

PÖYTÄKIRJA Nro 4-2024

KOKOUSAIKA	25.3.2024 Klo 18.00 – 20.30		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Alina Lehto	puheenjohtaja	X
	Antti Aho	jäsen (poissa §48 käs. ajan)	X
	Marita Huhmarsalo	jäsen	
	Sebastian Mäkelä	jäsen	X
	Mirva Pietilä	jäsen	X
	Anssi Saari	jäsen	X
	Jani Takamaa	jäsen	X
	Pauli Hanhikoski	varajäsen (poissa §48 käs. ajan)	X
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja (poissa §48 käs. ajan)		X
	Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja		X
	Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja		X
	Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä, pk.pitäjä		X
	Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja		X
	Tuomo Saari, kunnaninsinööri		
	Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä		X
	Sanna Kivimäki, kehittäjäkoordinaattori, klo 18.00-18.06		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 45		
ASIAT	§§ 45-54		
-PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 47		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.		
	puheenjohtaja	Mikko Huhtala	
	Alina Lehto	pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Evijärvellä 28. päivänä maaliskuuta 2024		
	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.		
	Sebastian Mäkelä	Mirva Pietilä	
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille 28.3.2024		
	Sanna Helminen hallintosihteeri		

Sisällysluettelo

45 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
46 § Esityslistan hyväksyminen	2
47 § Pöytäkirjan tarkastustapa	3
48 § Kylien kehittämisraha 2024	4
49 § Evijärven kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen	8
50 § Evijärven ja Kauhavan välisen työpajatoiminnan ostopalvelu- ja yhteistyösopimuksen purkaminen	10
51 § Esitykset 6.12.2024 myönnettävistä kunniamerkeistä	13
52 § Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	14
53 § Ilmoitusasiat	16
54 § Muut asiat	17
Muutoksenhakuohjeet	18

45 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall
25.3.2024

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

46 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall

25.3.2024

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

47 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall
25.3.2024

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Antti Aho ja Marita Huhmarsalo

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sebastian Mäkelä ja Mirva Pietilä.

48 § KYLIEN KEHITTÄMISRAHA 2024

Khall §25
12.2.2024

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kylien kehittämisraha perustettiin Evijärven kunnan 150-vuotisjuhlavuoden kunniaksi vuonna 2017.

Kylien kehittämisraha on vahvasti kuntastrategian linjausten mukaista toimintaa. Asu-
misen ja hyvinvoinnin kokonaisuuden alla, päämääränä on turvallinen ja viihtyisä
asuinympäristö sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Tavoitteeksi on kirjattu
että, ”Kunta luo aktiivisesti kuntalaisille edellytyksiä liikkumiseen ja kulttuurin harras-
tamiseen. Evijärvi kehittää kyliä vireiksi ja yhteisöllisiksi.” Kylien kehittämisraha liittyy
vahvasti kuntalaisten osallistamiseen ja aktiiviseen osallistumiseen sekä kylien akti-
vointiin, vireyteen ja yhteisöllisyyteen, jotka ovat myös kuntastrategian mukaista toi-
mintaa. Kehittämisrahalla edistetään harrastus-, liikunta-, kulttuuri-, virkistys- ja elin-
keinotoimintaa Evijärvellä sekä tuetaan kylien kehittämistä ja sen suunnittelua.

Yhdistykset ovat hakeneet kylien kehittämisrahaa aktiivisesti. Sitä ovat hakeneet
kaikki Evijärven kylät ja monet eri toimijat. Kylien kehittämisraha on nähty kaikilla ta-
hoilla hyväksi asiaksi. Kylien kehittämisraha toimii osaltaan osallistavana budjetointi-
na, kun kylät ja muut toimijat voivat hakea kunnan varaamista kehittämisrahoista va-
roja oman toimintansa ja samalla koko kunnan kehittämiseen.

Kylien kehittämisrahaan hyödynnetään pääasiassa kunnan sijoitustoiminnan tuottoja.
Kylien Kehittämisraha on vuosien aikana todettu hyväksi ja toimivaksi käytännöksi ja
jakokäytäntöä on päätetty jatkaa toistaiseksi (KH § 55, 29.3.2021). Vuosittain jaetta-
vaksi budjetoitavaa rahasummaa ja jakoperusteita päivitetään tarvittaessa. Kylien ke-
hittämisrahaa on varattu vuoden 2024 talousarvioon 30 000 euroa.

Vuodelle 2024 on suunnitteilla aiempien vuosien tapaan kaksi hakua. Vuoden 2024
haut ovat keväällä 15.2.–18.3.2024 ja syksyllä 19.8–9.9.2024. Kevään ja syksyn
hauissa ovat käytössä samat jakoperusteet. Kehittämisrahojen jakamisesta pääte-
tään kunnanhallituksessa hakuajkojen päättymisen jälkeen.

Kylät ja kylien toimijat ideoivat itse kylän kehittämistarpeita ja kehittämistä. Hakemuk-
sessa tulee esittää kehittämiskohteen/-idean lisäksi toteutettavat toimenpiteet, toteu-
tustapa ja toteuttajataho, aikataulu ja rahoitussuunnitelma sekä kustannusarvio. Kyliä
ja kylien toimijoita kannustetaan hakemaan hankerahoitusta pitkäjänteiseen kehittä-
miseen, jolloin kunnan kehittämisraha voi toimia kuntarahoitusosuutena suurempaan
hankkeeseen.

Aiempien vuosien mukaisesti kylien kehittämisrahahankkeet on jaettu kolmeen koko-
luokkaan: pieniin, keskisuuriin ja suuriin hankkeisiin. Hankkeita on suunnitteilla tukea
samoilla tukiprosenteilla kuin aiemmin. Pienien hankkeiden tuki on korkeintaan 100 %
ja keskisuurten hankkeiden tuki voi olla enintään puolet hankkeen kokonaiskustan-
nuksista. Suurten hankkeiden (yli 10 000 €) mahdollisesta tuesta ja määrärahasta
päätetään erikseen. Varattu määräraha on kohdennettu ensisijaisesti kylien kehittä-
miseen liittyviin pieniin ja keskisuuriin hankkeisiin.

Tapahtumiin on mahdollista hakea tukea, jota voidaan myöntää korkeintaan 400 euroa/tapahtuma pienten hankkeiden tuen (100 %) mukaisesti. Tasavuosikymmeniä täyttävä yhdistys voi saada johonkin juhluvuotensa aikana järjestämäänsä tapahtumaan Kylien kehittämisrahasta tapahtumiin suunnattua avustusta kaksinkertaisena.

Jakoperusteissa ehdotuksena on edelleen, että valtuustoaloitteen mukaisesti kylien kehittämisrahaa voi hakea ja hyödyntää sydäniskurien (defibrillaattoreiden) hankintaan kylille.

Kaikkea varattua rahaa ei välttämättä jaeta kokonaan. Jaettava summa riippuu kylien tekemistä hakemuksista ja hankkeista. Hakijana on oltava kyläyhdistys, osuuskunta, kylässä toimiva yhdistys tai niiden yhteenliittymä.

Tukea ei voi käyttää kunnan lakisääteisten toimintojen rahoittamiseen eikä tieverkon perusparannukseen. Kylien kehittämisrahaa ei myönnetä poliittiseen tai uskonnolliseen aatteelliseen toimintaan. Poliittiset ja uskonnolliset yhteisöt voivat hakea kylien kehittämisrahaa. Kylien kehittämisrahan myöntäminen poliittisille ja uskonnollisille yhteisöille arvioidaan tapauskohtaisesti.

Kylien kehittämisrahaa saavien toimijoiden tulee raportoida hankkeen etenemisestä ja toteutumisesta kuntaan. Vuoden 2024 aikana haettavissa hankkeissa kylien kehittämisrahahankkeiden toteutusaika on vuoden 2024 loppuun.

Kylien kehittämisrahan hausta ilmoitetaan kunnan www- ja facebook-sivuilla sekä Järvisseudun Sanomissa.

Jakoperusteita esitetään muutettavaksi tukisummien osalta niin, että pienet hankkeet (100 % tuki) on vuodesta 2024 lähtien 1 200 € (aiemmin 1 000 €), keskisuuret hankkeet (50 % tuki) 1 200 € - 12 000 € (aiemmin 1 000 € - 10 000 €), sekä suuret hankkeet (enintään 20 % tuki) yli 12 000 € (aiemmin yli 10 000 €). Lisäksi tukisummiin voi sisällyttää alv:n (aiemmin tuki maksettiin alv 0 % summasta)

Kylien kehittämisrahan hakulomake ja jakoperusteet on nähtävillä kunnan verkkosivulla. Hakulomake päivitetään ennen haun avautumista.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä vuonna 2024 käytössä olevat kylien kehittämisrahan jakoperusteet ja että
- kylien kehittämisrahan hakuajat ovat 15.2.–18.3.2024 ja 19.8.–9.9.2024.
- Kehittämisrahan jaosta päätetään kunnanhallituksessa hakuaikojen päättymisen jälkeen.
- Mikäli kylien kehittämisrahaa jää hakukierrosten jälkeen jakamatta kunnanhallitus voi syksyn kehittämisrahan jaon yhteydessä päättää jakamatta jääneen rahan käytöstä erikseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Khall

25.3.2024 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kylien kehittämisrahan kevään haku oli auki 15.2.–18.3.2024. Kylien kehittämisrahan hausta ilmoitettiin kunnan www- ja facebook-sivuilla sekä Järviseedun Sanomissa.

Kehittämisrahahakemuksia saapui kaikkiaan 21 kappaletta:

Hakija	Hanke	Haettu €
Rakentaminen, korjaus, kunnostus		
1 Evijärvi-Seura Ry	Ilmalämpöpumpun hankinta ja asennus	1200
2 Osakaskunta Inan Yhteisalue	Viskarinlipun laavun kunnostus	1200
3 Särkikylän kyläseura ry	Särkijärven kosteikon pitköspuiden/siltojen kunnostus	1200
4 Kivijärvenkylän kyläyhdistys	Uimarannan keinuun ja sähkökaapin korjaukseen	1200
5 Evijärven Nuorisoseura	Ulkoseinän kosteusvaurion korjaus	1200
6 Evijärven Rukoushuone Saalem/Kokkolahten leirikeskus	Kokkolahten leirikeskuksen uimarannan ruoppaus	1200
7 Osuuskunta Vasikka-ahon kehitys	Uimakopin uusimiseen Lahdenrantaan	1200
Välineet, tarvikkeet		
8 Evijärven musiikin ystävät ry	Äänentoistolaitteiden hankintaan	1200
9 Evijärven sukututkijat ry	Tietokoneen, ohjelmiston ja testipakettien hankintana	1100
10 Evijärven miniformulakerho	Tietokoneen, ohjelmiston, lisänäyttöjen ja kaiuttimien hankintaan	1200
11 Evijärven kuntoilukeskus ry	Ryhmäliikuntatilojen tekniikkaa: äänentoisto, valot, tykki ja asennustyöt (HUOM haettu tuki 50%, kustannusarvio 9191€)	4595
12 Evijärven Urheilijat/painijat	Painitoiminnan harjoitusvälineiden hankinta	1200
13 Alapään Nuorisoseura	Liikuntavälineiden hankintaan	1200
Toiminta		
14 Moms for Kids Ry/Evijärven Vaatepankki	Vaatepankin toiminnan mahdollistamiseen	1200
15 Evijärven Urheilijat/johtokunta	Lajikokeilukerhon järjestämiseen	1200
16 Evijärvi-Seura ry	Venematkailutoiminnan aloittaminen	1200
Tapahtumat		
17 Evijärven Yrittäjät	Markkinat	400
18 MLL Evijärvi	Teinineuvolan tapahtuma /Pia Penttala	400
19 Evijärven Alapään Nuorisoseura Ry	Konsertin järjestäminen Evijärvi-viikolla	400
20 Evijärven Urheilijat/yleisurheilu	Sillankorvajuoksun järjestäminen/pääpalkinto	400
21 Evijärven musiikin ystävät ry	Musiikkitahtuman järjestämiseen	400
YHTEENSÄ KEVÄT 2024		24495

Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kehittämisrahahakemukset seuraavasti:

Hakija	Hanke	Haettu €	KJ:n esitys
Rakentaminen, korjaus, kunnostus			
1 Evijärvi-Seura Ry	Ilmalämpöpumpun hankinta ja asennus	1200	1200
2 Osakaskunta Inan Yhteisalue	Viskarinlipun laavun kunnostus	1200	1200
3 Särkikylän kyläseura ry	Särkijärven kosteikon pitköspuiden/siltojen kunnostus	1200	1200
4 Kivijärvenkylän kyläyhdistys	Uimarannan keinuun ja sähkökaapin korjaukseen	1200	1200
5 Evijärven Nuorisoseura	Ulkoseinän kosteusvaurion korjaus	1200	1200
6 Evijärven Rukoushuone Saalem/Kokkolahden leirikeskus	Kokkolahden leirikeskuksen uimarannan ruoppaus	1200	1200
7 Osuuskunta Vasikka-ahon kehitys	Uimakopin uusimiseen Lahdenrantaan	1200	1200
Välineet, tarvikkeet			
8 Evijärven musiikin ystävät ry	Äänentoistolaitteiden hankintaan	1200	1200
9 Evijärven sukututkijat ry	Tietokoneen, ohjelmiston ja testipakettien hankintana	1100	1100
10 Evijärven miniformulakerho	Tietokoneen, ohjelmiston, lisänäyttöjen ja kaiuttimien hankintaan	1200	1200
11 Evijärven kuntoilukeskus ry	Ryhmäliikuntatilojen tekniikkaa: äänentoisto, valot, tykki ja asennustyöt (HUOM haettu tuki 50%, kustannusarvio 9191€)	4595	4595
12 Evijärven Urheilijat/painijat	Painitoiminnan harjoitusvälineiden hankinta	1200	1200
13 Alapään Nuorisoseura	Liikuntavälineiden hankintaan	1200	1200
Toiminta			
14 Moms for Kids Ry/Evijärven Vaatepankki	Vaatepankin toiminnan mahdollistamiseen	1200	1200
15 Evijärven Urheilijat/johtokunta	Lajikokeilukerhon järjestämiseen	1200	1200
16 Evijärvi-Seura ry	Venematkailutoiminnan aloittaminen	1200	1200
Tapahtumat			
17 Evijärven Yrittäjät	Markkinat	400	400
18 MLL Evijärvi	Teineuvolan tapahtuma /Pia Penttala	400	400
19 Evijärven Alapään Nuorisoseura Ry	Konsertin järjestäminen Evijärvi-viikolla	400	400
20 Evijärven Urheilijat/yleisurheilu	Sillankorvajuoksun järjestäminen/pääpalkinto	400	400
21 Evijärven musiikin ystävät ry	Musiikkitapahtuman järjestämiseen	400	400
	YHTEENSÄ KEVÄT 2024	24495	24495

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Merkitään pöytäkirjaan, että Pauli Hanhikoski, Antti Aho ja Esko Ahonen poistuivat esteellisinä kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.02-18.06 (osallisuusjävi).

49 § EVIJÄRVEN KUNNAN VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall
25.3.2024 Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Kuntalain 113 §: "Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuunloppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalain 114 §: "Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

Kuntalain 115 §: "Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsitelystä."

Liitteenä on vuoden 2023 tilinpäätös. Tilinpäätöksen oheismateriaalina on talousarvion toteumavertailu.

Kuntastrategiassa talouden päämääräksi on asetettu vakaa ja tasapainoinen kuntatalous. Vakaan ja tasapainoisen kuntatalouden varmistaminen on kirjattu yhdeksi kuntastrategian päätavoitteeksi. Kunta teki kolme alijäämäistä tilinpäätöstä 2018–2020. Vuosina 2021-2023 tilinpäätös on ollut ylijäämäinen.

Vuosi 2023 valmisteltiin ylijäämäiseksi. Valtuuston hyväksymässä talousarviossa vuosikate oli 1 825 850 €. Poistojen (832 000 €) jälkeen tilikauden tulos oli talousarviossa ylijäämäinen 993 850 €. Talousarvioon kirjatusta menoista toimintakulut ovat kokonaisuutena 9 165 360 €. Toimintakuluja talousarvioon oli kirjattu yhteensä 9 165 360 €. Toimintatuottoja verotuloja ja valtionosuuksia talousarvioon oli kirjattu yhteensä 11 275 330 €.

Tilikauden tulokseksi muodostui 1 189 468 €. Vuosikate oli 2 130 266 €. Vuosikate oli 304 t€ talousarviota parempi. Talouden toteuma poistojen jälkeen oli noin 196 t€ talousarvioon kirjattua parempi.

Vuoden 2023 ylijäämäinen tulos kasvattaa kunnan taseeseen kertynyttä ylijäämää, joka toimii talouden perustana ja puskurina. Kunnan taseessa ylijäämää on 5 036 miljoonaa euroa. Ylijäämää on 2 191 euroa/asukas.

Vuoden 2023 tilinpäätös toimitetaan sen valmistuttua hallitukselle.

Kunnanjohtajan ehdotus:

1. Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. Tilinpäätös saatetaan tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.
3. Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että tilikauden 2023 ylijäämä 1.189.468,30 € jätetään taseen yli-/alijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen tekstitarjoustuksia sekä tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

50 § EVIJÄRVEN JA KAUHAVAN VÄLISEN TYÖPAJATOIMINNAN OSTOPALVELU- JA YHTEISTYÖSOPIMUKSEN PURKAMINEN

Khall

25.3.2024

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Hyvinvointialueiden valmisteluvaiheessa vuonna 2022 kunnissa toimivien työpajojen tilanne näyttäytyi epäselvänä. Tämän takia kunnat päätyivät erilaisiin ratkaisuihin toiminnan osalta.

Osa Etelä-Pohjanmaan pajoista siirtyi sellaisenaan hyvinvointialueelle. Erityisesti sellaiset pajat, jotka olivat sosiaalihuollon toimialalla ja erillään nuorten työpajatoiminnasta. Yksi paja esimerkiksi jaettiin vastuunjakotaulukolla hyvinvointialueen pajatoimintaan ja kunnalle siirtyvään nuorten työpajatoimintaan (Kuussote).

Evijärvellä ja Kauhavalla päädyttiin Kuntayhtymä Kaksineuvoisen aloitteesta siirtämään koko Kaksineuvoisen pajatoiminta Työpaja Junkin ja Evijärven Työpaja Kieppiksen osalta Kauhavan kaupungille 1.11.2022 alkaen. Lähtökohtaisesti ainoastaan nuorten työpajan (ja aikuisten työpajan niiltä osin kuin kyse ei ole kuntouttavasta työtoiminnasta) olisi tullut siirtyä kuntien vastuulle. Kuntouttava työtoiminta on sosiaalihuoltolain mukainen sosiaalipalvelu, joka on kuulunut 1.1.2023 alkaen Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestämismvastuulle.

Keväällä 2023 työllisyydenhoitoa koskevan rajapintasopimuksen laadinnan yhteydessä Evijärven ja Kauhavan muusta maakunnasta poikkeava järjestely nostettiin esiin Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen suuntaan. Tämän myötä on käyty useita neuvotteluja Kauhavan kaupungin ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa siitä, miten pajatoiminta tulisi Kauhavalla ja Evijärvellä tarkoituksenmukaisella tavalla järjestää.

Asiaan liittyvissä neuvotteluissa on lopulta alkuvuodesta 2024 syntynyt yhteinen näkemys siitä, että kuntouttavan työtoiminnan tuottaminen siirretään hyvinvointialueen tuottamaksi palveluksi vaiheittain vuonna 2024. Vuoden 2023 kuntouttavan työtoiminnan kustannusten korvaamisen osalta neuvottelut ovat sen sijaan edelleen kesken.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen perhe- ja sosiaalipalveluiden toimialuejohtaja on 5.3.2024 tehnyt oheisen viranhaltijapäätöksen, jonka mukaisesti Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue irtisanoo kuntouttavan työpajatoiminnan tuottamisen Kauhavan kaupungin kanssa seuraavasti.

- Hyvinvointialue vastaa Evijärven alueen kuntouttavan työtoiminnan tuottamisesta itse 1.4.2024 alkaen.
- Kauhavan Junkki -pajan tuottaman kuntouttavan työtoiminnan osalta selvitetään tarkoituksenmukainen palvelun tuottamistapa viimeistään 30.6.2024 mennessä.
- Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue korvaa vuoden 2024 alusta syntyneet todelliset kustannukset kuntouttavan työtoiminnan tuottamisesta 31.3.2024 saakka sekä Kauhavan Junkki -pajan että Evijärven Kieppis -työpajan osalta.
- 1.4.2024 alkaen kustannukset korvataan Kauhavan Junkki -pajan osalta toiminnan neuvoteltuun irtisanomiseen saakka.

Kauhavan kaupungin ja Evijärven kunnan välillä on tehty lokakuussa 2022 oheinen ostopalvelu- ja yhteistyösopimus koskien työpajatoiminnan järjestämistä Evijärven Kieppis-työpajalla (Kauhavan kaupunginhallitus 12.09.2022 § 193 ja Evijärven kunnanhallitus 3.10.2022 § 150). Sopimuksen irtisanomisaika on yksi vuosi. Sopimuksessa kuitenkin mainitaan, että sopimuksen päättymisestä ja sen muuttamisesta voidaan sopia sopimusosapuolten keskinäisellä sopimuksella.

Jokaisen Evijärven ja Kauhavan pajalle ohjatun asiakkaan osalta on tehty Kauhavan kaupungin ja Etelä-Pohjanmaan Hyvinvointialueen välinen sopimus, joka on otsikoitu seuraavasti ”Sopimus kuntouttavasta työtoiminnasta”. Asiakaskohtaisiin kuntouttavan työtoiminnan sopimuksiin perustuen:

- Kauhavalla Työpaja Junkilla toteutui vuonna 2023 nuorten työpajatoiminnassa yhteensä 1329 työpajapäivää, joista kuntouttavan työtoiminnan sopimuksilla yhteensä 833 työpajapäivää eli 63 % toteutuneista työpajapäivistä. Junkin aikuisten työpajalla toteutui puolestaan yhteensä 1122 työpajapäivää, joista kuntouttavan työtoiminnan sopimuksilla 667 pv eli 59 % toteutuneista työpajapäivistä.
- Evijärvellä Evijärven kunnan vuokratiloissa toimivassa Työpaja Kieppiksessä toteutui aikuisille 522 työpajapäivää, joista kaikki olivat kuntouttavan työtoiminnan sopimuksilla.

Evijärven Kieppiksen työpajatoiminta on ollut käytännössä kokonaisuudessaan kuntouttavaa työtoimintaa. Edellä esitetyn perusteella ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen päätökseen vedoten Kauhavan kaupunki esittää Evijärven kunnalle, että ostopalvelu- ja yhteistyösopimus työpajatoiminnan järjestämisestä Evijärvellä ja tilojen vuokrasopimus päätetään 31.3.2024.

Kauhavan kaupunki on laskuttanut Evijärven kunnalta työpajatoiminnan järjestämisestä tehdyn yhteistyösopimuksen mukaiset kustannukset 30.6.2024 saakka. Kauhavan kaupunki hyvittää Evijärven kuntaa Evijärven kunnalle kuuluvan osuuden mukaisesti myöhemmin vuoden 2024 aikana.

Oheismateriaalina on Evijärven kunnan ja Kauhavan kaupungin välinen sopimus työpajatoiminnan järjestämisestä, Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen perhe- ja sosiaalipalveluiden toimialuejohtajan 5.3.2024 tekemä viranhaltijapäätös sekä Kauhavan kaupunginhallituksen tekemä esitys ostopalvelu- ja yhteistyösopimuksen sekä vuokrasopimuksen purkamiseksi (Kauhavan kaupunki PTK ote 11.3.2024 § 49)

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy:

1. Kauhavan kaupungin esityksen ostopalvelu- ja yhteistyösopimuksen työpajatoiminnan järjestämiseksi Kauhavan kaupungin toimesta päättyvän 31.3.2024 ja, että
2. Evijärven kunnan ja Kauhavan kaupungin välinen vuokrasopimus koskien työpaja Kieppiksen tiloja päättyy 31.3.2024

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

51 § ESITYKSET 6.12.2024 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ

Khall

25.3.2024

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää kuntia toimittamaan kunniamerkki-esityksensä aluehallintovirastolle viimeistään 30.4.2024 mennessä.

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestari-
na tasavallan presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä
kotimaisille siviilihenkilöille. Kunniamerkit annetaan ritarikuntien hallituksen tekemien
esitysten perusteella.

Aluehallintovirasto tekee esityksiä itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeis-
tä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä ope-
tus- ja kulttuuriministeriölle. Esitykset kunniamerkeistä tulee toimittaa oman alueen
aluehallintovirastolle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Länsi- ja Sisä-
Suomen aluehallintovirasto pyytää Evijärven kuntaa toimittamaan kunniamerkkiehdo-
tuksensa toimialoittain ryhmiteltyinä ja allekirjoitettuina kaksipuoleisesti tulostettuina
alkuperäisinä paperilomakkeina huhtikuun 30. päivään 2024 mennessä.

Kunniamerkkiehdotusten tulee perustua ritarikuntien sääntöjen mukaisiin merkittäviin
henkilökohtaisiin ansioihin, jotka tulee perustella ehdotuksissa hyvin. Lähtökohtana
merkin saamiselle on keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on
osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus tekee esityksensä Länsi- ja Sisä-Suomen
aluehallintovirastolle niistä henkilöistä, joille esitetään 6.12.2024 myönnettäväksi kun-
niamerkki ja valtuuttaa viranhaltijat valmistelemaan kunniamerkkihakemukset esittä-
milleen henkilöille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Kunnanhallitus antoi esityksensä.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

52 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall

25.3.2024

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:

Päätökset §:t

Kunnaninsinööri:

Päätökset §:t 39-40

Sivistystoimenjohtaja:

Päätökset §:t 5,10, 12, 13

Kirjastonjohtaja:

Päätökset §:t

Hallintopäällikkö:

Päätökset §:t

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:

Päätökset §:t

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

53 § ILMOITUSASIAT

Khall

25.3.2024

Ähtärin kaupunki, ote §52, 3-2024.pdf
Alavuden kaupunki, ote §29.pdf
Kauhavan kaupunki, Pöytäkirjan ote §44.pdf
Kauhavan kaupunki, Pöytäkirjan ote §49.pdf
Kiinteistonluovutusilmoitus.1709795180347.pdf
Kiinteistonluovutusilmoitus.1710139663327.pdf
Kiinteistonluovutusilmoitus.1710834569504.pdf
KT yleiskirje 10-2024.pdf
Kuntaliitto, yleiskirje 4-2024.pdf
Lappajärven kunta, Pöytäkirjan ote §50.pdf
Yhtymähallitus_pöytäkirja_8.3.2024.pdf
Yleiskirje 9-2024.pdf

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-
kunimi@evijarvi.fi

54 § MUUT ASIAT

Khall
25.3.2024

Kunnanhallituksen evästys Ab Ekorosk Oy:n yhtiökokousedustajalle mm. hallituspai-koista.

Kruunupyyn Kvarnbackenin tuulivoima-alueen suunnittelu, kunnan lausunto hank-keen YVA arvioinnista (mp. 3.5.2024).

SeAMK kuntakirje: esitys opiskelupaikkojen lisäämiseksi.

Hyvinvointialueen neuvottelukutsu vuokrasopimuksista.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 45–47, 49, 51–54
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 48, 50
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Evijärven kunnanhallitus Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät 48, 50 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>		
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p>		
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p>	<p>Pykälät</p>	<p>Valitusaika päivää</p>
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>			
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>		
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		