

**PÖYTÄKIRJA 1/2021**

KOKOUSAIKA	26.1.2021 klo <b>18.00 – 19.29</b>		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Ann-Helen Mäkelä	puheenjohtaja	x
	Anne Joensuu	jäsen	x
	Anne Kniivilä	jäsen	x
	Terhi Kultalahti	jäsen	-
	Juha Niemissalo	jäsen	saapui 18:07
	Sami Pesonen	jäsen	-
	Anssi Saari	jäsen	x
	Mirva Uusitalo	varajäsen	x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET			
	Päivi Lappinen	esittelijä	x
	Mikko Huhtala	kunnanjohtaja	x
	Jouni Pummila	pöytäkirjanpitäjä	x
	Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.	x
	Jari Anttikoski	kunnanhall. pj	-
	Nella Kontiainen	nuorisovaltuuston edustaja	x
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 1		
ASIAT	§ 1 - 12		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 3		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS			
	Ann-Helen Mäkelä	Jouni Pummila	
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Evijärvi, 26 pnä tammikuuta 2021		
	Anne Joensuu	Anne Kniivilä	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille		
	Evijärvi, . pnä tammikuuta 2021		
	Marjaana Hinkka, sivistystoimen toimistonhoitaja		

## Sisällysluettelo

<b>1 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....</b>	<b>3</b>
<b>2 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>3</b>
<b>3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA .....</b>	<b>3</b>
<b>4 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2021 .....</b>	<b>4</b>
<b>5 § VUODEN 2021 TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN ....</b>	<b>5</b>
<b>6 § LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN VUONNA 2021 .....</b>	<b>6</b>
<b>7 § LUKUVUODEN 2021-22 TYÖPÄIVÄT .....</b>	<b>8</b>
<b>8 § TUTKIMUSLUPAHAKEMUS .....</b>	<b>9</b>
<b>9 § SIVISTYSTOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2020.....</b>	<b>10</b>
<b>10 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....</b>	<b>11</b>
<b>11 § ILMOITUSASIAT .....</b>	<b>12</b>
<b>12 § MUUT ASIAT .....</b>	<b>13</b>

## **1 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Siv.ltk § 1

26.1.2021

Kokouskutsu on lähetetty postitse sekä sähköpostilla torstaina 21.1.2021. Kokouksessa on läsnä 6 jäsentä ja 1 varajäsen.

**Ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **2 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN**

Siv.ltk § 2

26.1.2021

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## **3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

Siv.ltk § 3

26.1.2021

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anne Joensuu ja Anne Kniivilä.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Joensuu ja Anne Kniivilä.

#### **4 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2021**

Siv.ltk § 4

26.1.2021

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Hallintosäännön 95 §:n mukaan toimitin päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitin jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Sivistyslautakunnan kokoukset ovat edellisenä vuonna olleet pääsääntöisesti kuukausittain kuukauden viimeisenä tiistaina alkaen klo 17.30.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää pitää kokouksensa vuonna 2021 pääsääntöisesti kuukausittain kuukauden viimeisenä tiistaina alkaen klo 17.30. Tarpeen mukaan pidetään ylimääräisiä kokouksia.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **5 § VUODEN 2021 TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Siv.ltk § 5  
26.1.2021

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Valtuusto on 14.12.2020 § 56 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021. Hallintosäännön 44 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa vastuualueittain. Talousarvion täytäntöönpanosuunnitelman mukaan lautakuntien tulee käyttösuunnitelmissa hyväksyä tarkennetut tavoitteet.

Käyttötalouden osalta menomäärärahat ovat sitovia valtuustoon nähden lautakuntatasolla ja lautakuntaan nähden vastuualueetasolla. Sivistystoimen vastuualueet ovat hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukio, kirjasto, museo ja kulttuuri, liikunta, nuoriso ja ehkäisevä päihdetyö. Vastuualueiden lisäksi talousarvioon sisältyy taiteen perusopetus (konservatorio) ja ammatillinen- ja aikuisopetus (kansalaisopisto).

Talousarvioon varattujen määrärahojen käytöstä päättää kukin viranomaisen hallintosäännössä annetun päätösvallan mukaisesti.

Määrärahojen siirrosta tilitasolla päättää osastopäällikkö. Henkilöstökuluihin varattuja määrärahoja ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen.

Liitteenä no 1 sivistyslautakunnan vuoden 2021 käyttösuunnitelma.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen no 1 mukaisen sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2021 ja toteaa, että tarkennetut tavoitteet on esitetty talousarvion tavoitteissa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

Merkittiin, että Juha Niemissalo saapui 18:07

## 6 § LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEEN VUONNA 2021

Siv.ltk § 6  
26.1.2021

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kunnanhallituksen ja lautakuntien on vuosittain määrättävä laskujen vastaanottajat/tarkastajat ja hyväksyjät. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä sekä valvonnasta. Hyväksyjää määrättäessä on mahdollisuuksien mukaan otettava huomioon, että kyseisen hyväksyjän poissa ollessa varalle on määrätty toinen henkilö.

Laskun vastaanottajan ja tarkastajan on tarkastettava, että laskun sisältämä tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja laskusuoritus on oikein ja että laskun muut tiedot ovat oikein.

Laskun hyväksyjä on vastuussa siitä, että lasku on päätöksen mukainen, menon suorittamiseen on määräraha ja että lasku toimitetaan ajoissa maksettavaksi.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää laskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä seuraavasti:

Sivistyslautakunta; vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja. Sivistystoimenjohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Kirjasto; laskujen vastaanottajana kirjastovirkailija ja hyväksyjänä ja samalla tilaajana kirjaston johtaja.

Kulttuuritoimi ja museo; laskujen vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja laskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja.

Liikuntatoimi sekä liikunta-alueita koskevat laskut vastaanottaa liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja tai liikunta- ja nuorisohjaaja, hyväksyjänä toimii sivistystoimenjohtaja.

Nuorisotoimi; vastaanottaja liikunta- ja nuorisohjaaja, hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja

Koulut; laskujen vastaanottajina ja aineiden ja tarvikkeiden tilaajina toimivat koulun ao. opettajat tai koulusihteeri, elintarvikkeiden osalta koulun keittäjä/emäntä, hyväksyjänä koulujen johtajat ja rehtori kukin oman koulunsa osalta.

Siivousaineiden ja -tarvikkeiden tilaajana ja vastaanottajana toimii siivoustyön ohjaaja, hyväksyjänä rehtori ja koulujen johtajat.

Kiinteistömenojen laskujen osalta toimitaan teknisen toimen päätösten mukaisesti.

Sähkö- ja vesilaskut sekä puhelinlaskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja.

Kaikkien tehtäväalueiden osalta laskujen vastaanottajaksi hyväksytään toimistonhoitaja, mikäli vastaanottajaksi määrätty henkilö on estynyt ja lasku täytyy saada maksuun ja laskujen hyväksyjäksi sivistystoimenjohtaja, mikäli hyväksyjäksi määrätty henkilö on estynyt ja lasku täytyy saada maksuun.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Marjaana Hinkka, puh. 06 2412 3209, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **7 § LUKUVUODEN 2021-22 TYÖPÄIVÄT**

Siv.ltk § 8  
26.1.2021

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2021 - 2022 itsenäisyyspäivä ja loppiainen ovat arkipäiviä, vappu on lauantai, työpäiviä 188.

Liitteessä 2 työpäiväsuunnitelma lukuvuodelle 2021 -2022. Työpäiväsuunnitelmaa on valmisteltu yhdessä Etelä-Pohjanmaan koulutoimien kanssa. Lukioiden yhteistyön vuoksi on tärkeää, että alueen oppilaitoksissa olisi suurin piirtein samat työpäivät ja että jaksot vaihtuisivat samaan aikaan. Perusopetuksen ja lukion työpäivät täytyy meillä olla keskenään samat, koska opettajat, muut työntekijät ja kuljetukset ovat yhteiset.

Työpäiväsuunnitelman mukaan koulu alkaa 10.8.2021. Syysloma on viikolla 42. Syyslukukausi päättyy perjantaina 21.12.2021 ja kevätlukukausi alkaa 10.1.2022. Talviloma on viikolla 9. Kevätlukukausi päättyy 4.6.2022.

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 3 mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen työpäivistä.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen työpäivät lukuvuonna 2021 - 2022 liitteen n:o 2 mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 8 § TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

Siv.ltk § 8  
26.1.2021

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Tohtorikoulutettava Ilona Ruiz tekee väitöstutkimusta hyväksytyn ja hylätyn arvosanan rajanvedosta yläkoulussa. Tarkoituksena on tutkia arvosanan viisi määräytymistä perusopetuksen vuosiluokilla 7-9.

Hän hakee tutkimuslupaa osatutkimuksen aineiston keräämiseksi. Tässä osatutkimuksessa selvitetään yläkoulun aineen- ja erityisopettajien käsityksistä opiskelun erityisistä painoalueista ja oppimäärän yksilöllistämistä sekä molempien laatimisesta. Aineisto koostuu sähköisen kyselyn vastauksista, kyselyyn vastataan anonyymisti ja vastaukset käsitellään luottamuksellisesti.

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 23 mukaan sivistyslautakunta myöntää toimialaansa koskevat tutkimusluvut.

**Ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää antaa tohtorikoulutettava Ilona Ruizille hänen pyytämänsä tutkimusluvan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## 9 § SIVISTYSTOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2020

Siv.ltk § 9  
26.1.2021

Valmistelija: sivistystoimen toimistonhoitaja Marjaana Hinkka

Sivistystoimella oli 31.12.2020 erääntyneitä saatavia yhteensä 4 861,89 €.

Sivistystoimen saatavat		
31.12.2019	30.6.2020	31.12.2020
5 604,09 €	3 783,01 €	4 861,89 €

Erääntyneiden saatavien lista on esillä kokouksessa.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee saatavien tilanteen tiedokseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 10 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 10  
26.1.2021

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja 2020

- § 440 Vuoden 2020 urheilijastipendit
- § 446 Irtisanomisilmoitus
- § 462 Luokanopettajan sijaisen nimeäminen
- § 463 Koulunkäynninohjaajan sijaisen ottaminen

Sivistystoimenjohtaja 2021

- § 1 Elintarvikkeet, lihat ja lihajalosteet hankintakaudelle 1.1.2021–31.12.2022 sekä mahdolliset optiot 1.1.–31.12.2023 ja 1.1.–31.12.2024
- § 7 Työkalujen hankinta koviin käsitöihin
- § 10 Päiväkodin satelliittitila Sateenkaaren siivous
- § 11 Ankkuriluokan sijainen
- § 13 Lukion matematiikanopettajan sijainen

Kirjastonjohtaja 2020

- § 2 Kirjasto on suljettu/ henkilökunta ei palvele massassa 31.12.2020

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## **11 § ILMOITUSASIA**

Siv.ltk § 11  
26.1.2021

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö, päätös 26.11.2020. VN/23336/2020-OKM-1. Lukio-koulutus - yksikköhinnat sekä erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoitus vuonna 2020.
2. Etsivän nuorisotyön raportti, marraskuu-joulukuu 2020.
3. RPP Rakennus Oy, vastaanottotarkastus, Päiväkoti Evijärvi (Voltintie), pöytäkirja 30.11.2020.
4. AVI: 1.12.2020 LSSAVI/14504/2020 Päätös Kauhavan kaupungin järjestämästä ja tuottamasta varhaiskasvatuksesta.
5. Liittyminen Hansel –puitejärjestelyyn 2.12.2020. Toisen asteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2021–2023 (2025).
6. Eepos-kirjastojen johtoryhmän kokouspöytäkirja 3.12.2020.
7. Kokousmuistio: Varhaiskasvatuksen sopimustarkistus 3.12.2020, Kauhavan kaupunki, Evijärven kunta, Lappajärven kunta.
8. Sivistyslautakunnan vastaus avoimeen kirjeeseen 6. luokan oppilaille. Joulukuu 2020.
9. Move! –Fyysisen toimintakyvyn seurantajärjestelmä. Evijärven tulokset, syksy 2020.
10. Valtiovarainministeriö, 7.12.2020. VN/14481/2019. Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2020.
11. Evijärven kunnanvaltuusto, kopio pöytäkirjasta 14.12.2020: § 57 Hallintopäällikön viran täyttäminen.
12. Evijärven kunnanvaltuusto, kopio pöytäkirjasta 14.12.2020: § 56 Talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2021–2023 hyväksyminen.
13. Valtiovarainministeriö 30.12.2020, Päätös VN/27142/2020: Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2021
14. Kauhavan kaupungin kasvatusta ja opetuslautakunnan ote pöytäkirjasta 12.01.2021: § 1 Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2021.
15. Opetus- ja kulttuuriministeriö, kirje 4.1.2021: Oppivelvollisuuden laajentaminen perusopetuksen järjestäjien kannalta
16. Opetus- ja kulttuuriministeriö 25.1.2021: Päätös OKM/18/090/2121, Valtion erityisavustuksen käyttöajan pidentäminen
17. Evijärven 4H-yhdistys: Terveisiä Evijärven 4H-yhdistyksestä

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## **12 § MUUT ASIAT**

Siv.ltk § 20  
26.1.2021

1. Seuraava kokous on 23.2.2021, klo 17.30
2. Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu
3. Valtionosuuden oikaisu
4. Finest Future Highschools
5. Haettavan työntekijän nimike
6. Stipendit
7. Perhepäivähoidon ja päiväkodin tilanne
8. Tyytyväisyyskysely vanhemmille päivähoidosta

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 1 – 4, 9 - 12
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 5 – 8
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi  Pykälät 5 – 8  Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa  <a href="mailto:kirjaamo.lansi@avi.fi">kirjaamo.lansi@avi.fi</a>  Pykälät  Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Pykälä  Tiedoksianto pvm. . .2021 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2021). Tiedoksisaanti pvm. . .2021.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. Jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti
	Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span>
	Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>päivää</b></span>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät Valitusaika <b>päivää</b></span>
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>