA POIKKEUOLOISSA.....	93
71 § KOULUJEN VUOSISUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN.....	95
72 § MUUTOS LUKUVUODEN 2020-21 TYÖPÄIVIIN.....	96
73 § KOULUPÄIVÄN AIKANA TAPAHTUVIEN TILAUSAJOJEN TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN.....	97
74 § MUUTOSTARPEET KOULUKULJETUSREITTEIHIN	100
75 § LÄHIKOULUN OSOITTAMINEN ESIKOULUUN HAKENEELLE LUKUVUONNA 2020-21.....	102
76 § SELVITYS ALUEHALLINTOVIRASTON SELVITYSPYYNTÖÖN EVIJÄRVEN KUNNAN JÄRJESTÄMÄSTÄ VARHAISKASVATUKSESTA.....	103
77 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	106
78 § ILMOITUSASIAT	107
79 § MUUT ASIAT.....	108

67 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 67

8.9.2020 Kokouskutsu on lähetetty postitse sekä sähköpostilla 27.8.2020. Kokouksessa on läsnä 5 jäsentä tai varajäsentä.

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

68 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 68

8.9.2020 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Kokoukseen on pöydälle tuotu asia ”Selvitys aluehallintoviraston selvityspyyntöön Evijärven kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta”.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Asia: ”Selvitys aluehallintoviraston selvityspyyntöön Evijärven kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta” käsitellään pykälänä 76.

69 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Siv.ltk § 69

8.9.2020

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sami Pesonen ja Mirva Uusitalo.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sami Pesonen ja Mirva Uusitalo.

70 § YLEISET LINJAUKSET PERUSOPETUKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ MAHDOLLISISSA POIKKEUOLOISSA

Siv.ltk § 70

8.9.2020

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Opetushallitus on kesällä 2020 päivittänyt perusopetuksen järjestämiseen liittyviä ohjeitaan. Lisäksi laki perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta (521/2020) on tullut voimaan 1.8.2020 alkaen ja on voimassa 31.12.2020 asti. Muutosten tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta.

Tartuntatautilain 58 §:n mukaan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaava toimielin voi päättää toimialueellaan oppilaitosten ja päiväkotien tilojen sulkemisesta osittain tai kokonaan ja perusopetuslain 20 a §:n mukaan päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä.

Opetushallituksen ohjeen mukaan opetus järjestetään syyslukukaudella lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Opetuksen järjestämisessä tulee huomioida Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ja opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) suositushje opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin voidaan siirtyä vain laissa säädettyjen edellytysten täyttyessä. Päätöksen voi tehdä vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen päätökseen sisältyvää ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käyttämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla. Opetuksen järjestäjän tulee toimia poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen arvioinnissa yhteistyössä tartuntatautiviranomaisten kanssa. Päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan, ja sitä voidaan opetuksen järjestäjän päätöksellä jatkaa, mikäli tartuntatautilain mukaisia päätöksiä ja niissä asetettuja rajoituksia olisi edelleen välttämätöntä jatkaa.

Opetuksen järjestäjän on tehtävä **yleiset linjaukset** siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään. Lisäksi on tärkeä linjata myös ne järjestelyt, jotka perustuvat opetushallituksen antamaan yleiseen ohjeistukseen koskien koulujen toimintaa lähiopetuksessa toistaiseksi.

Yleiset ohjeet koulujen toimintaan lähiopetuksessa on tehty yhdessä koulujen johtajien kanssa ennen koulun alkamista. Kouluja on muistutettu mm. käsihygieniasta ja turvaväleistä huolehtimisesta, keskusteltu ruokailujen ja välituntien porrastamisesta, annettu ohjeet kuinka toimia jos oppilas sairastuu kesken päivän. Myös huoltajille on annettu Wilman kautta ohjeita kuinka toimitaan lasta kouluun tuotaessa ja haettaessa sekä poissaoloista. Kaikkia on muistutettu, että kouluun ei saa tulla sairaana.

Lisäksi on sovittu, että:

- kouluissa toteutetaan ulos luokasta oppimaan –periaatetta mahdollisimman laajasti,
- ulkopuolisia vierailijoita ei kouluhin oteta, eikä kouluista vierailta muualla sisätiloissa,
- koko koulun yhteisiä tilaisuuksia samassa sisätilassa ei järjestetä, vaan pyritään luokka- tai yksikkökohtaisiin tapahtumiin,

- koulukuvaukset voi järjestää, mielellään kuitenkin ulkona

Linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään perustuvat opetushallituksen antamiin ohjeisiin ja ne on tehty yhdessä koulujen kanssa.

Yleiset linjaukset perusopetuksen järjestämisestä mahdollisissa poikkeusoloissa liitteenä, liite 1

Koulut tekevät linjauksiin koulukohtaiset tarkennukset ja liittävät Yleiset linjaukset perusopetuksen järjestämisestä mahdollisissa poikkeusoloissa -asiakirjan vuosisuunnitelman liitteeksi. Tarkennuksissa kuvataan kuinka opetus käytännössä järjestetään mahdollisissa poikkeusoloissa (esim. vuorottelu), mitä välineitä ja oppimissovelluksia käytetään sekä vastuun jaon yhteydenpidossa oppilaaseen ja kotiin, poissaolojen seurannan, kuinka toimitaan jos herää huoli oppilaan oppimisesta tai hyvinvoinnista.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää:

1. hyväksyä Yleiset linjaukset perusopetuksen järjestämisestä mahdollisissa poikkeusoloissa liitteen mukaisena ja
2. valtuuttaa sivistystoimenjohtajan tai hänen sijaisensa tekemään päätöksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin laissa säädettyjen edellytysten täytyessä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

71 § KOULUJEN VUOSISUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 71

8.9.2020

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Etelä-Pohjanmaan yhteisen opetussuunnitelman sisältöjen mukaan on laadittu yhteinen vuosisuunnitelmapohja, jonka mukaan koulut tekevät suunnitelmansa. Suunnitelmien tulee sisältää mm. koulun toiminta-ajatuksen, toiminnan painopisteet ja tavoitteet, koulun arvot, toimintakulttuurin kuvauksen, oppimisympäristöjen, työtapojen ja koulutyön yleisen järjestämisen kuvauksen, koulun tuntikehyksen käytön sekä koulun laaja-alaisen osaamisen, yrittäjämäisen toimintatavan ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien kuvauksen.

Lukioasetuksen mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Kuluvana lukuvuonna opetuksen järjestäjän on pitänyt tehdä myös linjaukset perusopetuksen järjestämisestä mahdollisissa poikkeusoloissa sekä lukion vuosisuunnitelman liitteeksi varautumissuunnitelman poikkeusoloihin. Linjaukset perusopetuksen järjestämisestä mahdollisissa poikkeusoloissa sisältää myös koulukohtaisia tarkennuksia, jotka on kirjattu koulujen vuosisuunnitelman liitteeseen ruskealla fontilla. Lukion varautumissuunnitelma on lukion vuosisuunnitelman liitteenä. Suunnitelman on tehnyt rehtori ja se on käsitelty opettajakokouksessa 25.8.

Koulujen vuosisuunnitelmat lähetetään erikseen esityslistan liitteeksi.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat liitteineen.

Merkitään: Anne Kniivilä saapui klo 17.16

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

72 § MUUTOS LUKUVUODEN 2020-21 TYÖPÄIVIIN

Siv.ltk § 72

8.9.2020

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta päätti 28.1.2020 § 8 lukuvuoden 2020-21 työpäivistä. Poikkeuksellisen kevään vuoksi ylioppilasjuhlia ei voitu järjestää normaalisti lukuvuoden viimeisenä työpäivänä kokoontumisrajoitusten vuoksi. Sivistyslautakunta päätti 2.6.2020 § 51, että ylioppilasjuhla järjestetään lauantaina 29.8.2020 ja, että se on koko koulutoimen työpäivä ja korvaa toteutuessaan lukuvuoden työpäivistä helatorstain jälkeisen perjantain 14.5.2021. Näin lukuvuoden työpäivien määrä pysyy samana. Lukuvuoden työpäivien määrästä säädetään perusopetusasetuksessa.

Ylioppilasjuhla saadaan järjestettyä 29.8. tämän hetkiset turvallisuusohjeet huomioiden liikuntasalissa. Se kuitenkin aiheuttaa sen, että alakoulun koulupäivän järjestäminen turvallisuusohjeiden mukaisesti vaarantuu. Kouluissa on edelleen poikkeustilanne ja noudatetaan erityistä varovaisuutta, esimerkiksi vierailijoita kouluihin ei oteta. Alakoulut ovat esittäneet toivomuksen, että lauantai 29.8. ei olisi alakouluille työpäivä, vaan se siirrettäisiin pidettäväksi 14.5.2021 alkuperäisen suunnitelman mukaisesti.

Koska keskikoulun ja lukion opettajat ovat pääsääntöisesti yhteisiä, pitäisi näiden koulujen työpäivät olla samat. Muuten yhteisille opettajille tulee tänä lukuvuonna yksi ylimääräinen työpäivä. Lukion ja keskikoulun työpäivät on siis syytä olla samat.

Jos alakoulujen työpäivä on eri aikaan kuin keskikoulun ja lukion työpäivä, aiheuttaa se lisäkustannuksia kuljetuksissa (aamu ja puolipäivä) sekä keittiö- ja siivoushenkilöstön palkoissa yhtenä päivänä. Se edellyttää myös, että aineenopettajat eivät pidä tuntejaan alakouluissa ko. päivänä.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan työpäivistä päättäminen kuuluu sivistyslautakunnan päätäntävaltaan. Koska sivistyslautakunnan kokous on vasta 1.9.2020, on asiasta kysytty sähköpostitse kaikkien sivistyslautakunnan jäsenten mielipide torstai 20.8. iltapäivään mennessä. Varsinaista sähköistä päätöksentekomenettelyä (KuntaL §100) ei ole järjestetty. Torstai-iltapäivään mennessä kolme lautakunnan jäsentä antoi vastauksen sähköpostitse ja neljälle on sähköpostiin vastaamisen määräajan jälkeen soitettu ja he ovat vastanneet suullisesti. Kaikkien mielipide oli, että alakoulujen työpäivä voi olla helatorstain jälkeinen perjantai 14.5.2021. Sivistystoimenjohtaja päätti 25.8.2020 § 295, että lauantai 29.8.2020 on työpäivä lukiossa ja keskikoulussa, mutta ei alakouluissa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää:

1. muuttaa 2.6.2020 tekemäänsä päätöstä § 51 siten, että lauantai 29.8.2020 ei ole työpäivä alakouluissa,
2. että alakouluissa on työpäivä perjantaina 14.5.2021.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

73 § KOULUPÄIVÄN AIKANA TAPAHTUVIEN TILAUSAJOJEN TARJOUKSEN HYVÄKSYMISEN

Siv.ltk § 46
2.6.2020

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Koulukuljetuksista on pyydetty tarjoukset reiteille 1-6 lukuvuodeksi 2020-21 sekä mahdolliselle optiovuodelle 2021-22. Tarjouspyyntö on julkaistu TED-tietokannassa 27.4.2020 sekä kunnan kotisivuilla osoitteessa www.evijarvi.fi. Tarjoukset tuli toimittaa tarjouspyynnön liitteenä olleella tarjouslomakkeella viimeistään 29.5.2020 klo 12.00 mennessä sähköpostitse tai postin välityksellä.

Samalla pyydettiin tarjoukset koulupäivän aikana tapahtuvista linja-autokuljetuksista pienelle autolle (maks. 22 paikkaa) sekä isolle autolle (yli 22 paikkaa). Tarjouspyyntö koskee varhaiskasvatuksen, koulujen ja kunnan toimintaryhmien tilausajoja, jotka pääsääntöisesti tapahtuvat koulupäivinä klo 8.00 ja 16.00 välisenä aikana.

Koulukuljetustarjous tuli jättää reiteille muodossa €/koulupäivä ja tilausajoille erikseen pienelle ja isolle autolle €/km 0-50 km, 51-100 km, 101-200 km ja yli 200 kilometrin mittaisille matkoille.

Lisäksi tarjoajan tuli ilmoittaa reiteille mahdollisista pienistä liikenteen muutoksista johtuvan lisäkilometrin hinta €/km.

Tarjoukset on avattu perjantaina 29.5.2020 koulutoimistossa. Kaikki tarjoukset täyttivät kalustolle tarjouspyynnössä asetetut laatuvaatimukset sekä tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Tarjousten avaustoimituksesta on tehty avauspöytäkirja.

Tarjouksen valintakriteerinä on kokonaistaloudellisesti edullisin palvelukokonaisuus ja kokonaistaloudellisuuden perusteena halvin hinta.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät reiteittäin:

tarjoaja	reitti 1	reitti 2	reitti 3	reitti 4	reitti 5	reitti 6	lisäkm
Evitax Oy	-	-	-	-	-	210	2,00
Härmän Liikenne Oy	450	390	490	280	490	390	1,50
Mantelan Liikenne Oy ja Järvisseudun Linja Oy, yhteistarjous	319	229	337	165	380	260	1,00
Pahkakankaan Liikenne Oy	265	150	297	150	265	280	3,00
Peuran Liikenne Ky	380	-	405	-	405	-	2,00
Veljekset Lahti Ky	-	-	-	-	-	230	1,00

Kaikki hinnat ovat arvonlisäverottomia hintoja. Hinta on pyydetty ja ilmoitettu muodossa €/koulupäivä.

Määräaikaan mennessä koulupäivän aikana tapahtuvista tilausajoista tarjouksen jättivät:

Pieni auto (maks. 22 paikkaa)

tarjoaja	0-50 km	51-100 km	101-200 km	yli 200 km	yh-teensä
Härmän Liikenne Oy	5	4	2,50	2	13,50
Mantelan Liikenne Oy ja Järvi-seudun Linja Oy yhteistarjous	7	4	3	3	17
Pahkakankaan Liikenne Oy	4	3	2	2	11
Peuran Liikenne Ky	4	3,30	2,20	1,50	11

Iso auto (yli 22 paikkaa)

tarjoaja	0-50 km	51-100 km	101-200 km	yli 200 km	yh-teensä
Härmän Liikenne Oy	6	5	3	2,50	16,50
Mantelan Liikenne Oy ja Järvi-seudun Linja Oy yhteistarjous	7	4	3	3	17
Pahkakankaan Liikenne Oy	4,80	3,80	2,60	2,30	13,50
Peuran Liikenne Ky	4,20	3,50	2,50	1,70	11,90

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulukuljetustarjoukset seuraavasti:

Reitin 1 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 265 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 2 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 150 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 3 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 297 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 4 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 150 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 5 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 265 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 6 osalta Evitax Oy:n tarjous 210 €/koulupäivä alv 0 %

Sekä koulupäivän aikana tapahtuvien tilausajojen osalta edullisimman tarjouksen piennelle autolle (maks. 22 paikkaa) 11 € ja isolle autolle (yli 22 paikkaa) 11.90 € (alv 0 %) jättäneen Peuran Liikenne Ky:n tarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisimpana.

Terhi Kultalahti poistui esteellisenä (yleislausekejäävi) asian käsittelyn ajaksi. Asian käsittelyn ajan paikalla oli varajäsen Mirva Uusitalo.

Sivistystoimenjohtajan muutettu ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulukuljetustarjoukset seuraavasti:

Reitin 1 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 265 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 2 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 150 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 3 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 297 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 4 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 150 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 5 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 265 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 6 osalta Evitax Oy:n tarjous 210 €/koulupäivä alv 0 %

Koulupäivän aikana tapahtuvien tilausten osalta asia jätetään pöydälle uudelleen valmistelua varten.

Päätös: Sivistystoimenjohtajan muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Siv.ltk § 73
8.9.2020

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Koulupäivän aikana tapahtuvista tilausajoista pyydettiin uudet tarjoukset lukuvuodeksi 2020-21 + 1 mahdollinen optiovuosi. Tarjouspyyntö julkaistiin pienhankintaportaali Cludiassa 22.6.2020 ja portaalin kautta lähetettiin sähköposti asiasta niille liikennöitsijöille, jotka olivat jättäneet tarjouksensa alkuperäisessä tarjouskilpailussa. Tarjouspyyntö lähetetään esityslistan liitteenä.

Tarjoukset tuli jättää 3.8.2020 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jätti Pahkakankaan Liikenne Oy.

Pahkakankaan Liikenne Oy:n tarjous:

pieni auto (maks. 22 paikkaa)	0 - 50 km	3,80 euroa/km.	Alv 0 %
	51-100 km	3,00 euroa/km.	Alv 0 %
	yli 100 km	1,50 euroa/km.	Alv 0 %

iso auto (yli 22 paikkaa)	0 - 50 km	6,50 euroa/km.	Alv 0 %
	51-100 km	3,80 euroa/km.	Alv 0 %
	yli 100 km	3,50 euroa/km.	Alv 0 %

Kilometrihinta sisältää kaikki palvelun tuottamiseen liittyvät kulut.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulupäivän aikana ajettavien tilausajojen osalta Pahkakankaan Liikenne Oy:n tarjouksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

74 § MUUTOSTARPEET KOULUKULJETUSREITTEIHIN

Siv.ltk § 74

8.9.2020

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Koulukuljetus reitit 1-6 kilpailutettiin lukuvuodeksi 2020-21 sekä mahdolliselle optio-vuodelle 2021-22. Reitit olivat ennen kilpailutusta lautakunnassa keskusteluasiana ja niistä on keskusteltu myös liikennöitsijöiden kanssa.

Pahkakankaan Liikenne Oy haki kesällä 2019 muutosta ns. Vitsjönin linjaan. Muutos on tullut voimaan syksyllä 2019 paitsi Karvosen osalta vasta syksyllä 2020. Linjan muutos jäi huomioimatta reittien kilpailutuksessa, vaan reitit kilpailutettiin keskustelujen mukaisesti samoin kuin edellisessä kilpailutuksessa.

Reitti 1 aamu: Järveläntie-Paalanen-Lepistönmäki-koulukeskus-Särkikylän koulu
klo 12.45: Särkikylän koulu-Kirkonkylän koulu-Haapajärvi-Lepistönmäki- Saarijärvi
klo 14.45: Särkikylän koulu-koulukeskus-Lepistönmäki-Paalanen-Järveläntie

Liikennöitsijä on ehdottanut, että reitti 1 lähtee Saarijärvestä, Järvelän tien oppilaat haetaan erikseen Vasikka-aholle ja he nousevat siitä linjavuoroon. Yhdessä liikennöitsijän kanssa on todettu, että puolen päivän ja iltapäivän kuljetukset alkavat Kirkonkylän koulusta, koska Särkikylän koulussa ei ole reitillä kulkevia oppilaita.

Reitti 2 aamu: Korttesjärvi yläkoulu-Saarijärvi-Lepistönmäki-koulukeskus.
Änttikangas-Purmojärvi-Haapajärvi-koulukeskus.

Liikennöitsijä on ehdottanut, että Saarijärvi ja Lepistönmäki siirtyvät reittiin 1. ja reitti 2 kulkee Korttesjärven yläkoululta Purmojärven ja Haapajärvenkylän kautta koulukeskukseen.

Reittimuutokset eivät aiheuta kustannuksia.

Lukiassa on opiskelijoita Rintalasta ja Tuhkasaaresta. Paikkoja ei saada soviteltua olemassa oleviin reitteihin. Reitistä Tuhkasaari (Pirttisen risteys) – Rintala (ns) - Pahkakankaan risteys – Korttesjärven koulukeskus on pyydetty tarjoukset sähköpostitse Pahkakankaan Liikenne Oy:ltä, Mantelan Liikenne Oy:ltä, Veljekset Lahti Ky:ltä ja Järviseudun Linja Oy:ltä siten, että auto on Korttesjärven koulukeskuksessa klo 7.35. Määräaikaan 7.9 klo 12 mennessä tarjouksen jätti Pahkakankaan Liikenne Oy 135 €/päivä (alv 0 %) ja Mantelan Liikenne Oy 38,40 €/päivä (alv 0 %).

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä:

1. muutokset reitteihin 1 ja 2 seuraavasti:

Reitti 1
aamu: Saarijärvi-Niemi-Lepistönmäki-Paalanen-koulukeskus
klo 12.45: Kirkonkylän koulu-Haapajärvi-Lepistönmäki- Saarijärvi
klo 14.45: koulukeskus-Lepistönmäki-Paalanen

Reitti 2
aamu: Korttesjärvi yläkoulu-Purmojärven ns-Kontiaisen th-Haapajärvi-koulukeskus,

2. Mantelan Liikenne Oy:n tarjouksen 38,40 €/ päivä (alv 0 %) reitille Tuhkasaari (Pirttisen risteys) – Rintala (ns) - Pahkakankaan risteys – Korttesjärven koulukeskus klo 7.35.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

75 § LÄHIKOULUN OSOITTAMINEN ESIKOULUUN HAKENEELLE LUKUVUONNA 2020-21

Siv.ltk § 75

8.9.2020

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kesän aikana on tullut yksi hakemus esiopetukseen Kirkonkylän kouluun.

Hallintosäännön 24 §:n 4 kohdan mukaan Oppilaan lähikoulun nimeää sivistyslautakunta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää osoittaa esikoulupaikkaa hakeneelle Pihlalle esikoulupaikan Kirkonkylän koulusta ja nimeää Kirkonkylän koulun Pihlan lähikouluksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

76 § SELVITYS ALUEHALLINTOVIRASTON SELVITYSPYYNTÖÖN EVIJÄRVEN KUNNAN JÄRJESTÄMÄSTÄ VARHAISKASVATUKSESTA

Siv.ltk § 59

22.6.2020

Valmistelija vs. varhaiskasvatusjohtaja Johanna Kärkkäinen, varhaiskasvatuksen palveluohjaaja Raija Saariaho ja sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on saanut ilmoituksen, jossa ilmoitetaan kotona tapahtuvan perhepäivähoidon ryhmäkokoylityksistä. Huoltaja ilmaisee myös tyytymättömyytensä varhaiskasvatuspaikan vaihtumisesta useaan otteeseen vuoden aikana. Lisäksi huoltajan mukaan lapsille ei ole laadittu varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää sivistyslautakunnalta tiedon kotona tapahtuvan perhepäivähoidon periaatteista ja käytännötoimista:

- varhaiskasvatuspaikan myöntäminen perhepäivähoitoon
- pysyvät vuorovaikutussuhteet lasten ja perhepäivähoitajan välillä
- varhaiskasvatuspaikan pysyvyys perhepäivähoidossa
- varhoidon järjestäminen perhepäivähoidon piirissä oleville lapsille
- suunnitelmallisen varhaiskasvatuksen toteutuminen perhepäivähoidossa
- lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen

Selvitykseen tulee liittää Evijärven kunnassa kotona toimivien perhepäivähoitajien kirjatukset lasten läsnäoloista hoitajittain ajalta 1.2.–29.2.2020 ja 1.5.–22.5.2020.

Koska Kauhavan kaupunki tuottaa varhaiskasvatuspalvelut Evijärven kunnalle, selvitys tulee antaa yhdessä Kauhavan kaupungin viranhaltijoiden kanssa.

Liitteenä Kauhavan kaupungin vs. varhaiskasvatusjohtajan ja varhaiskasvatuksen palveluohjaajan antama selvitys.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan selvityksen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle annettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Siv.ltk § 76

8.9.2020

Valmistelijat Valmistelija vs. varhaiskasvatusjohtaja Johanna Kärkkäinen, varhaiskasvatuksen palveluohjaaja Raija Saariaho ja sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on antanut 1.9.2020 LSSAVI/7219/2020 huomautuksen Evijärven kunnalle varhaiskasvatuslain 38 §:n ja valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 2 §: rikkomisesta ja varhaiskasvatuslain 5 §:n noudattamatta jättämisestä. Evijärven kunnan perhepäivähoidossa ryhmäkokoylitykset toukuun 2020 aikana ovat olleet huomattavat eikä säädösten mukaista henkilöstömitoitusta ole noudatettu.

Aluehallintovirastolle annetun selvityksen mukaan helmikuussa 2020 kolmella hoitajalla oli yhden lapsen ylitys ryhmäkoossa yhteensä neljä kertaa. Ajanjaksolla 1.5.-22.5.2020 kolmella hoitajalla oli yhden lapsen ylitys ryhmäkoossa 20 kertaa ja kahden lapsen ryhmäkokoylitys yhteensä 8 kertaa.

Varhaiskasvatuslain 36 §, jonka mukaan päiväkodissa voidaan poiketa 35 §:ssä tarkoitetuista suhdeluvuista, jos lasten keskimääräiset varhaiskasvatuspäivät ovat jatkuvasti huomattavasti vähäisemmät kuin toimintapäivät, ei koske perhepäivähoitoa. Perhepäivähoidossa valtioneuvoston asetuksessa säädettyä enimmäisryhmäkokoja ei voi ylittää millään perusteella.

Varhaiskasvatuslain 38 §:n mukaan perhepäiväkodissa tulee olla varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään suhteutettuna varhaiskasvatukselle säädettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi riittävä määrä henkilöitä, joilla on tässä laissa säädetty perhepäivähoitajan kelpoisuus.

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 2 §:n mukaan perhepäiväkodissa voidaan samanaikaisesti järjestää varhaiskasvatusta enintään neljälle lapselle mukaan luettuina perhepäivähoitajan omat lapset, jotka eivät vielä ole perusopetuksessa. Lisäksi voidaan järjestää varhaiskasvatusta yhdelle perusopetuslain (628/1998) mukaista esiopetusta saavalle lapselle, perusopetuksen aloittaneelle lapselle tai sellaiselle kunnan järjestämässä enintään viisi tuntia päivässä kestävässä varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle, joka aloittaa perusopetuksen toimintavuotta seuraavana vuonna.

Varhaiskasvatuslain 5 §:n mukaan Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalain (410/2015) 8 ja 9 §:ssä säädetään. Hankittaessa palveluja toiselta palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet.

Päätöksessä Aluehallintovirasto katsoo, että varhaiskasvatuksen hakemiseen ja paikan myöntämiseen liittyvissä asioissa on toimittu oikein.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää selvityksen korjaavista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei ryhmäkoko perhepäivähoidossa ylitä jatkossa yhtenäkkään toimintapäivänä. Selvitys tulee toimittaa aluehallintovirastoon 30.9.2020 mennessä. Tiedot liitteenä olevaan selvitykseen ovat antaneet vs. varhaiskasvatusjohtaja Johanna Kärkkäinen ja varhaiskasvatuksen palveluohjaaja Raija Saariaho.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta

1. merkitsee Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston päätöksen tiedokseen,
2. tehostaa varhaiskasvatuksen valvontaa omalta osaltaan ja
3. hyväksyy liitteenä olevan selvityksen korjaavista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei ryhmäkoko perhepäivähoidossa ylitä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

77 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 77
8.9.2020

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja

- § 260 Lukio ja keskikoulun yhteisen historian ja yhteiskuntaopin lehtorin virkavaalin vahvistaminen
- § 261 Opintovapaan myöntäminen
- § 264 Määräaikaisen luokanopettajan tehtävän jatkaminen
- § 269 Sijaisen ottaminen Kirkonkylän kouluun
- § 270 Eron myöntäminen koulunkäynninohjaajalle
- § 275 Alueellisen joukkoliikenne- ja henkilökuljetussuunnitelman – tarjouksen hyväksyminen Evijärven kunnan osalta
- § 276 Korvaus käsityötuntien pitämisestä
- § 277 Ankkurihjaajan sijainen
- § 294 Lukion uskonnon ja psykologian määräaikaisen opettajan ottaminen
- § 295 Muutos lukuvuoden työpäiviin
- § 296 Kesätyöntekijän työsuhteen jatkaminen
- § 305 Koulunkäynninohjaajan sijainen
- § 306 Puhelimen lunastaminen

Toimistonhoitaja

- § 5 Työkokemuksilisän myöntäminen

Kirjastonjohtaja

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimiesesti.

78 § ILMOITUSASIA

Siv.ltk § 78

8.9.2020 Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Eepos-kirjastojen johtoryhmän kokouspöytäkirja 14.5.2020
2. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri, kirje 7.8.2020: Hankintarenkaan perunat hankintakaudelle 1.9.2020–30.9.2021
3. Etsivän nuorisotyön raportti, kesäkuu 2020
4. Etsivän nuorisotyön raportti, heinä- ja elokuu 2020
5. Evijärven kunta, kunnanhallitus 29.6.2020: § 99 Kuntastrategian toimenpideohjelma 2020–2021
6. Evijärven kunta, kunnaninsinöörin viranhaltijapäätös 17.7.2020: § 102 Koulukeskuksen keittiölaitteiden valinta
7. Evijärven kunta, kunnaninsinöörin viranhaltijapäätös 22.6.2020: § 85 Tarjouksen hyväksyminen liikenteenjakajissa olevien kesäkukkien hoidosta
8. Evijärven kunta, valtuusto 15.6.2020: § 17 Evijärven kunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksyminen
9. Hansel, Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2020–2022 (2024), liittymisilmoitus 11.6.2020
10. Järvisseudun koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymähallituksen kokouskutsu/esityslista 1.9.2020
11. Lukion melontaretken 15.8.2020 suunnitelma
12. Opetus- ja kulttuuriministeriö/Terveysten ja hyvinvoinnin laitos, tiedote 4.8.2020: Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen ja kulttuuriministeriön suositus opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana
13. Opetushallitus, hakemus 24.8.2020: Valtion erityisavustus lukiokoulutukseen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasaamiseksi
14. Opetushallitus, tiedote: Lukiokoulutuksen järjestäminen 1.8.2020 alkaen

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

79 § MUUT ASIAT

Siv.ltk § 79

8.9.2020

1. Iitin kioskin huono kunto
2. Muutosvaatimukset koulujen varainkeruutileihin
3. Sivistyslautakunnan puheenjohtaja kiitti kunnanjohtajaa yhteistyöstä.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 67 – 69 ja 77-79
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 70, 71, 72, 74, 75 ja 76
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi Pykälät 70, 71, 72, 74, 75 ja 76 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa kirjaamo.lansi@avi.fi Pykälät Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät 73 Tiedoksianto pvm. . .2020 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2020). Tiedoksisaanti pvm. . .2020 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>